

## **Acta de la Sesión Ordinaria de Junta de Centro de 20 de noviembre 2024**

En Córdoba, a las 12:00 horas del día 20 de noviembre de 2024, se reúne la Junta de Centro en la sala de Juntas de la Facultad de Ciencias de la Educación, convocada en tiempo y forma, bajo la presidencia de la Decana Natividad Adamuz Povedano y actuando como Secretaria María Dolores Amores Morales para tratar el siguiente orden del día:

1. Lectura y aprobación, si procede, de las actas de las sesiones de Junta de Centro Ordinaria de 14 octubre 2024 y Extraordinaria de 11 noviembre 2024.
2. Informe del Equipo Decanal.
3. Propuesta y aprobación, si procede, de la oferta de líneas de TFG para el curso 2024-2025 (Anexo 1).
4. Propuesta y aprobación, si procede, del Informe de Revisiones del SGCC del curso 2023/2024 (Anexo 2).
5. Propuesta y aprobación, si procede, de la modificación de los procedimientos del SGC de la FCEP (Anexo 3).
6. Propuesta y aprobación, si procede, de la modificación de la Sistemática de la Rendición de Cuentas de la FCEP (Anexo 4).
7. Propuesta y aprobación, si procede, del documento de Planificación, Desarrollo y Seguimiento del SGC de la FCEP para el curso 2024/2025 (Anexo 5).
8. Propuesta y aprobación, si procede, del Plan de Transparencia del curso 2024/2025 de la FCEP (Anexo 6).
9. Propuesta y aprobación, si procede, del Plan de Mejora del curso 2024/2025 de la FCEP (Anexo 7).
10. Propuesta y aprobación, si procede, de la composición de la Comisión de Garantía de Calidad del Centro.
11. Aprobación, si procede, del Plan de Empleabilidad de la Facultad de Ciencias de la Educación y Psicología en el contexto del X Plan Propio Galileo, Modalidad VI UCO-Emplea (Anexo 8).
12. Ruegos y preguntas.

### **Asistencia:**

**Profesorado:** Alcántara Manzanares, Jorge. Armada Crespo, José Manuel. Calmaestra Villén, Juan. Cuadrado, Esther. Fernández De Ahumada, Elvira. García Sánchez, Albano. González López, Ignacio. Huertas Abril, Cristina. Jiménez Millán, Azahara. Jurado López, Alicia. Luque Salas, Bárbara. Marín Díaz, Verónica. Marín López, Inmaculada Concepción. Martínez Jiménez, Enrique. Mora Márquez, Manuel. Moriana Elvira, Juan Antonio. Muñoz González, Juan Manuel. Peragón López, Clara Eugenia. Ramírez García, Antonia. Sánchez Gutiérrez, Teresa. Sampedro Requena, Begoña Esther. Vega Gea, Esther María. **Personal de Gestión, Administración y Servicios:** Velasco Pérez, Consuelo. **Estudiantado:** Bonilla Vivar, Alberto. Rodríguez Valenzuela, María Del Carmen. **Invitados/as:** Martín Galán, Inmaculada. **Presidenta:** Adamuz Povedano, Natividad. **Secretaria:** Amores Morales, María Dolores. **Justifican ausencia:** Arrebola Haro, José Carlos. Farhane Medina, Naima Zahra. Fernández Calvo, Bernardino. García Segura, Sonia. Pérez Dueñas, Carolina. Torres Porras, Jerónimo. Aguilar Torres, Elena. Campos Gómez, Irene. Onetti Navarro, Manuel Jesús. Rodríguez Rivera, Eugenia. Rodríguez Ruz, Elena. Romero Corral, María Isabel. **No asisten:** Gómez Bollero, Francisco Miguel. Rodríguez Moreno, Irene.

La Sra. Decana saluda y da comienzo a la Junta de Centro.

## **1. Lectura y aprobación, si procede, de las actas de las sesiones de Junta de Centro Ordinaria de 14 octubre 2024 y Extraordinaria de 11 noviembre 2024.**

Se aprueban las actas presentadas.

## **2. Informe del Equipo Decanal.**

Felicitaciones:

- Al centro de Atención Infantil Temprana (CAIT) por haber sido galardonado con la mención especial en los premios "Compromiso y promoción de la Fisioterapia en la provincia de Córdoba".
- D.<sup>ª</sup> Rocío Serrano Rodríguez, investigadora principal del Proyecto INVODES por haber sido galardonado en la XII Edición de los Premios de Implicación Social 2024 que concede el Foro de Consejos Sociales de las Universidades Públicas de Andalucía.
- Adaptación de la Profesora Ayudante Doctora D.<sup>ª</sup> Laura Tascón Mille a Profesora Permanente Laboral en el Área de Psicología Evolutiva y de la Educación, al haberse acreditado para la figura de Profesora Titular.

### **Consejo de Gobierno 31 noviembre 2024.**

- Aprobación del reglamento 38/2024 por el que se regula el ingreso de profesorado contratado no estable en la Universidad de Córdoba. En él se regula cómo serán las pruebas de acceso para las plazas de ayudante doctor/a:
  - Comisión de tres personas
  - Oposición:
    - Proyecto docente e investigador (40%)
    - Exposición de un tema (30%)
  - Concurso (30%) Se prevé la aprobación del baremo en el consejo extraordinario de 18 de diciembre 2024.

Parece que desde el Gobierno Central se dotarán plazas de ayudantía para compensar el déficit de créditos del nuevo profesorado ayudante doctor/a, que ahora son 18 créditos.

### **Actividades del centro y equipo decanal**

- Ha habido un retraso en la firma del convenio marco con la Conserjería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional, cuestión que interfiere en la incorporación al prácticum de los centros de Andalucía. Al final se ha conseguido una prórroga que hace la Delegación de Educación permitiese la incorporación del estudiantado de los grados de Infantil y Primaria para este curso. Desde la UCO se seguirá trabajando en la firma del convenio para que no haya problemas futuros.
- Estamos inmersos en el proceso de acreditación del centro con el programa IMPLANTA. Desde el Centro se está trabajando en lo necesario para que pueda ser posible su implantación.
- Planes de estudio:
  - Indicaciones de COPOA adscripción del título al campo de estudio.
  - Seguimos avanzando en el trabajo de adaptación de las memorias de verificación de los títulos de Educación Infantil y Educación Primaria. Se agradece enormemente el trabajo a todas las personas que han colaborado en el proceso, que no ha sido fácil.
  - En cuanto al título de Educación Social, se sigue trabajando también, pero al ser un cambio de más calado nos va a llevar más tiempo, por tanto, iremos a la ventana de septiembre de 2025 de la ACCUA, por tanto, tendremos que entregar la memoria de verificación en junio.
  - En la Junta de Centro debemos decidir qué hacemos con la composición de la Comisión de Plan de estudios para la continuación del trabajo.
- Felicitamos a Elena Rodríguez Ruz, por su nombramiento como Presidenta del Consejo de Estudiantes de la Facultad.

**3. Propuesta y aprobación, si procede, de la oferta de líneas de TFG para el curso 2024-2025 (Anexo 1).**

La Vicedecana de Ordenación Académica comenta que puede que se retrase un poco el calendario de las líneas de TFG debido a los dos días de parada de Sigma por mantenimiento.

**ACUERDO 47/2024:** Se aprueba la oferta de líneas de TFG para el curso 2024-2025.

**4. Propuesta y aprobación, si procede, del Informe de Revisiones del SGCC del curso 2023/2024 (Anexo 2).**

**ACUERDO 48/2024:** Se aprueba el Informe de Revisiones del SGCC del curso 2023/2024

**5. Propuesta y aprobación, si procede, de la modificación de los procedimientos del SGC de la FCEP (Anexo 3).**

El Vicedecano de Estudiantes, Cultura y Calidad explica las modificaciones del procedimiento.

**ACUERDO 49/2024:** Se aprueba la modificación de los procedimientos del SGC de la FCEP

**6. Propuesta y aprobación, si procede, de la modificación de la Sistemática de la Rendición de Cuentas de la FCEP (Anexo 4).**

El Vicedecano, Juan Calmaestra, indica que como consecuencia de las modificaciones del SGC hay que modificar el sistema de rendición de cuentas.

**ACUERDO 50/2024:** Se aprueba la modificación de la Sistemática de la Rendición de Cuentas de la FCEP.

**7. Propuesta y aprobación, si procede, del documento de Planificación, Desarrollo y Seguimiento del SGC de la FCEP para el curso 2024/2025 (Anexo 5).**

**ACUERDO 51/2024:** Se aprueba el documento de planificación, desarrollo y seguimiento del SGC de la FCEP para el curso 2024/2025.

**8. Propuesta y aprobación, si procede, del Plan de Transparencia del curso 2024/2025 de la FCEP (Anexo 6).**

**ACUERDO 52/2024:** Se aprueba el Plan de Transparencia del curso 2024/2025 de la FCEP.

**9. Propuesta y aprobación, si procede, del Plan de Mejora del curso 2024/2025 de la FCEP (Anexo 7).**

El Vicedecano, Juan Calmaestra, considera el Plan de Mejora imprescindible para mejorar las deficiencias detectadas durante el curso. Este año son veintiocho las acciones de mejora. Algunas se han iniciado a principio de curso.

**ACUERDO 53/2024:** Se aprueba el Plan de Mejora del curso 2024/2025 de la FCEP

**10. Propuesta y aprobación, si procede, de la composición de la Comisión de Garantía de Calidad del Centro.**

Se agradece a los miembros de la comisión saliente su trabajo durante este tiempo.

El Vicedecano, Juan Calmaestra presenta los miembros de la CGCC del Centro, que se detallan a continuación.

### Comisión de Garantía de Calidad del Centro

<b>Presidente por delegación de la Sra. Decana</b>	
Calmaestra Villén, Juan	Vicedecano con atribuciones en Calidad
<b>Responsable Del Sistema De Garantía De Calidad</b>	
Falla Fernández, Daniel	Responsable del Sistema de Garantía de Calidad
<b>COORDINACIÓN DE TITULACIÓN</b>	
Jiménez Millán, Azahara	Coordinación Grado Educación Infantil
Vega Gea, Esther	Coordinación Grado Educación Primaria
García Segura, Sonia	Coordinación Grado Educación Social
Fernández Calvo, Bernardino	Coordinación Grado Psicología
<b>PROFESORADO</b>	
<b>GRADO</b>	
Dios Sánchez, Irene María	Educación Infantil
Gutiérrez Domingo, Tamara	Educación Infantil
Jiménez Fanjul, Noelia Noemí	Educación Infantil
Domínguez Pelegrín, Javier	Educación Primaria
Pasadas del Amo, Sara	Educación Primaria
Sampedro Requena, Begoña	Educación Primaria
Sánchez Vázquez, Luis	Educación Primaria
Armada Crespo, José Manuel	Educación Social
Vara López, Alicia	Educación Social
Espejo Siles, Raquel	Psicología
Tascón Mille, Laura	Psicología
Velasco Rodríguez, Judith	Psicología
<b>P.T.G.A.S</b>	
<b>PUESTO</b>	
Hidalgo Bejarano, Emilio	Secretaría Dpto.
Morales Sillero, Francisca	Biblioteca
<b>ESTUDIANTADO</b>	
<b>GRADO</b>	
Badia Garrido, Luis	Educación Social
Campos Gómez, Irene	Educación Social
Mauri Chacón, Amanda	Educación Infantil
Rodríguez Moreno, Irene	Educación Infantil
Perea Rafael, Ángel Alberto	Educación Primaria
Rodríguez Ruz, Elena	Educación Primaria
Rodríguez Valenzuela, María del Carmen	Psicología
Plazuelo López, María Yancui	Psicología
<b>EGRESADOS</b>	
<b>GRADO</b>	
Márquez Molleja, Isabel	Educación Primaria
Morales Muñoz, Elisabet	Educación Infantil
Moreno Delgado, Rocío	Psicología
Ruiz Ramírez, María Dolores	Educación Social

REPRESENTANTES DEL SECTOR PROFESIONAL	PROFESIÓN
Pino Varela, Julio José	Maestro
Recio Rivas, José María	Educador Social
Hidalgo Ariza, Miguel	Maestro
Villalba Segovia, Belén María	Psicóloga

**ACUERDO 54/2024:** Se aprueba la composición de la Comisión de Garantía de Calidad de la Facultad de Ciencias de la Educación y Psicología.

También se agradece a los miembros de la nueva comisión su incorporación.

La Decana comenta que considera necesaria alguna sesión de formación sobre calidad a los miembros de la Facultad.

### **11. Aprobación, si procede, del Plan de Empleabilidad de la Facultad de Ciencias de la Educación y Psicología en el contexto del X Plan Propio Galileo, Modalidad VI UCO-Emplea (Anexo 8).**

La Vicedecana, Elvira Fernández, explica el programa de empleabilidad para los diferentes grados de la Facultad.

**ACUERDO 55/2024:** Se aprueba el Plan de Empleabilidad de la Facultad de Ciencias de la Educación y Psicología en el contexto del X Plan Propio Galileo, Modalidad VI UCO-Emplea.

### **12. Ruegos y preguntas.**

No se producen ruegos ni preguntas.

Y sin más asuntos que tratar, se levanta la sesión siendo las 12:41 horas del día de la fecha, de lo que como secretaria doy fe.

Vº Bº  
LA DECANA

LA SECRETARIA

Natividad Adamuz Povedano

María Dolores Amores Morales

Anexo 1

Grado en Educación Infantil

Curso académico 2024-2025

Área de Conocimiento	Tutor-tutora	Plazas ofertadas	Temática
Didáctica de la Matemática	Noelia N. Jiménez Fanjul	3	Didáctica de la matemática en Educación Infantil.
Didáctica de la Matemática	Carmen María León Mantero	3	*Didáctica de la matemática en Educación Infantil (aritmética, geometría, medida, estadística, ...) *Dominio afectivo en educación matemática
Didáctica de la Matemática	Helena Molina Abril	2	Didáctica de la matemática en Educación Infantil.
Sociología	Sara Pasadas Del Amo	2	Diversidad en el aula; Relaciones familia- escuela
Sociología	Milagrosa Bascón Jiménez	4	Necesidades específicas de apoyo educativo: NEE, ACC, etc.



Área de Conocimiento	Tutor-tutora	Plazas ofertadas	Temática
Filología Inglesa	Lourdes García Marín	2	Educación bilingüe Integración de las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje de inglés como lengua extranjera en el aula de primaria. Innovaciones metodológicas en la enseñanza/aprendizaje de inglés como lengua extranjera en el aula de primaria. Gamificación para el aprendizaje y la enseñanza del inglés como lengua extranjera.
Psicología Evolutiva y de la Educación	Ana Bravo Castillo	1	Violencia injustificada, promoción de la convivencia, competencia social, emocional y moral (ODS 4 y 16)
Psicología Evolutiva y de la Educación	Antonio Camacho	1	Violencia injustificada, promoción de la convivencia, competencia social, emocional y moral (ODS 4 y 16)
Psicología Evolutiva y de la Educación	José Antonio Casas Bolaños	1	Uso de Redes sociales del alumnado, familias y profesorado: riesgos y oportunidades
Psicología Evolutiva y de la Educación	Rosario Castillo Mayen / Sebastián Vivas Herrera (Cotutela)	1	Psicología de la Salud; Igualdad de Género; Diversidad de género y sexual

Área de Conocimiento	Tutor-tutora	Plazas ofertadas	Temática
Psicología Evolutiva y de la Educación	Rosana Castillo Torvisco	2	Dificultades de Aprendizaje y Trastornos en el Desarrollo asociados al uso de dispositivos digitales/Precocidad y Alta Capacidad Intelectual en el aula.
Psicología Evolutiva y de la Educación	Daniel Falla Fernández / Antonio Cabrera Vázquez (Cotutela)	4	Educación inclusiva, desarrollo moral y agresividad injustificada (ODS 3, 4 y 16)
Psicología Evolutiva y de la Educación	Tamara Gutierrez Domingo	2	Psicología de la Salud (promoción de la salud y el bienestar en la infancia)
Psicología Evolutiva y de la Educación	Almudena Hurtado Mellado	2	Convivencia escolar/ Agresión injustificada/ Discriminación (ODS 4 y 16)
Psicología Evolutiva y de la Educación	Inmaculada Marín López	2	Convivencia escolar; competencias socioemocionales y morales; inteligencia emocional
Psicología Evolutiva y de la Educación	Elena Nasaescu	1	Maltrato infantil / violencia / parenting (ODS 4 y 16)

Área de Conocimiento	Tutor-tutora	Plazas ofertadas	Temática
Psicología Evolutiva y de la Educación	Eva Ordoñez	1	Metodologías activas / competencias digitales
Psicología Evolutiva y de la Educación	Ángel Rodríguez Ramos	1	Personalidad y relaciones afectivas
Psicología Evolutiva y de la Educación	Andrea Roldán	1	Familia, ajuste socioemocional, parentalidad
Psicología Evolutiva y de la Educación	Eva Romera Félix / Paula García Carrera (Cotutela)	2	Acoso escolar, promoción de la convivencia, competencia social, emocional y moral (ODS 4 y 16)
Psicología Evolutiva y de la Educación	Carmen Sánchez Urbano	3	Convivencia / Problemas de desarrollo
Psicología Evolutiva y de la Educación	Julia Vacas Ruiz	1	Dificultades de aprendizaje/ Trastornos del neurodesarrollo/ Atención Temprana/ Diagnóstico diferencial

Área de Conocimiento	Tutor-tutora	Plazas ofertadas	Temática
Psicología Evolutiva y de la Educación	Joaquín Villaécija Rodriguez	1	VARIABLES PSICOSOCIALES Y MOTIVACIONALES ASOCIADAS AL BIENESTAR / PROMOCIÓN Y EDUCACIÓN PARA LA SALUD / DIVERSIDAD Y GÉNERO
Personalidad, Evaluación y Tratamiento Psicológico	Ana Contreras	1	ROL DEL PATRIARCADO EN SALUD Y BIENESTAR DE MUJERES Y NIÑAS; VIOLENCIAS MACHISTAS (pareja, sexual, acoso, digital...); ANÁLISIS DE LA SOCIALIZACIÓN DIFERENCIADA POR SEXO; PREVENCIÓN Y EDUCACIÓN FEMINISTA; PRODUCCIONES PSICO-EDUCATIVAS NO SEXISTAS (libros, juegos, cuentos, canciones...)
Personalidad, Evaluación y Tratamiento Psicológico	Ana Contreras / Naima Farhane (Cotutela)	1	ROL DEL PATRIARCADO EN SALUD Y BIENESTAR DE MUJERES Y NIÑAS; VIOLENCIAS MACHISTAS (pareja, sexual, acoso, digital...); ANÁLISIS DE LA SOCIALIZACIÓN DIFERENCIADA POR SEXO; PREVENCIÓN Y EDUCACIÓN FEMINISTA; PRODUCCIONES PSICO-EDUCATIVAS NO SEXISTAS (libros, juegos, cuentos, canciones...)
Personalidad, Evaluación y Tratamiento Psicológico	Ana Belén Gonzalez Luna	1	TRATAMIENTO PSICOLÓGICO/ ADICCIONES TÓXICAS Y COMPORTAMENTALES/ PSICOLOGÍA DE LA SALUD/ SALUD MENTAL
Personalidad, Evaluación y Tratamiento Psicológico	Francisco Jurado	2	EVALUACIÓN Y TRATAMIENTO EN PSICOLOGÍA CLÍNICA / PSICOLOGÍA Y LITERATURA.

Área de Conocimiento	Tutor-tutora	Plazas ofertadas	Temática
Botánica	Moisés Martínez Bracero	3	Enseñanza de las Ciencias en Educación Infantil
Didáctica y Organización Escolar	Juan Manuel Muñoz González	2	Tecnología educativa; Estrategias de aprendizaje holístico;
Didáctica y Organización Escolar	Azahara Jiménez Millán	2	Educación Inclusiva, coeducación, interculturalidad, diversidad
Didáctica y Organización Escolar	Julia Rodríguez Carrillo	3	Coeducación e infancia, competencia cívica y formación docente en EI
Didáctica y Organización Escolar	Mariana Buenestado Fernández	2	Educación inclusiva, igualdad de género, educación ecosocial
Didáctica y Organización Escolar	Cristina M <sup>a</sup> García Fernández	2	STEAM en la primera infancia, competencias sociales y emocionales.

Área de Conocimiento	Tutor-tutora	Plazas ofertadas	Temática
Didáctica y Organización Escolar	Rosario Mérida Serrano	1	Coeducación e infancia, competencia cívica y formación docente en EI
Didáctica y Organización Escolar	Irene M. Dios Sánchez	1	Factores que afectan al desarrollo competencial del profesorado; Convivencia
Didáctica y Organización Escolar	Salud Jiménez Romero	1	Necesidades educativas especiales
Didáctica y Organización Escolar	Susana León Jiménez	5	Comunidades de Aprendizaje, Actuaciones Educativas de Éxito, Formación Dialógica del Profesorado
Didáctica y Organización Escolar	María García-Cano Torrico	1	Migraciones y educación intercultural
Didáctica y Organización Escolar	M <sup>a</sup> Ángeles Olivares García	1	Coeducación e infancia, competencia cívica y formación docente en EI

Área de Conocimiento	Tutor-tutora	Plazas ofertadas	Temática
Didáctica y Organización Escolar	Elisa Pérez Gracia / Tamara Murillo Jiménez (Cotutela)	1	Proyectos sobre alfabetización en biodiversidad y ciencia ciudadana
Didáctica y Organización Escolar	Rocío Serrano Rodríguez / Tamara Murillo Jiménez (Cotutela)	2	Educación ambiental, Diseño Universal para el Aprendizaje, inclusión, proyectos educativos
Didáctica y Organización Escolar	Rocío Serrano Rodríguez	1	Proyectos sobre alfabetización en biodiversidad y ciencia ciudadana
Didáctica y Organización Escolar	Verónica Díaz Marín	2	Educación mediática, gamificación, tecnología educativa
Didáctica y Organización Escolar	María Elena González Alfaya	4	Formación docente en EI, Innovación Educativa, Montessori, Competencia Cívica y Coeducación
Didáctica y Organización Escolar	María Dolores Hidalgo Ariza	5	Coeducación, Convivencia escolar y metodologías activas en el aula

Área de Conocimiento	Tutor-tutora	Plazas ofertadas	Temática
Didáctica y Organización Escolar	M <sup>a</sup> Isabel Amor Almedina	1	Competencias docentes. Desarrollo académico, profesional y social del alumnado
Didáctica y Organización Escolar	Gema Del Rosario Linde Valenzuela	2	Género, diversidad, salud y educación.
Métodos de Investigación y Diagnóstico en Educación	Carmen De La Mata Agudo	2	Coeducación y análisis de productos para la infancia desde la perspectiva de género
Métodos de Investigación y Diagnóstico en Educación	Ana Belén López Cámara	3	Formación en competencias del profesorado. Herramientas para la observación sistemática.
Métodos de Investigación y Diagnóstico en Educación	Cristian Ariza Carrasco	2	Metodologías activas y tecnología educativa
Métodos de Investigación y Diagnóstico en Educación	Pilar Gutiérrez Arenas	2	Tecnologías aplicadas a la educación



Área de Conocimiento	Tutor-tutora	Plazas ofertadas	Temática
Métodos de Investigación y Diagnóstico en Educación	Belén Quintero Ordóñez	2	Prevención de Adicciones/Diseño de instrumentos/Competencias informacionales
Métodos de Investigación y Diagnóstico en Educación	Carmen Corpas Reina	1	Orientación educativa y escuela coeducativa
Métodos de Investigación y Diagnóstico en Educación	Lourdes Sancho Otero	2	Liderazgo educativo / prácticas culturalmente comprometidas
Teoría e Historia de la Educación	Luis Del Espino Díaz	2	Educación inclusiva, ODSs-Agenda 2030
Teoría e Historia de la Educación	Rocío Luque González	2	Competencia social, acoso escolar, convivencia escolar
Teoría e Historia de la Educación	Hugo González González	1	Educación inclusiva, competencias y aprendizaje cooperativo

Área de Conocimiento	Tutor-tutora	Plazas ofertadas	Temática
Teoría e Historia de la Educación	María Helena Romero Esquinas	2	Tecnología educativa y educación inclusiva
Teoría e Historia de la Educación	Carmen María Hernández Lloret	1	Educación inclusiva, cultura de paz y noviolencia, metodologías activas
Teoría e Historia de la Educación	María José Martínez Carmona	2	Diversidad e inclusión social, cultural y educativa
Música	Juan Carlos Galiano Díaz	2	a) Música tradicional y popular andaluza en Educación Infantil; b) Música y medios audiovisuales (cine, televisión y videojuegos) en Educación Infantil
Música	Adela Pascual Sánchez	4	a) Educación emocional a través de la música: propuestas didácticas para la etapa de Infantil (2); b) La canción motriz como recurso pedagógico en Educación Infantil (2)
Música	Almudena Palomino Sánchez	2	a) Metodologías en iniciación musical temprana, b) Fundamentos psicopedagógicos de la música en Educación Infantil.

Área de Conocimiento	Tutor-tutora	Plazas ofertadas	Temática
Biología Celular, Fisiología e Inmunología	Carlos Pérez Sánchez Y Rocio Guzmán Ruiz	1	"Implementación de un programa educativo para la promoción de hábitos saludables en la etapa infantil" (Tipología: Innovación Educativa)
Biología Celular, Fisiología e Inmunología	Carlos Pérez Sánchez Y Rocio Guzmán Ruiz	1	Diseño de estrategias educativas para promover hábitos saludables en la etapa infantil
Didáctica de la Lengua y la Literatura	Alicia Vara López	2	Literatura infantil / Literatura infantil y género / Lectura y escritura en Educación Social.
Didáctica de la Lengua y la Literatura	Clara Eugenia Peragón López	4	Desarrollo de las habilidades lingüísticas y sus didácticas /Literatura infantil.
Didáctica de la Lengua y la Literatura	Lucía Cabrera Romero	2	Didáctica de la Lengua y la Literatura / Literatura infantil/ Literatura infantil y género.
Didáctica de la Lengua y la Literatura	Ana Isabel Martín Puya	2	Literatura infantil / Literatura infantil y género.

Área de Conocimiento	Tutor-tutora	Plazas ofertadas	Temática
Didáctica de la Lengua y la Literatura	Andrea María Requena Millán	2	Literatura Infantil.
Didáctica de la Lengua y la Literatura	Ana Belén Ramos Guerrero	3	Literatura infantil / Didáctica de la Lengua y la Literatura / Desarrollo de las habilidades lingüísticas y sus didácticas.
Lengua Española	Juan Luis Arjona Zurera	2	1. Didáctica de la lengua. 2.El contexto comunicativo y su incidencia en la adquisición de la competencia lingüística. 3. Tradición oral, literatura y medios de comunicación en Educación Infantil.
Lengua Española	Javier Domínguez Pelegrín	2	Lengua española: descripción, enseñanza y aprendizaje de sus niveles.
Lengua Española	Beatriz Ruiz Granados	2	Lengua española: morfología, sintaxis y su didáctica.
Didáctica de la Expresión Musical	Rafael Ángel Rodríguez López	2	Música, tecnología y educación inclusiva

Área de Conocimiento	Tutor-tutora	Plazas ofertadas	Temática
Área de Didáctica de la Expresión Musical	Ana Belén Cañizares Sevilla	1	Educación de la voz para docentes; Habilidades de comunicación
Área de Didáctica de la Expresión Musical	Ana Belén López Lorente	4	Música en Educación Infantil
Didáctica de la Expresión Plástica	Manuel Garcés Blancart	4	Didáctica de los museos
Didáctica de la Expresión Plástica	César González Martín	1	Estrategias escenográficas en el aula / Investigación y prácticas artísticas / Medios y creación audiovisual / TICs y educación artística / Educación artística/ comunicación visual / arte y educación emocional
Didáctica de la Expresión Plástica	Francisco Manuel Espejo Jiménez	3	Educación Artística y Didáctica del Patrimonio Cultural
Didáctica de la Expresión Plástica	Flora Racionero Siles	3	El dibujo infantil. El cómic. La publicidad y Educación Artística.

Área de Conocimiento	Tutor-tutora	Plazas ofertadas	Temática
Didáctica de la Expresión Plástica	Rosario Luna Crespo	1	Arte Infantil/ Publicidad/Educación Artística/El cómic
Didáctica de las Ciencias Experimentales	Jerónimo Torres Porras	3	Didáctica de las ciencias naturales, medioambiente, acercamiento a la naturaleza
Didáctica de las Ciencias Experimentales	José Joaquín Ramos Miras	3	Didáctica Ciencias Naturales, medio ambiente
Didáctica de las Ciencias Experimentales	Sebastián Rubio García	3	Nuevas metodologías en la enseñanza de Ciencias; Empleo de TIC en el aula: Uso de impresoras 3D y Robótica en la enseñanza de las Ciencias
Didáctica de las Ciencias Experimentales	Jorge Alcántara Manzanares	4	Educación ambiental para la sostenibilidad / Didáctica de las ciencias naturales
Didáctica de las Ciencias Experimentales	Alberto Membrillo Del Pozo	3	Didáctica del medioambiente, diseño de actividades en la ciudad de los niños y las niñas y el jardín botánico.

Área de Conocimiento	Tutor-tutora	Plazas ofertadas	Temática
Didáctica de las Ciencias Experimentales	Luis Sánchez Vázquez	2	Didáctica del medio ambiente, Educación para la salud y el consumo
Didáctica de las Ciencias Experimentales	Manuel Mora Márquez	2	Nuevas Tecnologías para la enseñanza de conceptos científicos en Educación Infantil, Gamificación en el aula de Educación Infantil
Didáctica de las Ciencias Experimentales	José Carlos Arrebola Haro	1	Didáctica de las Ciencias Experimentales
Didáctica de las Ciencias Experimentales	Alicia Jurado López	1	Recursos pedagógicos para la aproximación a las competencias STEAM en el alumnado de Educación Infantil
Didáctica de las Ciencias Experimentales	Patricia Hidalgo Vaquerizas	3	Educación para la salud y el consumo, Educación para la sostenibilidad
Didáctica de las Ciencias Experimentales	Isabel María Muñoz García	5	Educación ambiental para la sostenibilidad. Didáctica de las ciencias naturales y del medioambiente con perspectiva de género. Didáctica de las ciencias naturales en espacios verdes urbanos y no urbanos.

Área de Conocimiento	Tutor-tutora	Plazas ofertadas	Temática
Didáctica de las Ciencias Sociales	María Pilar Molina Torres	3	Educación Patrimonial
Didáctica de las Ciencias Sociales	Mónica Trabajo Rite	4	Investigación e innovación en Didáctica de las Ciencias Sociales. Educación Patrimonial, metodologías activas y competencia digital docente (IA para la elaboración de Situaciones de aprendizajes)
Didáctica de las Ciencias Sociales	M <sup>a</sup> Auxiliadora Guisado Domínguez	5	Competencia digital y Didáctica de las Ciencias Sociales
Didáctica de las Ciencias Sociales	Gloria Priego De Montiano	2	Modalidad: Iniciación a la investigación. Temática: La educación infantil reglada a través de la Etapa Contemporánea
Didáctica de la Expresión Corporal	Leopoldo Ariza Vargas	5	Juego y actividad motriz
Didáctica de la Expresión Corporal	Marta Domínguez Escribano	1	Habitos saludables y ODS en E. Infantil



Área de Conocimiento	Tutor-tutora	Plazas ofertadas	Temática
Didáctica de la Expresión Corporal	Francisco J. Llorente Cantarero	2	El juego como promoción de actividad física en el niño. La actividad física como medio de salud en la etapa infantil.
Didáctica de la Expresión Corporal	Javier Raya González	1	Juego Motor
Didáctica de la Expresión Corporal	M <sup>a</sup> Del Rocío Medrano Ureña	2	Juego Motor
Literatura Española	Elisa Borsari	2	Literatura; Literatura Infantil

**Grado en Educación Primaria**

**Curso académico 2024-2025**

Área de Conocimiento	Tutor-tutora	Plazas ofertadas	Temática
Historia Contemporánea	Dr. Francisco De P. Villatoro Sánchez	3	Esta línea de investigación busca analizar el uso que de la historia se ha hecho en momentos anteriores y reflexionar sobre el papel que debe jugar en la actual enseñanza primaria
Didáctica de la Matemática	Noelia N. Jiménez Fanjul	1	Didáctica de la matemática en Educación Primaria.
Didáctica de la Matemática	Cristina Pedrosa Jesús	6	(1) Actitudes hacia las matemáticas, (2) Didáctica de las Matemáticas en Educación Primaria
Didáctica de la Matemática	David Gutiérrez Rubio	4	Didáctica de la matemática en Educación Primaria.
Didáctica de la Matemática	Enrique Martínez Jiménez	5	1) Didáctica de la matemática en Educación Primaria. 2) Metodologías activas y propuestas interdisciplinarias en Educación Matemática. 3) Diversidad e Inclusión en Educación Matemática.

Área de Conocimiento	Tutor-tutora	Plazas ofertadas	Temática
Didáctica de la Matemática	Elvira Fernández De Ahumada	2	1) Didáctica de la matemática en Educación Primaria. 2) Desarrollo del sentido numérico en Ed. Primaria. 3) Desarrollo del sentido algebraico en Ed. Primaria.
Didáctica de la Matemática	José Carlos Casas Del Rosal	2	1) Didáctica de la estadística en Educación Primaria. 2) Didáctica de la probabilidad en Educación Primaria.
Didáctica de la Matemática	Helena Molina Abril/ Natividad Adamuz Povedano (Cotutela)	1	Didáctica de la matemática en Educación Primaria.
Didáctica de la Matemática	Natividad Adamuz Povedano	2	1) Didáctica de la matemática en Educación Primaria. 2) Desarrollo del sentido numérico. 3) Dimensión social y cultural de las Matemáticas.
Didáctica de la Matemática	Helena Molina Abril	1	Didáctica de la matemática en Educación Primaria.
Didáctica de la Matemática	Maria J. Rodriguez Baiget	2	Didáctica de la matemática en Educación Primaria.

Área de Conocimiento	Tutor-tutora	Plazas ofertadas	Temática
Didáctica de la Matemática	Alexander Maz Machado	1	Didáctica de la matemática en Educación Primaria.
Didáctica de la Matemática	Rafael Carlos Montoro Flores	2	Didáctica de la matemática en Educación Primaria.
Didáctica de la Matemática	Alexander Maz Machado / Maria J. Rodriguez Baiget (Cotutela)	1	Didáctica de la matemática en Educación Primaria.
Sociología	Alberto Álvarez De Sotomayor	3	Desigualdades educativas; educación bilingüe; inmigración y educación
Sociología	Lourdes López Calvo	1	Desigualdades educativas y origen social. Relación escuela y familia
Sociología	Sara Pasadas Del Amo	2	Impacto de la tecnología (móvil, redes sociales, ...) en la educación; Abandono escolar temprano y fracaso escolar

Área de Conocimiento	Tutor-tutora	Plazas ofertadas	Temática
Sociología	Paula Espinosa Soriano	1	Organización escolar e innovación educativa
Filosofía	José Carlos Ruiz Sánchez	6	Pensamiento crítico, filosofía para niños, debate, retórica y oratoria
Geografía Humana	Gema Florido Trujillo	3	Educación y Geografía (medio físico, medio humano, paisaje...)
Filología Inglesa	María Elena Gómez Parra	1	Educación bilingüe y los ODS
Filología Inglesa	María Elena Gómez Parra	1	Educación intercultural y los ODS
Filología Inglesa	Antonio Jesús Tinedo Rodríguez	2	Traducción audiovisual didáctica

Área de Conocimiento	Tutor-tutora	Plazas ofertadas	Temática
Filología Inglesa	Antonio Jesús Tinedo Rodríguez	1	Educación bilingüe e intercultural
Filología Inglesa	Cristina A. Huertas Abril	3	Educación bilingüe Didáctica del inglés como lengua extranjera Tecnologías educativas aplicadas al aprendizaje del inglés como lengua extranjera
Filología Inglesa	Francisco Javier Palacios Hidalgo	3	Enseñanza y aprendizaje de inglés como lengua extranjera Tecnologías educativas aplicadas al aprendizaje del inglés como lengua extranjera Critical Language Pedagogy
Filología Inglesa	Cristina María Gámez Fernández	3	Aprendizaje del inglés como segunda lengua o lengua extranjera en educación primaria El desarrollo de la competencia multilingüe-multicultural en el alumnado de Primaria
Filología Inglesa y Alemana	Lourdes García Marín	1	Educación bilingüe Integración de las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje de inglés como lengua extranjera en el aula de primaria. Innovaciones metodológicas en la enseñanza/aprendizaje de inglés como lengua extranjera en el aula de primaria. Gamificación para el aprendizaje y la enseñanza del inglés como lengua extranjera.

Área de Conocimiento	Tutor-tutora	Plazas ofertadas	Temática
Filología Inglesa y Alemana	Mercedes Osuna Rodríguez	2	Educación Intercultural. Educación con perspectiva de Género. Feminismo
Psicología Social	Francisco José Fernández	1	Inteligencia emocional, Orientación educativa, Intervención psicoeducativa
Psicología Evolutiva y de la Educación	M <sup>a</sup> Soledad Blanco Ruiz	1	Desarrollo socioemocional (ODS 3,4,5,10,16)
Psicología Evolutiva y de la Educación	Ana Bravo Castillo	1	Acoso escolar, promoción de la convivencia, competencia social, emocional y moral (ODS 4 y 16)
Psicología Evolutiva y de la Educación	Juan Calmaestra Villén	1	Convivenca Escolar, Bullying y Cyberbullying
Psicología Evolutiva y de la Educación	Antonio Camacho	1	Acoso escolar, promoción de la convivencia, competencia social, emocional y moral (ODS 4 y 16)

Área de Conocimiento	Tutor-tutora	Plazas ofertadas	Temática
Psicología Evolutiva y de la Educación	M <sup>a</sup> Soledad Blanco Ruiz	1	Uso de Redes sociales del alumnado, familias y profesorado: riesgos y oportunidades
Psicología Evolutiva y de la Educación	Francisco Córdoba Alcaide	2	Gestión de la convivencia escolar, acoso entre escolares, Educación Física y prevención del acoso.
Psicología Evolutiva y de la Educación	Almudena Hurtado Mellado	1	Convivencia escolar/ Bullying/ Cyberbullying/ Discriminación (ODS 4 y 16)
Psicología Evolutiva y de la Educación	Bárbara Luque Salas / Sebastián Vivas Herrera (Cotutela)	1	Variables psicosociales en salud
Psicología Evolutiva y de la Educación	M <sup>a</sup> Soledad Blanco Ruiz	1	Gestión emocional como estrategia de prevención de hábitos poco saludables
Psicología Evolutiva y de la Educación	Elena Nasaescu	2	Conductas antisociales / violencia / maltrato infantil / consumo de sustancias / competencias socioemocionales / ciberconducta (ODS 3, 4, y 16)



Área de Conocimiento	Tutor-tutora	Plazas ofertadas	Temática
Psicología Evolutiva y de la Educación	Eva Ordoñez	1	Metodologías activas / competencias digitales
Psicología Evolutiva y de la Educación	Antonio Jesús Rodríguez Hidalgo	1	Bullying, discriminación étnico-cultural, convivencia intercultural
Psicología Evolutiva y de la Educación	M <sup>a</sup> Soledad Blanco Ruiz	1	Familia, ajuste socioemocional, retos de la parentalidad en el s. XXI
Psicología Evolutiva y de la Educación	Eva Romera Félix / Paula García Carrera (Cotutela)	1	Acoso escolar, promoción de la convivencia, competencia social, emocional y moral (ODS 4 y 16)
Psicología Evolutiva y de la Educación	Julia Vacas Ruiz	2	Dificultades de aprendizaje/ Trastornos del neurodesarrollo/ Atención Temprana/ Diagnóstico diferencial
Psicología Evolutiva y de la Educación	Judith Velasco Rodríguez / Francisco Javier Sanmartín (Cotutela)	2	Violencia y Trauma (ODS16), LGBTIQ+ y género (ODS5), Videojuegos, Adicciones comportamentales (i.e., videojuegos, loot boxes, juego de azar) (ODS3)

Área de Conocimiento	Tutor-tutora	Plazas ofertadas	Temática
Psicología Evolutiva y de la Educación	Joaquín Villaécija Rodríguez	2	VARIABLES PSICOSOCIALES Y MOTIVACIONALES ASOCIADAS AL BIENESTAR / PROMOCIÓN Y EDUCACIÓN PARA LA SALUD / DIVERSIDAD Y GÉNERO
Psicología Evolutiva y de la Educación	Izabela Zych	1	Convivencia y prevención de la violencia escolar y juvenil
Personalidad, Evaluación y Tratamiento Psicológico	Ana Contreras	2	Rol del patriarcado en salud y bienestar de mujeres y niñas; violencias machistas (pareja, sexual, acoso, digital...); análisis de la socialización diferenciada por sexo; prevención y educación feminista; producciones psico-educativas no sexistas (libros, juegos, cuentos, canciones...)
Personalidad, Evaluación y Tratamiento Psicológico	Jorge Corpas López	1	Detección e intervención en problemas psicológicos en niño/as
Personalidad, Evaluación y Tratamiento Psicológico	Naima Farhane	1	Aulas libres de violencia machista: Detección y prevención/Consecuencias psicosociales de la violencia contra las mujeres y las niñas en edades tempranas/Psicología de la salud
Personalidad, Evaluación y Tratamiento Psicológico	Margarita García	1	Educación emocional para menores con familiares con cáncer / Detección e intervención de problemas psicológicos en menores con enfermedades oncológicas / Impacto del rendimiento académico y cáncer

Área de Conocimiento	Tutor-tutora	Plazas ofertadas	Temática
Personalidad, Evaluación y Tratamiento Psicológico	Francisco Jurado	1	Evaluación y tratamiento en Psicología Clínica / Psicología y literatura
Personalidad, Evaluación y Tratamiento Psicológico	Antonio Ruiz García	2	Fobias específicas: evaluación y propiedades psicométricas de instrumentos (claustrofobia, emetofobia, fobia a animales, ansiedad ante los exámenes). Evaluación en terapias de tercera generación (FAP y habilidades interpersonales); Sexualidad (conductas sexuales de protección y riesgo; intereses parafilicos)
Personalidad, Evaluación y Tratamiento Psicológico	Teresa Sánchez Gutiérrez	1	Prevención primaria de las conductas adictivas con y sin sustancia
Botánica	Purificación Alcázar Teno	2	Enseñanza de las Ciencias en Educación Primaria
Botánica	Jose Antonio Oteros Moreno	2	Enseñanza de las Ciencias en Educación Primaria

Área de Conocimiento	Tutor-tutora	Plazas ofertadas	Temática
Didáctica y Organización Escolar	Inmaculada Ruiz Calzado	1	Atención a la diversidad y educación bilingüe en la educación primaria
Didáctica y Organización Escolar	Cristina M <sup>a</sup> García Fernández	2	Competencias sociales y emocionales. Bullying, cyberbullying en educación física.
Didáctica y Organización Escolar	Eva Hinojosa Pareja	1	Diversidad, educación inclusiva, interculturalidad, coeducación
Didáctica y Organización Escolar	Vicente J. Llorent / Francisco Yuste-Hidalgo (Cotutela)	5	Competencias socioemocionales, relaciones profesor-alumno, educación inclusiva, ciberconductas antisociales. Más info <a href="http://www.vjllorent.es">www.vjllorent.es</a>
Didáctica y Organización Escolar	Silvia Abad Merino	2	Pueblo gitano y educación inclusiva, actuaciones educativas de éxito
Didáctica y Organización Escolar	Cristina Díaz Martín	1	Identidad profesional docente; AICLE/CLIL

Área de Conocimiento	Tutor-tutora	Plazas ofertadas	Temática
Didáctica y Organización Escolar	Salud Jiménez Romero	4	Necesidades educativas especiales
Didáctica y Organización Escolar	Azahara Arévalo Galán	2	Pensamiento computacional (STEAM), metodologías inclusivas en artística y música, Comunidades de Aprendizaje.
Didáctica y Organización Escolar	Mariana Buenestado Fernández	1	Educación inclusiva, igualdad de género, educación ecosocial
Didáctica y Organización Escolar	Maria Del Mar García Cabrera	2	Comunidades de Aprendizaje. Educación Inclusiva
Didáctica y Organización Escolar	Fracisco José Poyato López	1	Competencia digital del profesorado. Estudio del pensamiento docente
Didáctica y Organización Escolar	Beatriz Aguilar Yamuza	3	Estilos educativos parentales; problemas emocionales

Área de Conocimiento	Tutor-tutora	Plazas ofertadas	Temática
Didáctica y Organización Escolar	Elisa Pérez Gracia	2	Educación inclusiva, diversidad, formación docente
Didáctica y Organización Escolar	Begoña Esther Sampedro Requena	2	Tecnología educativa y estrategias metodológicas
Didáctica y Organización Escolar	Esther M <sup>a</sup> Vega Gea	2	Pensamiento computacional (STEAM), Metodologías activas e inclusión, prevención del acoso escolar
Métodos de Investigación y Diagnóstico en Educación	Antonia Ramírez García	1	Orientación educativa, parentalidad positiva en gestión de dispositivos electrónicos y redes sociales
Métodos de Investigación y Diagnóstico en Educación	Cristian Ariza Carrasco	3	Metodologías activas y tecnología educativa
Métodos de Investigación y Diagnóstico en Educación	Mariano Núñez-Flores	5	Relación profesorado-alumnado, educación inclusiva, competencias socioemocionales, ciberodio, cyberbullying.

Área de Conocimiento	Tutor-tutora	Plazas ofertadas	Temática
Teoría e Historia de la Educación	Luis Del Espino Díaz	2	Educación inclusiva, ODSs-Agenda 2030
Teoría e Historia de la Educación	Gemma Fernández Caminero	1	La Educación no formal como respuesta a las demandas de la ciudadanía no cubiertas por la escuela
Teoría e Historia de la Educación	Rocío Luque González	1	Competencia social, acoso escolar, convivencia escolar
Teoría e Historia de la Educación	Hugo González González	2	Educación inclusiva, competencias y aprendizaje cooperativo
Teoría e Historia de la Educación	María Helena Romero Esquinas	2	Tecnología educativa y educación inclusiva
Teoría e Historia de la Educación	Carmen María Hernández Lloret	2	Educación inclusiva, cultura de paz y no violencia, metodologías activas

Área de Conocimiento	Tutor-tutora	Plazas ofertadas	Temática
Música	Albano García Sánchez	1	Los ODS a través de la Expresión Musical Colectiva
Música	Almudena Palomino Sánchez	1	La música como elemento interdisciplinar en Educación Primaria.
Biología Celular, Fisiología e Inmunología	Juan Antonio Moreno Gutiérrez	1	Diseñar un proyecto de Aprendizaje Basado en Retos (ABR) para fomentar en los estudiantes de primaria la investigación y la resolución de problemas mediambientales. Se pretende que los estudiantes de primaria identifiquen problemas mediambientales a nivel local, investiguen sus causas y propongan soluciones prácticas, desarrollando así una conciencia ecológica activa y habilidades de pensamiento crítico.
Biología Celular, Fisiología e Inmunología	Alejandro Ibáñez Costa / Clara González Pérez (Cotutela)	1	Educación en salud y bienestar: fomentando estilos de vida saludables en estudiantes de primaria
Didáctica de la Lengua y la Literatura	María Rosal Nadales	3	Literatura infantil/Estudios de género.



Área de Conocimiento	Tutor-tutora	Plazas ofertadas	Temática
Didáctica de la Lengua y la Literatura	Carmen Amaya García	3	Didáctica Lengua y Literatura/Literatura infantil.
Didáctica de la Lengua y la Literatura	Bartolomé Delgado Cerrillo	3	Didáctica Lengua y Literatura/Literatura infantil.
Didáctica de la Lengua y la Literatura	Lucía Cabrera Romero	2	Didáctica Lengua y Literatura/Literatura infantil/Literatura infantil y género.
Didáctica de la Lengua y la Literatura	Ana Isabel Martín Puya	2	Literatura infantil/Literatura infantil y género /Desarrollo de habilidades lingüísticas y sus didácticas.
Didáctica de la Lengua y la Literatura	Andarea Requena Millán	1	Didáctica de la Lengua y la Literatura.
Didáctica de la Lengua y la Literatura	Ana Belén Ramos Guerrero	1	Literatura infantil / Didáctica de la Lengua y la Literatura / Desarrollo de las habilidades lingüísticas y sus didácticas.

Área de Conocimiento	Tutor-tutora	Plazas ofertadas	Temática
Lengua Española	Juan Luis Arjona Zurera	1	1. Enseñanza de la lengua española. 2.El contexto comunicativo y su incidencia en la adquisición de la competencia lingüística.
Lengua Española	Javier Domínguez Pelegrín	2	Lengua española: descripción, enseñanza y aprendizaje de sus niveles.
Lengua Española	Beatriz Ruiz Granados	2	Lengua española: morfología, sintaxis y su didáctica.
Filología Francesa	Ana Isabel Brazo Millán	4	Enseñanza-aprendizaje de la Lengua Extranjera (FLE) a través del cuento.
Filología Francesa	Ana Isabel Brazo Millán	3	La competencia multilingüe-multicultural en clase de Lengua Extranjera (FLE).
Filología Francesa	Rocío Ávila Ramírez	4	Francés Lengua Extranjera (FLE) y la audiodescripción (AD) de películas y videojuegos.

Área de Conocimiento	Tutor-tutora	Plazas ofertadas	Temática
Filología Francesa	Rocío Ávila Ramírez	4	El subtitulado accesible (SPS) como recurso en el proceso de enseñanza-aprendizaje de Francés Lengua Extranjera (FLE).
Lingüística General	Alexandra Kalpakidou	4	Adquisición y enseñanza de la lengua española.
Área de Didáctica de la Expresión Musical	Maria Jesús Cabello Bustos	2	La música en Educación Primaria
Área de Didáctica de la Expresión Musical	Ana Belén Cañizares Sevilla	1	Educación y Música en Primaria
Área de Didáctica de la Expresión Musical	María Dolores Amores Morales	4	Música y Movimiento en Educación Primaria
Área de Didáctica de la Expresión Musical	Esther Ruiz Córdoba	4	La Música en Educación Primaria

Área de Conocimiento	Tutor-tutora	Plazas ofertadas	Temática
Área de Didáctica de la Expresión Musical	Pilar Osado Seco	3	Música para medios audiovisuales: Vídeo, TV y cine
Didáctica de la Expresión Plástica	Enrique Sánchez Collado	4	Arte/Creatividad/Educación Artística.
Didáctica de la Expresión Plástica	César González Martín	2	Investigación y prácticas artísticas / Medios y creación audiovisual / TICs y educación artística / Educación artística/ comunicación visual / arte y educación emocional
Didáctica de la Expresión Plástica	Eloísa Reche Urbano	1	Investigación en Educación plástica y visual/Innovación en Educación plástica y visual
Didáctica de la Expresión Plástica	Francisco Manuel Espejo Jiménez	1	Educación Artística y Didáctica del Patrimonio Cultural
Didáctica de la Expresión Plástica	Rosario Luna Crespo	1	Arte Infantil/ Publicidad/Educación Artística/El cómic

Área de Conocimiento	Tutor-tutora	Plazas ofertadas	Temática
Didáctica de las Ciencias Experimentales	Sebastián Rubio García	2	Nuevas metodologías en la enseñanza de Ciencias; Empleo de TIC en el aula: Uso de impresoras 3D y Robótica en la enseñanza de las Ciencias
Didáctica de las Ciencias Experimentales	José Carlos Arrebola Haro	3	Didáctica de las Ciencias Experimentales en Educación Primaria
Didáctica de las Ciencias Experimentales	Luis Sánchez Vázquez	3	Didáctica del medio ambiente, Educación para la sostenibilidad, Ciencia ciudadana
Didáctica de las Ciencias Experimentales	Manuel Mora Márquez	2	Gamificación en la Didáctica de las Ciencias Experimentales, Nuevas Tecnologías para la enseñanza de las Ciencias en Educación Primaria
Didáctica de las Ciencias Experimentales	Alicia Jurado López	2	Recursos pedagógicos para la adquisición de competencias STEAM en el alumnado de Educación Primaria
Didáctica de las Ciencias Experimentales	Francisca Castro Notario	1	Didáctica del medioambiente. Educación para la sostenibilidad

Área de Conocimiento	Tutor-tutora	Plazas ofertadas	Temática
Didáctica de las Ciencias Experimentales	M <sup>a</sup> Victoria Gil Cerezo	2	Didáctica de las ciencias experimentales, didáctica para el conocimiento del entorno natural, didáctica de sostenibilidad ambiental, Didáctica de los ODS en el ámbito educativo
Didáctica de las Ciencias Experimentales	Patricia Hidalgo Vaquerizas	5	Didáctica de las ciencias experimentales, Educación para la sostenibilidad
Didáctica de las Ciencias Experimentales	Isabel María Muñoz García	5	Educación ambiental para la sostenibilidad. Didáctica de las ciencias experimentales y didáctica del medioambiente con perspectiva de género. Didáctica del medioambiente en espacios verdes urbanos y no urbanos en educación primaria.
Didáctica de las Ciencias Sociales	Ramón Martínez Medina	3	Innovación en Didáctica de la Geografía, del Medio Ambiente y de las Ciencias Sociales
Didáctica de las Ciencias Sociales	Ramón Martínez Medina	3	Investigación en Didáctica de la Geografía, del Medio Ambiente y de las Ciencias Sociales
Didáctica de las Ciencias Sociales	Mónica Trabajo Rite	2	Investigación e innovación en Didáctica de las Ciencias Sociales. Educación Patrimonial, metodologías activas y competencia digital docente (IA para la elaboración de Situaciones de aprendizajes)

Área de Conocimiento	Tutor-tutora	Plazas ofertadas	Temática
Didáctica de las Ciencias Sociales	Gloria Priego De Montiano	2	Modalidad: Iniciación a la investigación. Temática: Pensamiento, movimientos y actitudes sociales.
Didáctica de las Ciencias Sociales	Marta Rojano Simón	5	Didáctica de las ciencias Sociales en Educación Primaria. Didáctica del Medio Ambiente en Educación Primaria. Didáctica del Patrimonio Cultural, Histórico y Natural.
Didáctica de las Ciencias Sociales	Víctor Sánchez Domínguez	3	Innovación en Didáctica de las Ciencias Sociales a través de la Gamificación
Didáctica de las Ciencias Sociales	Víctor Sánchez Domínguez	2	Innovación en la Didáctica de la Historia
Didáctica de las Ciencias Sociales	José Manuel Bermúdez Cano	4	Investigación e innovación en la didáctica de las Ciencias Sociales. Ciudadanía y valores democráticos, Los Lugares de memoria como recurso Patrimonial en la didáctica de las Ciencias Sociales.
Didáctica de la Expresión Corporal	Juan De Dios Benítez Sillero	1	Aspectos personales y sociales relacionados con la educación física. Deporte comprensivo en educación primaria.

Área de Conocimiento	Tutor-tutora	Plazas ofertadas	Temática
Didáctica de la Expresión Corporal	Miguel Ángel Pérez Sousa	2	Promoción de la actividad física y la salud en centros educativos / Actividad física y sedentarismo
Didáctica de la Expresión Corporal	Alvaro Morente Montero	2	Acondicionamiento físico . Habilidades motrices. El juego motor. Historia del deporte.
Didáctica de la Expresión Corporal	Francisco J. Llorente Cantarero	2	Educación Física y Salud
Didáctica de la Expresión Corporal	Jose Manuel Armada Crespo	2	Expresión Corporal y/o Actividades Físicas para el desarrollo socioafectivo y psicosocial.
Didáctica de la Expresión Corporal	Cristina Castejón Riber	4	Educación alimentaria y nutricional desde la Educación Física
Didáctica de la Expresión Corporal	M <sup>a</sup> Del Rocío Medrano Ureña	2	Actividad física y salud en entornos educativos



Área de Conocimiento	Tutor-tutora	Plazas ofertadas	Temática
Didáctica de la Expresión Corporal	Javier Raya González	2	Deportes colectivos / Acondicionamiento Físico
Literatura Española	Elisa Borsari	1	Literatura ; Literatura Infantil
Literatura Española	Eva María Flores Ruiz	2	Literatura ; Literatura Infantil

**Grado en Educación Social**

**Curso académico 2024-2025**

Área de Conocimiento	Tutor-tutora	Plazas ofertadas	Temática
Sociología	Alberto Álvarez De Sotomayor	3	Exclusión; desigualdades educativas; desigualdades sociales
Filología Inglesa	Cristina Aránzazu Huertas Abril / María Victoria Ceballos Cano (Cotutela)	1	Educación bilingüe y los ODS
Psicología Social	Antonio Aguilar	1	Promoción de la autonomía personal
Psicología Social	Pedro P. Chamorro Barranco	4	Análisis e intervención en factores de exclusión social. Psicología Social Aplicada: Salud, educación, deporte y comunitaria.
Psicología Social	Fsco. José Fernández	1	Psicología de las emociones, estrategias de regulación emocional, relaciones interpersonales, salud mental, comportamiento prosocial

Área de Conocimiento	Tutor-tutora	Plazas ofertadas	Temática
Psicología Social	Adrián Lara	2	Conocimientos y actitudes hacia la diversidad afectivo-sexual y de género, Acoso escolar LGBT-fóbico, diversidad familiar, riesgo de pobreza y/o exclusión social.
Psicología Evolutiva y de la Educación	Mercedes Gómez López	1	Psicología positiva, bienestar, relaciones interpersonales, salud mental, adolescencia, adultez emergente
Psicología Evolutiva y de la Educación	Olga Gómez Ortiz	1	Bienestar parental, impacto del conflicto familia-trabajo, políticas de conciliación
Psicología Evolutiva y de la Educación	Magdalena Miguel Fernández	1	La educación digital como prevención del mal uso de los dispositivos electrónicos
Psicología Evolutiva y de la Educación	Elena Nasaescu	2	Conductas antisociales / violencia / maltrato infantil / convivencia / ciberconducta (ODS 4 y 16)
Psicología Evolutiva y de la Educación	Ángel Rodríguez Ramos	1	Personalidad y relaciones afectivas

Área de Conocimiento	Tutor-tutora	Plazas ofertadas	Temática
Psicología Evolutiva y de la Educación	Judith Velasco Rodriguez / Francisco Javier Sanmartín (Cotutela)	1	Videojuegos, Adicciones comportamentales (i.e., loot boxes, juego de azar) (ODS3), Violencia y Trauma (ODS16), LGBTIQ+ y género (ODS5),
Personalidad, Evaluación y Tratamiento Psicológico	Margarita García	1	Intervención en discapacidad, tercera edad o enfermedades crónicas
Personalidad, Evaluación y Tratamiento Psicológico	Ana Belén Gonzalez Luna	1	Tratamiento psicológico / Adicciones tóxicas y comportamentales / Patología Dual/ Psicología de la Salud / Salud Mental
Personalidad, Evaluación y Tratamiento Psicológico	Antonio Félix Raya Trenas	1	Estilos educativos parentales y problemas de conducta. Uso problemático de las TIC
Personalidad, Evaluación y Tratamiento Psicológico	Teresa Sánchez Gutiérrez	1	Intervención psicoeducativa en adicciones con y sin sustancia
Didáctica y Organización Escolar	Inmaculada Ruiz Calzado	1	Atención a la diversidad y educación bilingüe en organizaciones socioeducativas

Área de Conocimiento	Tutor-tutora	Plazas ofertadas	Temática
Didáctica y Organización Escolar	Carlota De León Huertas	2	Feminismos; Desarrollo Comunitario
Didáctica y Organización Escolar	Eva Hinojosa Parejea	1	Migraciones y educación intercultural
Didáctica y Organización Escolar	Cristina Díaz Martín	3	Audiovisuales para la investigación social; Identidad profesional; formación de educadores y educadoras sociales.
Didáctica y Organización Escolar	Sonia García Segura	2	Inclusión sociolaboral
Didáctica y Organización Escolar	M <sup>a</sup> Ángeles Olivares García	1	Orientación e inclusión sociolaboral
Didáctica y Organización Escolar	María García-Cano Torrico	1	Migraciones y educación intercultural

Área de Conocimiento	Tutor-tutora	Plazas ofertadas	Temática
Didáctica y Organización Escolar	Beatriz Aguilar Yamuza	1	Estilos educativos parentales; problemas emocionales
Métodos de Investigación y Diagnóstico en Educación	Carmen De La Mata Agudo	2	Envejecimiento/ soledad/ intervención con mayores desde la perspectiva de género
Métodos de Investigación y Diagnóstico en Educación	Ignacio González López	2	Evaluación de programas / Prácticas restaurativas
Métodos de Investigación y Diagnóstico en Educación	Belén Quintero Ordóñez	2	Colectivos vulnerables/diseño de instrumentos/adicciones
Métodos de Investigación y Diagnóstico en Educación	Carmen Cruz Torres	1	Sinhogarismo y otras situaciones de extrema vulnerabilidad
Teoría e Historia de la Educación	Luis Del Espino Díaz	1	Educación inclusiva, ODSs-Agenda 2030

Área de Conocimiento	Tutor-tutora	Plazas ofertadas	Temática
Teoría e Historia de la Educación	José Luis Álvarez Castillo	1	Educación inclusiva e intercultural
Teoría e Historia de la Educación	Gemma Fernández Caminero	2	La educación no formal como herramienta de transformación social
Teoría e Historia de la Educación	María Helena Romero Esquinas	1	Educación inclusiva, Comunidades de Aprendizaje.
Teoría e Historia de la Educación	Carmen María Hernández Lloret	1	Educación inclusiva, cultura de paz y no violencia, metodologías activas
Teoría e Historia de la Educación	María José Martínez Carmona	3	Diversidad e inclusión social, cultural y educativa
Música	Almudena Palomino Sánchez	1	La música como terapia en intervención social

Área de Conocimiento	Tutor-tutora	Plazas ofertadas	Temática
Didáctica de la Lengua y la Literatura	Ana Belén Ramos Guerrero	1	Comunicación y lenguaje en Educación Social.
Didáctica de la Lengua y la Literatura	Alicia Vara López	2	Literatura infantil / Literatura infantil y género / Lectura y escritura en Educación Social.
Área de Didáctica de la Expresión Musical	Rafael Ángel Rodríguez López	1	Música para la educación inclusiva
Didáctica de la Expresión Plástica	Eloísa Reche Urbano	2	Prácticas artística en intervención socioeducativa/Investigación en mediación artística en contextos de intervención socioeducativa
Didáctica de las Ciencias Experimentales	Alberto Membrillo Del Pozo	1	Educación para la salud y la calidad de vida. Educación sexual para adolescentes y nuevas tecnologías
Didáctica de las Ciencias Experimentales	Manuel Mora Márquez	1	Ciencias como motor de cambio de los grupos sociales (1) Alfabetización científica para una ciudadanía en el siglo XXI



Área de Conocimiento	Tutor-tutora	Plazas ofertadas	Temática
Didáctica de las Ciencias Experimentales	Francisca Castro Notario	1	Educación para la salud y la calidad de vida
Didáctica de las Ciencias Experimentales	Patricia Hidalgo Vaquerizas	1	Educación para la salud y la calidad de vida
Didáctica de las Ciencias Experimentales	José Joaquín Ramos Miras	1	Alfabetización científica
Didáctica de las Ciencias Sociales	Miguel Jesús López Serrano	2	Educación para el desarrollo sostenible
Didáctica de las Ciencias Sociales	Silvia Medina Quintana	2	Educación para el desarrollo
Didáctica de las Ciencias Sociales	José Manuel Bermúdez Cano	1	El patrimonio y la intervención social

Área de Conocimiento	Tutor-tutora	Plazas ofertadas	Temática
Didáctica de la Expresión Corporal	Jose Manuel Armada Crespo	2	Expresión Corporal y/o Actividades Físicas para el desarrollo socioafectivo y psicosocial.

Grado en Psicología

Curso académico 2024-2025

Área de Conocimiento	Tutor-tutora	Plazas ofertadas	Temática
Psicología Social	Antonio Aguilar	1	Promoción de la autonomía personal. Evaluación, prevención y tratamiento de aspectos que afectan a la calidad de vida
Psicología Social	Esther Cuadrado	1	Determinantes psicosociales del comportamiento, el bienestar psicológico y la salud mental / Burnout/ Conducta sostenible (prosocial y proambiental) / Sexo-género. Todas las líneas se pueden abordar desde la perspectiva de los ODS (fundamentalmente ODS 3, 5, 8, 11, 12 y 16, según la línea)
Psicología Social	Raquel Espejo Siles	4	Psicología Jurídica y Forense, Consumo de sustancias, Síntomas somáticos, Conducta antisocial
Psicología Social	Francisco José Fernández	2	Psicología de la salud, Regulación emocional en el grupo, Variables emocionales en la toma de decisiones, Relaciones interpersonales, Comportamiento Prosocial
Psicología Evolutiva y de la Educación	Sarai Gordo Sarriés	3	Tratamientos psicológicos basados en la evidencia y su evaluación (ODS 3); Población LGTBIQ+ (ODS 10); Género (ODS 5); Mala praxis científica y fraude científico; Extremismo; Radicalización

Área de Conocimiento	Tutor-tutora	Plazas ofertadas	Temática
Psicología Evolutiva y de la Educación	Sarai Gordo Sarriés / Reyes Rodríguez Lora (Cotutela)	1	Tratamientos psicológicos basados en la evidencia y su evaluación (ODS 3); Población LGTBIQ+ (ODS 10); Género (ODS 5); Mala praxis científica y fraude científico; Extremismo; Radicalización
Psicología Evolutiva y de la Educación	Miguel Ángel Maldonado Herves	1	Factores psicosociales del comportamiento (Extremismo; Radicalización; Comportamiento social; Comportamiento de grupo; Violencia; Sectas; Abuso Psicológico; Variables psicológicas y sociales relacionadas)
Psicología Evolutiva y de la Educación	Miguel Ángel Maldonado Herves / Reyes Rodríguez Lora (Cotutela)	2	Factores psicosociales del comportamiento (Extremismo; Radicalización; Comportamiento social; Comportamiento de grupo; Violencia; Sectas; Abuso Psicológico; Variables psicológicas y sociales relacionadas)
Psicología Evolutiva y de la Educación	Manuel Moyano Pacheco	2	Conflicto, grupos, riesgos psicosociales, sectas, violencia política, radicalización, terrorismo, comportamiento humano en situaciones críticas, desapariciones, psicología forense y criminal.
Psicología Evolutiva y de la Educación	Manuel Moyano Pacheco / Reyes Rodríguez Lora (Cotutela)	1	Conflicto, grupos, riesgos psicosociales, sectas, violencia política, radicalización, terrorismo, comportamiento humano en situaciones críticas, desapariciones, psicología forense y criminal.
Psicología Evolutiva y de la Educación	Adrián Lara	2	Conocimientos y actitudes hacia la diversidad afectivo-sexual y de género, Acoso escolar LGBT-fóbico, diversidad familiar, riesgo de pobreza y/o exclusión social.

Área de Conocimiento	Tutor-tutora	Plazas ofertadas	Temática
Psicología Evolutiva y de la Educación	Adoración Antolí Cabrera	1	Trastornos del neurodesarrollo: autismo, trastornos del desarrollo del lenguaje. E-health, telemedicina (ODS 3)
Psicología Evolutiva y de la Educación	M <sup>a</sup> Soledad Blanco Ruiz	1	Desarrollo socioemocional (ODS 3,4,5,10, 16)
Psicología Evolutiva y de la Educación	Ana Bravo Castillo	2	Acoso escolar, promoción de la convivencia, competencia social, emocional y moral (ODS 4 y 16)
Psicología Evolutiva y de la Educación	Antonio Camacho	2	Acoso escolar, promoción de la convivencia, competencia social, emocional y moral (ODS 4 y 16)
Psicología Evolutiva y de la Educación	José Antonio Casas Bolaños	1	Uso de Redes sociales del alumnado, familias y profesorado: riesgos y oportunidades
Psicología Evolutiva y de la Educación	Daniel Falla Fernández / Antonio Cabrera Vázquez (Cotutela)	1	Bullying, cyberbullying y comportamientos antisociales entre adolescentes y adultez emergente. Desconexión moral y variables socioemocionales (ODS 3, 4 Y 16)

Área de Conocimiento	Tutor-tutora	Plazas ofertadas	Temática
Psicología Evolutiva y de la Educación	José Luis Fernández Rabanillo	1	Orientación psicoeducativa/atención a la diversidad/convivencia escolar
Psicología Evolutiva y de la Educación	Matias Gámez Martínez	3	Aprendizaje y condicionamiento en seres humanos y otros animales/Aprendizaje y dolor
Psicología Evolutiva y de la Educación	Francisco García Torres	2	Intervenciones psicológicas basadas en la evidencia / Psico-Oncología
Psicología Evolutiva y de la Educación	Mercedes Gómez López	1	Psicología positiva, bienestar, relaciones interpersonales, salud mental, adolescencia, adultez emergente
Psicología Evolutiva y de la Educación	Tamara Gutierrez Domingo	2	Psicología de la salud, Psicología Positiva, Promoción del envejecimiento Activo
Psicología Evolutiva y de la Educación	Magdalena Miguel Fernández	2	Promoción de la parentalidad positiva a través de Escuelas de Padres

Área de Conocimiento	Tutor-tutora	Plazas ofertadas	Temática
Psicología Evolutiva y de la Educación	Carolina Pérez Dueñas	1	Procesos cognitivos , desórdenes emocionales y bienestar (ODS 3, 5)
Psicología Evolutiva y de la Educación	Ángel Rodríguez Ramos	2	Bases biológicas de las psicopatologías y su tratamiento/ Bases biológicas del amor y otras emociones/ Genética de la personalidad/ Neuroticismo como elemento transdiagnóstico en la psicopatología
Psicología Evolutiva y de la Educación	Eva Romera Félix / Rocío Álvarez Cantador (Cotutela)	1	Psicología de la agresividad y violencia interpersonal
Psicología Evolutiva y de la Educación	Araceli Sánchez Raya	1	Trastornos del desarrollo. Atención temprana. Neuropsicología del desarrollo (ODS 3)
Psicología Evolutiva y de la Educación	Carmen Sánchez Urbano	1	Psicología de la salud / Personalidad
Psicología Evolutiva y de la Educación	Laura Tascón Mille	3	Adaptación y validación del Almería Spatial Memory Recognition Test (ASMRT) aplicado en formato de lápiz y papel

Área de Conocimiento	Tutor-tutora	Plazas ofertadas	Temática
Psicología Evolutiva y de la Educación	Judith Velasco Rodriguez / Francisco Javier Sanmartín (Cotutela)	2	Psicología Jurídica y Forense , Criminología (ODS 16), LGBTIQ+ y género (ODS5), Adicciones comportamentales (i.e., videojuegos, loot boxes, juego de azar) (ODS3)
Psicología Evolutiva y de la Educación	Carmen Viejo Almanzor	1	Investigación psicoeducativa y psicoevolutiva en las relaciones sentimentales adolescentes (ODS-5)
Psicología Evolutiva y de la Educación	Joaquín Villaécija Rodriguez	2	Variables psicosociales y motivacionales asociadas a la salud / Promoción y educación para la salud / Diversidad y género
Personalidad, Evaluación y Tratamiento Psicológico	Francisco J. Alós Cívico	2	Análisis de la conducta/ Psicología del deporte
Personalidad, Evaluación y Tratamiento Psicológico	Jorge Corpas López	3	Tratamientos psicológicos breves y de baja intensidad / Intervenciones psicosociales para mitigar la soledad no deseada / Teoría queer y psicología afirmativa



Área de Conocimiento	Tutor-tutora	Plazas ofertadas	Temática
Personalidad, Evaluación y Tratamiento Psicológico	Naima Farhane / Esther Cuadrado (Cotutela)	1	Psicología de la salud / Psicología feminista / Abordaje psicológico en víctimas de violencia machista / Análisis y consecuencias psicosociales de la violencia contra las mujeres (acoso sexual callejero, pornografía, prostitución, sexismo y misoginia en el contexto de las redes sociales)
Personalidad, Evaluación y Tratamiento Psicológico	Bernardino Fernández Calvo	1	Neuropsicología clínica; Trastornos neurocognitivos; Intervenciones no farmacológicas; Cuidadores de personas con trastornos neurocognitivos; Envejecimiento y salud
Personalidad, Evaluación y Tratamiento Psicológico	Mario Gálvez Lara	3	Evaluación de tratamientos psicológicos basados en la evidencia / Intervenciones psicológicas breves y de baja intensidad / Procesos transdiagnósticos implicados en los trastornos emocionales
Personalidad, Evaluación y Tratamiento Psicológico	Margarita García	1	Psicooncología/Intervención en cuidadores informales/Cuidados Paliativos/ Tratamientos psicológicos basados en ACT
Personalidad, Evaluación y Tratamiento Psicológico	Ana Belén Gonzalez Luna	2	Tratamiento psicológicos/ Adicciones tóxicas / Uso problemático de internet / Patología dual /Psicología de la Salud/ Salud Mental

Área de Conocimiento	Tutor-tutora	Plazas ofertadas	Temática
Personalidad, Evaluación y Tratamiento Psicológico	Javier Herruzo Cabrera	1	Tratamientos psicológicos/Usos problemáticos de internet
Personalidad, Evaluación y Tratamiento Psicológico	Francisco Jurado	2	Formulación de casos clínicos y planificación del tratamiento / Evaluación y tratamiento en psicología clínica / Psicología y literatura
Personalidad, Evaluación y Tratamiento Psicológico	Valentina Lucena Jurado	1	Consumo de sustancias y Adicciones/Suicidio/ Variables psicosociales relacionadas con la salud
Personalidad, Evaluación y Tratamiento Psicológico	Eliana Moreno	2	Intervenciones basadas en la evidencia en trastornos emocionales
Personalidad, Evaluación y Tratamiento Psicológico	Juan Antonio Moriana Elvira	1	Evaluación, diagnóstico y tratamientos psicológicos
Personalidad, Evaluación y Tratamiento Psicológico	M <sup>a</sup> José Pino Osuna	1	Tratamientos psicológicos/Usos problemáticos de internet

Área de Conocimiento	Tutor-tutora	Plazas ofertadas	Temática
Personalidad, Evaluación y Tratamiento Psicológico	Antonio Ruiz García	3	Fobias específicas: evaluación y propiedades psicométricas de instrumentos (claustrofobia, emetofobia, fobia a animales, ansiedad ante los exámenes). Evaluación en terapias de tercera generación (FAP y habilidades interpersonales); Sexualidad (conductas sexuales de protección y riesgo; intereses parafilicos)
Personalidad, Evaluación y Tratamiento Psicológico	Rosario Ruiz Olivares	1	Evaluación e intervención de trastornos de conducta en la infancia y la adolescencia
Personalidad, Evaluación y Tratamiento Psicológico	Teresa Sánchez Gutiérrez	1	Consumo de sustancias, funcionamiento neuropsicológico y sintomatología en personas con trastorno mental grave/Psicología de la Salud



**Anexo 2**

## INFORME DE REVISIONES v.2

Fecha de Vigencia: 28/10/2024

El Informe de revisiones se establece como una herramienta de control de toda la documentación del Sistema de Garantía de Calidad del Centro a fin de conseguir la consecución de los siguientes objetivos:

**Objetivo 1.-** Registrar en un documento las diferentes revisiones, con su correspondiente versión y fecha, realizadas en el sistema durante el ciclo de gestión.

**Objetivo 2.-** Explicar de forma detallada las revisiones del sistema a fin de que resulte más fácil identificar estas modificaciones.

### MANUAL DEL SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD DEL CENTRO

V01-08/03/2023: VERSIÓN INICIAL DEL DOCUMENTO

V02-13/09/2024: Actualización derivada de la inclusión de un nuevo procedimiento en el SGCC.

Se ha actualizado el manual incluyendo el procedimiento PA04, Coordinación con Centros Propios y Centros Adscritos.

### OBJETIVOS DE CALIDAD DEL CENTRO

V01-25/04/2023: VERSIÓN INICIAL DEL DOCUMENTO

V02-00/00/0000:

### POLÍTICA DE CALIDAD DEL CENTRO

V01-25/04/2023: VERSIÓN INICIAL DEL DOCUMENTO

V02-00/00/0000:



**INFORME DE REVISIONES**  
**Curso Académico 2023/2024**

**SISTEMÁTICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL CENTRO**

**V01-13/09/2024: VERSIÓN INICIAL DEL DOCUMENTO**

**V02-00/00/0000:**

**PE01. PLANIFICACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA DEL SGCC**

**V01-05/10/2023: VERSIÓN INICIAL DEL DOCUMENTO**

**V02-00/00/0000**

**PE02. GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

**V01-05/10/2023: VERSIÓN INICIAL DEL DOCUMENTO**

**V02-00/00/0000:**

**PC01. DISEÑO, SEGUIMIENTO Y MEJORA DE LOS PROGRAMAS FORMATIVOS**

**V01-05/10/2023: VERSIÓN INICIAL DEL DOCUMENTO**

**V02-00/00/0000:**

**PC02. GESTIÓN DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE**

**V01-05/10/2023: VERSIÓN INICIAL DEL DOCUMENTO**

**V02-00/00/0000:**

**PA01. GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y ANÁLISIS DE RESULTADOS**

**V01-05/10/2023: VERSIÓN INICIAL DEL DOCUMENTO**

**V02-00/00/0000:**

## INFORME DE REVISIONES

Curso Académico 2023/2024

### PA02. GESTIÓN DE LOS RECURSOS DOCENTES

V01-05/10/2023: VERSIÓN INICIAL DEL DOCUMENTO

V02-00/00/0000:

### PA03. GESTIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES Y PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

V01-05/10/2023: VERSIÓN INICIAL DEL DOCUMENTO

V02-00/00/0000:

### PA04. COORDINACION CON CENTROS PROPIOS Y CENTROS ADSCRITOS

V01-13/09/2024: VERSIÓN INICIAL DEL DOCUMENTO

V02-00/00/0000:



UNIVERSIDAD  
DE  
CÓRDOBA

Sistema de Garantía de Calidad de la  
Facultad de Ciencias de la Educación y Psicología  
de la Universidad de Córdoba.



## PC01. DISEÑO, SEGUIMIENTO Y MEJORA DE LOS PROGRAMAS FORMATIVOS

### Anexo 3

#### CONTROL DE LA DOCUMENTACIÓN

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
COMISIÓN DE GARANTÍA DE CALIDAD DEL CENTRO	COMITÉ DE DIRECCIÓN DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y PSICOLOGÍA	JUNTA DE CENTRO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y PSICOLOGÍA
<b>NOMBRE:</b>	<b>NOMBRE:</b>	<b>NOMBRE:</b>
Juan Calmaestra, Presidente CGCC	Natividad Adamuz Povedano, Decana	María Dolores Amores, Secretaria Académica
<b>FECHA:</b>	<b>FECHA:</b>	<b>FECHA:</b>
15/11/2024	19/11/2024	20/11/2024
<b>FIRMA:</b>	<b>FIRMA:</b>	<b>FIRMA:</b>

#### HISTORIAL DE MODIFICACIONES

VERSIÓN:	VIGENCIA DESDE:	MOTIVO MODIFICACIÓN:
01	05/10/2023	Versión inicial
02		Revisión del Procedimiento Se incluyen Hipervínculos a los Registros/Evidencias



## PC01. DISEÑO, SEGUIMIENTO Y MEJORA DE LOS PROGRAMAS FORMATIVOS

### ÍNDICE

1.OBJETO .....	3
2.ALCANCE.....	3
3.RESPONSABILIDADES .....	4
4.DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO .....	5
<b>4.1. Diseño y Coordinación de los Títulos Oficiales .....</b>	<b>5</b>
<b>4.2. Procedimientos de Aseguramiento de Calidad de los Títulos Oficiales .....</b>	<b>6</b>
<b>4.2.1 Seguimiento en los centros universitarios acreditados institucionalmente .....</b>	<b>6</b>
<b>4.2.2 Modificación en los centros universitarios acreditados institucionalmente .....</b>	<b>7</b>
<b>4.2.3 Renovación en los centros universitarios acreditados institucionalmente .....</b>	<b>8</b>
<b>4.3. Proceso para la Extinción de los Títulos Oficiales .....</b>	<b>9</b>
5.INDICADORES.....	10
6.REGISTROS / EVIDENCIAS .....	10
<b>6.1 Otros Registros/Evidencias de otros Procedimientos que se incluyen en este. ....</b>	<b>10</b>





## **PC01. DISEÑO, SEGUIMIENTO Y MEJORA DE LOS PROGRAMAS FORMATIVOS**

### **1.OBJETO**

El objeto de este procedimiento es establecer el modo en el que la Facultad de Ciencias de la Educación y Psicología asegura la mejora continua de sus programas formativos. Del mismo modo, cómo la Facultad de Ciencias de la Educación y Psicología realiza las actuaciones de verificación, seguimiento, modificación y renovación de la acreditación de los títulos que se imparten en el centro.

En este sentido, el procedimiento establece las actuaciones relacionadas con la elaboración y coordinación de las propuestas de implantación de enseñanzas de títulos oficiales, con el proceso para el seguimiento, modificación y renovación de la acreditación de un título oficial y con el proceso para la extinción de un título oficial.

Este procedimiento está vinculado con todos los procedimientos del SGCC, dado que este proceso PC01 es medular dentro del sistema. Asimismo, está estrechamente vinculado al procedimiento PC02 Gestión de los procesos de enseñanza aprendizaje.

### **2.ALCANCE**

El PC01 comprende a todos los títulos oficiales de la Universidad de Córdoba tutelados por la Facultad de Ciencias de la Educación y Psicología.

Asimismo, el principal grupo de interés del PC01 es el estudiantado y profesorado.

Se establece como entrada del procedimiento: regulación del proceso para la implantación de nuevas enseñanzas de títulos oficiales, los procesos para el seguimiento, modificación y renovación de la acreditación de títulos oficiales y el proceso para la extinción de títulos oficiales.

Se establece como salida del procedimiento: los registros/evidencias definidas en el apartado 6 de este procedimiento.



**PC01. DISEÑO, SEGUIMIENTO Y MEJORA DE LOS  
PROGRAMAS FORMATIVOS**

### 3. RESPONSABILIDADES

RESPONSABLES	CÓDIGO
Persona que ostenta el Decanato	DEC
Comité de Dirección	CD
Junta de Centro	JC
Comisión de Garantía de Calidad del Centro	CGCC
Persona Responsable del Sistema de Garantía de Calidad del Centro	RSGCC
Persona Responsable de la Web del Centro	RW
Consejo de Gobierno	CG
Vicedecanato con competencias en Calidad	VDCAL
Dirección General de Coordinación Universitaria	DGCU
Comisión de centro con competencias en planes estudios	CPE
Vicerrectorado con competencias en Enseñanzas	VRENS
Vicerrectorado con competencias en Ordenación Académica	VROA
Comisión Delegada de Consejo de Gobierno con competencias en planes de estudio	CCGPE
Consejo Social	CS
Servicio con competencias en Calidad	SCAL
Vicerrectorado con competencias en Calidad	VRCAL
Agencia de Evaluación de Calidad de la Comunidad Andaluza	AECCA
Servicio con competencias en Planificación Académica	SPA
Comisión Evaluadora del proceso de renovación de la certificación del SGCC	CE
Comisión de Certificación del proceso de renovación de la certificación del SGCC	CC
Consejo de Ministros	CMIN
Consejo de Universidades	CU
Comunidad Andaluza	CA



## PC01. DISEÑO, SEGUIMIENTO Y MEJORA DE LOS PROGRAMAS FORMATIVOS

### 4. DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO

#### Consideraciones generales

Las actuaciones de este procedimiento que, aunque forman parte del SGCC, no dependen de la Facultad de Ciencias de la Educación y Psicología aparecen en cursiva y señaladas entre corchetes. En concreto, algunas de las actuaciones de las actividades de este procedimiento dependen del Servicio de Calidad, como hemos comentado, están integrados en el SIGC-UCO y, por tanto, tienen su correspondiente certificación con las garantías que esto supone.

En la actividad *4.2 Procedimientos de Aseguramiento de Calidad de los Títulos Oficiales* se han definido, dado que estamos bajo el paraguas de un SGCC, las actuaciones de las actividades que corresponden al seguimiento, modificación y renovación de los centros acreditados institucionalmente. En caso de que un centro no obtuviese o renovase la acreditación institucional tendrá que seguir el procedimiento legalmente establecido.

El desarrollo de este procedimiento contempla las siguientes actividades con su correspondiente cadena de actuaciones:

#### 4.1. Diseño y Coordinación de los Títulos Oficiales

QUIÉN	QUÉ	REGISTRO
DGCU	<i>[establece el calendario de trámites relacionados con títulos universitarios para cada curso académico]</i>	
CG	<i>[propone la implantación de nuevos títulos oficiales, a iniciativa del CD o a propuesta de la JC]</i>	
JC	aprueba la creación de una comisión del nuevo plan de estudios	<b>R-PC01-9</b>
CPE	realiza la propuesta de una nueva titulación oficial de la UCO, adecuándose a los requerimientos establecidos en la normativa en vigor sobre tramitación de un nuevo título oficial	
JC	revisa técnicamente la propuesta de nueva titulación y la aprueba, en su caso, con carácter previo al envío de las mismas al VRENS	<b>R-PC01-9</b>
VRENS	<i>[solicita informes vinculantes de viabilidad a los órganos competentes]</i>	
VROA	<i>[somete el proyecto a un periodo mínimo de 15 días hábiles de exposición pública y alegaciones]</i>	
CPE	estudia las alegaciones, si las hubiera, dando respuesta motivada a las mismas	
JC	aprueba, si procede, la nueva propuesta de memoria del Plan de Estudio resultante y se remite al VRENS	<b>R-PC01-1</b> <b>R-PC01-9</b>
VRENS	<i>[realiza estudio técnico de la propuesta. Si presenta deficiencias se devuelve al centro para que las subsane]</i>	
CCGPE	<i>[analiza la propuesta y emite un informe al CG]</i>	
CG	<i>[aprueba la propuesta, y será informada positivamente por CS y enviada al CAU y CU]</i>	

## PC01. DISEÑO, SEGUIMIENTO Y MEJORA DE LOS PROGRAMAS FORMATIVOS

CU	[ <i>verifica el nuevo título</i> ]	
CA	[ <i>autoriza la implantación del nuevo título</i> ]	
CMIN	[ <i>establece el carácter oficial del título a propuesta del titular del Ministerio de Universidades, se publica en el Boletín Oficial del Estado y, finalmente, se inscribe en el Registro de Universidades, Centros y Títulos (RUCT)</i> ]	<b>R-PC01-2</b>

### 4.2. Procedimientos de Aseguramiento de Calidad de los Títulos Oficiales

#### 4.2.1 Seguimiento en los centros universitarios acreditados institucionalmente

QUIÉN	QUÉ	REGISTRO
RSGCC	elabora anualmente, en coordinación con la CGCC, el Informe Global de Resultados del Centro, siempre que ese año al título no le corresponda realizar seguimiento externo por AECCA	<b>R-PA01-8</b>
AECCA	[ <i>comunica al VRCAL el calendario para la realización del seguimiento de los centros del sistema universitario andaluz</i> ]	
RSGCC	elabora, en coordinación con la CGCC, el Autoinforme de Seguimiento del Centro, de acuerdo con el modelo y protocolo establecido por AECCA	
SCAL	[ <i>realiza la revisión técnica del Autoinforme de Seguimiento del Centro</i> ]	
SCAL	[ <i>remite a la RSGCC, en el caso de hallarse deficiencias, la documentación revisada para que realicen las acciones correctivas pertinentes</i> ]	
RSGCC	realiza, en coordinación con la CGCC, las acciones correctivas pertinentes al Autoinforme de Seguimiento del Centro, en caso de haberse hallado deficiencias por parte del SCAL	
CD	eleva el Autoinforme de Seguimiento del Centro a JC	
JC	aprueba el Autoinforme de Seguimiento del Centro y lo envía a VRCAL	<b>R-PC01-3</b> <b>R-PC01-9</b>
VRCAL	[ <i>a través del SCAL, presenta a la AECCA el Autoinforme de Seguimiento del Centro</i> ]	
AECCA	[ <i>emite y envía a VRCAL un Informe de Seguimiento Externo</i> ]	
SCAL	[ <i>comunica a VDCAL el Informe de Seguimiento Externo emitido por AECCA</i> ]	
VDCAL	comunica a la CGCC el Informe de Seguimiento Externo emitido por AECCA	
CGCC	analiza, junta a la RSGCC y asesorado por el SCAL, el Informe de Seguimiento Externo emitido por AECCA, proponiendo, en su caso, las acciones de mejora que correspondan	<b>R-PC01-8</b>
RSGCC	incluye en el Plan de Mejora del Centro aquellas acciones de mejora propuestas	<b>R-PE01-5</b>

## PC01. DISEÑO, SEGUIMIENTO Y MEJORA DE LOS PROGRAMAS FORMATIVOS

### 4.2.2 Modificación en los centros universitarios acreditados institucionalmente

QUIÉN	QUÉ	REGISTRO
AECCA	[comunica al VROA el calendario de presentación de modificaciones sustanciales y no sustanciales en los títulos oficiales. Serán objeto de modificación sustancial las establecidas legalmente y los que considere la AECCA]	
DEC	traslada las propuestas de modificaciones del plan de estudio a la CGCC. Las modificaciones sustanciales serán solicitadas para su aprobación por el Consejo de Universidades	
CGCC	elabora, junto a la RSGCC, los informes que legalmente correspondan	R-PC01-8
JC	aprueba, si procede, los informes de la CGCC	R-PC01-4 R-PC01-5 R-PC01-9
VDCAL	remite las propuestas de modificación al SPA	
SPA	[incorpora las modificaciones no sustanciales a la memoria del plan de estudios, a través de la aplicación correspondiente del Ministerio con competencias en Universidades, y comunicará la memoria modificada a AECCA]	
SPA	[tramita, conforme a lo establecido legalmente, el procedimiento para la modificación sustancial]	
AECCA	[emite informe relacionado con las modificaciones sustanciales teniendo en cuenta el informe elaborado por la CGCC]	
SPA	[tras el informe correspondiente emitido por AECCA sobre las modificaciones sustanciales propuestas, actúa conforme a la normativa vigente]	

## PC01. DISEÑO, SEGUIMIENTO Y MEJORA DE LOS PROGRAMAS FORMATIVOS

### 4.2.3 Renovación en los centros universitarios acreditados institucionalmente

QUIÉN	QUÉ	REGISTRO
AECCA	[comunica al VRCAL el calendario para la presentación de las solicitudes de renovación del certificado del SGCC de los centros del sistema universitario andaluz que tengan la acreditación institucional]	
RSGGC	revisa, en coordinación con la CGCC, que toda la documentación del SGCC es adecuada	
CE	[analiza la documentación publicada por el centro, así como el informe externo de seguimiento y las evidencias]	
CE	[realiza una visita al Centro siguiendo el procedimiento de evaluación establecido]	
SCAL	[coordina el desarrollo de las visitas presenciales y virtuales]	
SCAL	[comunica a AECCA la persona de contacto responsable de la coordinación durante el proceso de preparación de la visita y durante la realización de la misma]	
SCAL	[realiza la publicidad del proceso de renovación de la acreditación entre los miembros de la comunidad universitaria, con especial publicidad a la "audiencia pública", para dar transparencia al procedimiento]	
VDCAL	realiza una selección representativa de los diferentes colectivos implicados en el título (estudiantes, egresados, profesorado, representantes del título y empleadores) que asistirán a las audiencias, conforme a los requisitos establecidos	
SCAL	[comunica a AECCA el listado de personas que asistirán a cada una de las audiencias, con una semana de antelación a la realización de la visita]	
VDCAL	organiza las actuaciones que correspondan para que el panel evaluador pueda realizar las audiencias previstas, así como las reuniones internas que llevarán a cabo	
CE	[emite un Informe motivado provisional que elevará a la CC]	
CC	[revisa el informe de la CE]	
AECCA	[notifica el informe provisional a VRCAL abriéndose un plazo de alegaciones de 20 días hábiles a partir del día siguiente de la notificación, si así lo estima conveniente]	
SCAL	[traslada al DEC el informe provisional de la CE, así como la fecha tope para presentar las alegaciones]	
DEC	remite a la CGCC el Informe provisional para su análisis	
RSGCC	prepara, en coordinación con la CGCC y con el apoyo del SCAL, si procede, las alegaciones al informe de evaluación provisional	
JC	aprueba, si procede, las alegaciones al informe de evaluación provisional	R-PC01-6 R-PC01-9
SCAL	[presenta a AECCA las alegaciones al informe de evaluación provisional]	
CE	[revisa las alegaciones presentadas y emite un informe final]	



## PC01. DISEÑO, SEGUIMIENTO Y MEJORA DE LOS PROGRAMAS FORMATIVOS

AECCA	[remite a VRCAL el Informe Final]	
SCAL	[comunica a DEC el Informe Final]	
DEC	remite a la CGCC el Informe Final para su análisis	
CGGC	analiza, junta a RSGCC y asesorado por SCAL, el Informe de Final, proponiendo, en su caso, las acciones de mejora que correspondan	R-PC01-8
RSGCC	incluye en el Plan de Mejora del Centro aquellas acciones de mejora propuestas.	R-PE01-5

### 4.3. Proceso para la Extinción de los Títulos Oficiales

QUIÉN	QUÉ	REGISTRO
JC	eleva la propuesta definitiva de extinción a CG. Los títulos oficiales del centro podrán extinguirse por los motivos establecidos en la normativa de aplicación	R-PC01-9
CG	[aprueba la extinción del título]	
VROA	[comunica a la DGCU la extinción del título]	
CD	propone los criterios para garantizar la continuidad del estudiantado que inició dicho título hasta su finalización. Para ello, se considerarán, entre otros, los siguientes supuestos: (1) No admitir matrículas de nuevo ingreso en el título suspendido. (2) Supresión gradual de la impartición de la docencia del título suspendido. (3) Derecho a tutorías para el estudiantado afectado por la suspensión del título. (4) Derecho a evaluación para el estudiantado afectado por la suspensión del título	
JC	aprueba los criterios para garantizar la continuidad del estudiantado	R-PC01-7 R-PC01-9
RW	publica en la web del centro los criterios para garantizar la continuidad del estudiantado	
DEC	garantiza que se apliquen los criterios aprobados y que se lleve a cabo la planificación y desarrollo de las enseñanzas y la evaluación del aprendizaje para el título a extinguir	



## PC01. DISEÑO, SEGUIMIENTO Y MEJORA DE LOS PROGRAMAS FORMATIVOS

### 5.INDICADORES

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	REGISTRO
I-PC01-1	Número de memorias de nuevos títulos verificados	
I-PC01-2	Elaboración de los Informes de Seguimiento del Centro	<b>R-PC01-3</b>
I-PC01-3	Número de Memorias de Título modificadas	
I-PC01-4	Número de alegaciones al informe de evaluación provisional	
I-PC01-5	Número de títulos oficiales extinguidos en el Centro	

### 6.REGISTROS / EVIDENCIAS

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN REGISTRO / EVIDENCIA
<a href="#">R-PC01-1</a>	Propuesta de memoria del Plan de Estudio
<a href="#">R-PC01-2</a>	Publicación del nuevo Plan de Estudio en el BOE
<a href="#">R-PC01-3</a>	Autoinforme de Seguimiento del Centro
<a href="#">R-PC01-4</a>	Informe favorable preceptivo y vinculante de modificaciones no sustanciales
<a href="#">R-PC01-5</a>	Informe motivado sobre la adecuación académica y normativa de la modificación sustancial
<a href="#">R-PC01-6</a>	Alegaciones al informe de evaluación provisional
<a href="#">R-PC01-7</a>	Criterios para garantizar la continuidad del estudiantado
<a href="#">R-PC01-8</a>	Actas de la CGCC en relación con las actuaciones del PC01
<a href="#">R-PC01-9</a>	Actas de la JC en relación con las actuaciones del PC01

#### 6.1 Otros Registros/Evidencias de otros Procedimientos que se incluyen en este.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN REGISTRO / EVIDENCIA
<a href="#">R-PE01-5</a>	Plan de Mejora del Centro





UNIVERSIDAD  
DE  
CÓRDOBA

Sistema de Garantía de Calidad de la  
Facultad de Ciencias de la Educación y Psicología  
de la Universidad de Córdoba.



**PC02. GESTIÓN DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA  
APRENDIZAJE**

CONTROL DE LA DOCUMENTACIÓN

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
COMISIÓN DE GARANTÍA DE CALIDAD DEL CENTRO	COMITÉ DE DIRECCIÓN DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y PSICOLOGÍA	JUNTA DE CENTRO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y PSICOLOGÍA
<b>NOMBRE:</b> Juan Calmaestra, Presidente CGCC	<b>NOMBRE:</b> Natividad Adamuz Povedano, Decana	<b>NOMBRE:</b> María Dolores Amores, Secretaria Académica
<b>FECHA:</b> 15/11/2024	<b>FECHA:</b> 19/11/2024	<b>FECHA:</b> 20/11/2024
<b>FIRMA:</b>	<b>FIRMA:</b>	<b>FIRMA:</b>

HISTORIAL DE MODIFICACIONES

VERSIÓN:	VIGENCIA DESDE:	MOTIVO MODIFICACIÓN:
01		Versión inicial
02		Revisión del Procedimiento Mejora en la Redacción Se incluyen Hipervínculos a los Registros/Evidencias

## PC02. GESTIÓN DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

### ÍNDICE

1.OBJETO .....	3
2.ALCANCE.....	3
3.RESPONSABILIDADES .....	4
4.DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO .....	5
<b>4.1. Perfiles de Ingreso. Captación de Estudiantes. Admisión. Acceso. Matriculación.....</b>	<b>5</b>
<b>4.2. Planificación y Coordinación Docente. Diseño, Desarrollo y Mejora Continua de las Guías Docentes .....</b>	<b>6</b>
<b>4.3. Orientación Académica y Profesional al Estudiantado .....</b>	<b>7</b>
<b>4.3.1 Orientación Académica .....</b>	<b>7</b>
<b>4.3.2 Orientación Profesional y Empleabilidad .....</b>	<b>8</b>
<b>4.4. Gestión de las Prácticas Académicas Externas .....</b>	<b>9</b>
<b>4.5. Gestión de la Movilidad del Estudiantado.....</b>	<b>10</b>
<b>4.6. Gestión de Reconocimiento de Créditos. Certificación de los Aprendizajes.....</b>	<b>11</b>
<b>4.7. Gestión de la Calidad de los Trabajos Fin de Título (TFT) .....</b>	<b>12</b>
<b>4.8. Gestión de Otras Actividades relacionadas con el Proceso de Enseñanza-Aprendizaje</b>	<b>13</b>
5.INDICADORES.....	14
6.REGISTROS / EVIDENCIAS .....	14
<b>6.1 Otros Registros/Evidencias de otros Procedimientos que se incluyen en este. ....</b>	<b>14</b>

## **PC02. GESTIÓN DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE**

### **1.OBJETO**

El objeto de este procedimiento es establecer el modo en el que la Facultad de Ciencias de la Educación y Psicología organiza y desarrolla los programas formativos que imparte, favoreciendo el aprendizaje del estudiantado.

En este sentido, el procedimiento establece las actuaciones relacionadas con los perfiles de ingreso y captación de estudiantes; los criterios de admisión y acceso; la matriculación; la planificación y coordinación docente; el diseño, desarrollo y mejora continua de las guías docentes; la orientación académica y profesional al estudiantado; la gestión de las prácticas académicas externas; la gestión de la movilidad del estudiantado; la gestión de reconocimiento de créditos; la gestión de la calidad de los Trabajos Fin de Título (TFT); la gestión de otras actividades relacionadas con el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Este procedimiento se complementa con el procedimiento PC01 Diseño, seguimiento y mejora de los programas formativos. Asimismo, está estrechamente vinculado a los procedimientos PA01 Gestión de la información y análisis de resultados, PA02 Gestión del personal docente y PA03 Gestión de los recursos para el aprendizaje y apoyo al estudiantado.

### **2.ALCANCE**

El PC02 comprende a todos los títulos oficiales de la Universidad de Córdoba tutelados por la Facultad de Ciencias de la Educación y Psicología.

Asimismo, el principal grupo de interés del PC02 es el estudiantado y profesorado.

Se establece como entrada del procedimiento: perfil idóneo de ingreso, plan anual de captación de estudiantes, criterios de admisión, acceso y matriculación del estudiantado, plan docente del departamento, programación anual de organización de las enseñanzas del centro, plan de acción tutorial del título, planificación anual de actividades de orientación, convenios de movilidad, criterios y catálogo para el reconocimiento de créditos y, finalmente, la planificación de otras actividades relacionadas con el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Se establece como salida del procedimiento: los registros/evidencias definidas en el apartado 6 de este procedimiento.

**PC02. GESTIÓN DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA  
APRENDIZAJE**

### 3. RESPONSABILIDADES

RESPONSABLES	CÓDIGO
Persona que ostenta el Decanato	DEC
Comité de Dirección	CD
Junta de Centro	JC
Comisión de Garantía de Calidad del Centro	CGCC
Persona Responsable del Sistema de Garantía de Calidad del Centro	RSGCC
Persona Responsable de la Web del Centro	RW
Oficina de Información al Estudiante	OIE
Vicerrectorado con competencias en Estudiantes	VREST
Vicedecanato con competencias en Estudiantes	VDEST
Consejo de Gobierno	CG
Persona que ostenta la coordinación del Plan de Captación de Estudiantes	CPACE
Servicio de Gestión Académica	SGA
Persona que ostenta la Coordinación del Título	CTIT
Consejo de Departamento	CDEP
Persona que ostenta la Secretaría del Departamento	SDEP
Profesorado que ostenta la Tutoría del PATU	PTUT
Vicedecanato con competencias en Orientación Profesional	VDOP
Oficina de Orientación Profesional	OOP
Vicedecanato con competencias en Movilidad	VDMOV
Vicerrectorado con competencias en Movilidad	VRMOV
Oficina de Relaciones Internacionales	ORI
Comisión del Centro con competencias en Movilidad	CMOV
Secretaría del Centro	SC
Comisión del Centro con competencias en Reconocimientos de Créditos	CREC
Vicedecanato con competencias en Prácticas Académicas Externas	VDPRA
Comisión del Centro con competencias en Prácticas Académicas Externas	CPRA
Coordinación de Prácticas	COORPRA
Vicedecanato con competencias en Ordenación Académica	VDOA
Comisión del Centro con competencias en Trabajo Fin de Título (TFT)	CTFT

## PC02. GESTIÓN DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

### 4. DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO

#### Consideraciones generales

Tal y como se indica en el procedimiento PA01 Gestión de la información y análisis de resultados, el centro dispone de un sistema de gestión de la información, sistematizado y actualizado que gestiona los indicadores del SGCC, entre los que se incluyen los resultados académicos, los resultados de satisfacción y los resultados de quejas y sugerencias, entre otros

Asimismo, en el PA03 Gestión de recursos para el aprendizaje y apoyo al estudiantado, se indica que la Universidad de Córdoba (UCO) tiene implantado de forma transversal el Sistema Integrado de Gestión de la Calidad (SIGC-UCO) que incluye, entre otros, el Servicio de Gestión Académica.

Por otro lado, la Facultad de Ciencias de la Educación y Psicología garantiza la aplicación de la normativa relacionada con las actividades definidas en este procedimiento. Esta normativa se encuentra publicada en la web de la [Secretaría General de la UCO](#), así como en la [página web del Centro](#).

Finalmente, las actuaciones de este procedimiento que, aunque forman parte del SGCC, no dependen de la Facultad de Ciencias de la Educación y Psicología aparecen en cursiva y señaladas entre corchetes. En concreto, algunas de las actuaciones de las actividades de este procedimiento dependen de los servicios de Gestión Académica que, como hemos comentado, están integrados en el SIGC-UCO y, por tanto, tienen su correspondiente certificación con las garantías que esto supone.

El desarrollo de este procedimiento contempla las siguientes actividades con su correspondiente cadena de actuaciones:

#### 4.1. Perfiles de Ingreso. Captación de Estudiantes. Admisión. Acceso. Matriculación

QUIÉN	QUÉ	REGISTRO
<b>CGCC</b>	revisa, junto a la RSGCC y, en su caso, actualiza el perfil idóneo de ingreso	<b>R-PC02-12</b>
<b>DEC</b>	eleva el perfil idóneo de ingreso a JC	
<b>JC</b>	aprueba, si procede, el perfil idóneo de ingreso	<b>R-PC02-1</b> <b>R-PC02-13</b>
<b>RW</b>	publica el perfil idóneo de ingreso	
<b>OIE</b>	<i>[elabora, junto con el VREST, el Plan Anual de Captación de Estudiantes de la Universidad de Córdoba (PACE-UCO)]</i>	
<b>CG</b>	<i>[aprueba el PACE-UCO]</i>	
<b>VDEST</b>	organiza, junto con VREST, las acciones definidas en los diferentes programas del PACE-UCO	
<b>CPACE</b>	desarrolla acciones establecidas en el PACE-UCO	
<b>DEC</b>	aplica, a través de SGA, los criterios de admisión, acceso y matriculación del estudiantado establecidos a nivel general por el Sistema Universitario Andaluz y en la normativa de matrícula de la UCO	<b>R-PC02-2</b>



**PC02. GESTIÓN DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA  
APRENDIZAJE**

**4.2. Planificación y Coordinación Docente. Diseño, Desarrollo y Mejora  
Continua de las Guías Docentes**

QUIÉN	QUÉ	REGISTRO
<b>CDEP</b>	<i>[aprueba el Plan Docente del Departamento (PDD). Se indicará claramente las responsabilidades docentes de carácter teórico y práctico de los profesores y deberá ajustarse a lo previsto en las Programaciones Anuales de Organización de las Enseñanzas de los Centros (PAOE)]</i>	
<b>SGA</b>	<i>[abre la plataforma de guías docentes al PDI en la fecha establecida en el calendario académico. El PDI que coordina la asignatura cumplimenta la guía docente correspondiente, de acuerdo con los criterios y periodos establecidos por la UCO. Una vez concluido el periodo establecido en el calendario académico se cierra la plataforma]</i>	
<b>CTIT</b>	revisa las guías docentes antes de su aprobación, emitiendo un informe al responsable de la asignatura indicando si es acorde con el documento VERIFICA del Título y con los criterios establecidos por la UCO, o si requiere alguna subsanación	
<b>VDOA</b>	Revisa los informes emitidos por los CTIT, unifica, organiza por departamentos y se envían a los equipos directivos	
<b>SDEP</b>	<i>[se modifican, si procede, las guías docentes]</i>	
<b>CDEP</b>	<i>[analiza y aprueba, en su caso, las guías docentes de las asignaturas impartidas en los títulos del centro]</i>	<b>R-PC02-3</b>
<b>VDOA</b>	publica las guías en eguiado y le envía la documentación necesaria a RW para su publicación en la web del centro	
<b>RW</b>	publica las guías docentes con antelación al inicio del periodo de matriculación	
<b>CTIT</b>	vela por el cumplimiento de las metodologías de enseñanza y evaluación de los resultados de aprendizaje establecidos en las guías docentes a través de reuniones de coordinación. En caso de incumplimiento de lo establecido en las guías docentes, informa a DEC, que evalúa la situación y propone actuaciones concretas	<b>R-PC02-4</b>
<b>DEC</b>	adopta, en su caso, las acciones que correspondan con relación al incumplimiento de lo establecido en las guías docentes	

**PC02. GESTIÓN DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA  
APRENDIZAJE**

**4.3. Orientación Académica y Profesional al Estudiantado**

**4.3.1 Orientación Académica**

QUIÉN	QUÉ	REGISTRO
CTIT	coordina el Plan de Acción Tutorial del Título (PATU) en base a la normativa establecida	
CTIT	organiza, con los estudiantes de nuevo ingreso, una sesión informativa sobre el contenido y los beneficios del programa, informando del plazo de inscripción	
CTIT	Selecciona al profesorado tutor y al estudiantado mentor. El centro podrá prever la sustitución de mentores y tutores a lo largo del curso nombrando titulares y suplentes	
CTIT	distribuye los estudiantes respetando las proporciones legalmente establecidas	
JC	aprueba la relación de tutores, mentores y estudiantes	<b>R-PC02-7 R-PC02-13</b>
PTUT	organiza un mínimo de tres reuniones cada curso académico y registra las actividades desarrolladas	
CD	elabora el programa con las actividades específicas de orientación académica y las recoge en un plan anual	
JC	aprueba la planificación anual de estas actividades de orientación académica	<b>R-PC02-8 R-PC02-13</b>
CGGC	analiza, junto con la RSGCC, los resultados del PATU y el plan anual de orientación académica y propone, en su caso, acciones de mejora para su inclusión en el Plan de Mejora del centro	<b>R-PC02-12</b>
CD	informa a JC de los resultados del PATU y el plan anual de orientación académica y, en su caso, de las acciones de mejora propuestas	<b>R-PC02-13</b>
RSGCC	incluye en el Plan de Mejora del centro aquellas acciones de mejora que correspondan.	<b>R-PE01-5</b>

## PC02. GESTIÓN DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

### 4.3.2 Orientación Profesional y Empleabilidad

QUIÉN	QUÉ	REGISTRO
CD	elabora el programa con las actividades específicas de orientación profesional y empleabilidad y las recoge en un plan anual	
JC	aprueba la planificación anual de estas actividades de orientación y empleabilidad	R-PC02-5 R-PC02-13
RW	publica las actividades de orientación profesional y empleabilidad	
VDOP	organiza actividades específicas dirigidas a orientar profesional y laboralmente a los estudiantes	
OOP	<i>[desarrolla otras actividades relacionadas con la orientación profesional]</i>	
CGGC	analiza, junto con la RSGCC, los resultados de satisfacción de las actividades de orientación profesional y empleabilidad y propone, en su caso, acciones de mejora para su inclusión en el Plan de Mejora del centro	R-PC02-12
CD	informa a JC de las actividades de orientación profesional y empleabilidad, en su caso, de las acciones de mejora propuestas	R-PC02-13
RSGCC	incluye en el Plan de Mejora del centro aquellas acciones de mejora que correspondan	R-PE01-5



**PC02. GESTIÓN DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA  
APRENDIZAJE**

**4.4. Gestión de las Prácticas Académicas Externas**

QUIÉN	QUÉ	REGISTRO
<b>CPRA</b>	propone, para su aprobación en JC, un calendario de prácticas externas en función del calendario oficial de la Universidad de Córdoba	
<b>CD</b>	presenta a JC el calendario de prácticas externas	
<b>JC</b>	aprueba el calendario de prácticas externas de la Facultad de Ciencias de la Educación y Psicología	<b>R-PC02-13</b>
<b>VDPRA</b>	revisa y actualiza los convenios para la realización de prácticas curriculares de las distintas titulaciones del centro y publica en SIGMA la oferta de plazas disponible para cada titulación en función del calendario aprobado para que los estudiantes puedan solicitar plazas según los procedimientos establecidos para cada titulación	
<b>VDPRA</b>	adjudica las plazas ofertadas, en función de las solicitudes recibidas, utilizando como criterio el expediente académico para adjudicar las plazas que reciben más de una solicitud. Se publica la adjudicación definitiva en los plazos establecidos	<b>R-PC02-14</b>
<b>CDEP</b>	<i>[informa al VDPRA los tutores y los coordinadores académicos de prácticas externas]</i>	
<b>COORPRA</b>	realizan la distribución de Unidades Tutoriales y organizan los seminarios formativos, tal y como recoge el Reglamento de Prácticum de las titulaciones de la Facultad de Ciencias de la Educación y Psicología	
<b>COORPRA</b>	diseñan la guía de prácticas de cada uno de los niveles y titulaciones en las que se imparten prácticas curriculares	<b>R-PC02-15</b>
<b>COORPRA</b>	realiza el seguimiento y evaluación final del desarrollo de las prácticas académicas	
<b>CGGC</b>	analiza, junto con el RSGCC, los resultados de satisfacción de las prácticas y propone, en su caso, acciones de mejora para su inclusión en el Plan de Mejora del centro	<b>R-PC02-12</b>
<b>CD</b>	informa a JC del análisis de los resultados obtenidos con respecto a las prácticas y, en su caso, de las acciones de mejora propuestas	<b>R-PC02-13</b>
<b>RSGCC</b>	incluye en el Plan de Mejora del centro aquellas acciones de mejora que correspondan	<b>R-PE01-5</b>

**PC02. GESTIÓN DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA  
APRENDIZAJE**

**4.5. Gestión de la Movilidad del Estudiantado**

QUIÉN	QUÉ	REGISTRO
<b>VDMOV</b>	propone al VRMOV la firma de convenios de movilidad con diferentes instituciones en las áreas de estudio relacionadas con el centro	
<b>ORI</b>	<i>[gestiona las convocatorias de los diferentes programas de movilidad]</i>	<b>R-PC02-6</b>
<b>VDMOV</b>	organiza reuniones informativas sobre las convocatorias de los programas de movilidad	
<b>ORI</b>	<i>[tramita las solicitudes de participación de los estudiantes en los programas de movilidad comprobando que cumplen con los requisitos]</i>	
<b>VDMOV</b>	estudia y firma, junto con su homólogo de la universidad de destino, el acuerdo de estudios gestionado por el estudiante	<b>R-PC02-16</b>
<b>SC</b>	registra las calificaciones una vez que se recibe el expediente del estudiante	
<b>CGGC</b>	analiza, junto con la RSGCC, los resultados de los programas de movilidad que afectan a los títulos del centro y propone, en su caso, acciones de mejora para su inclusión en el Plan de Mejora del centro	<b>R-PC02-12</b>
<b>CD</b>	informa a JC del análisis de los resultados obtenidos de los programas de movilidad y, en su caso, de las acciones de mejora propuestas	<b>R-PC02-13</b>
<b>RSGCC</b>	incluye en el Plan de Mejora del centro aquellas acciones de mejora que correspondan	<b>R-PE01-5</b>

**PC02. GESTIÓN DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA  
APRENDIZAJE**

**4.6. Gestión de Reconocimiento de Créditos. Certificación de los Aprendizajes**

QUIÉN	QUÉ	REGISTRO
<b>CREC</b>	tramita los expedientes de reconocimiento de créditos obtenidos en el ámbito de la Educación Superior y de experiencia profesional y mantiene actualizado un catálogo que será aprobado por la JC	<b>R-PC02-9</b>
<b>VREST</b>	<i>[tramita las solicitudes de reconocimiento por organización de actividades (eventos y congresos) y representación estudiantil]</i>	<b>R-PC02-10</b>
<b>SC</b>	registra las solicitudes de reconocimiento de créditos de las siguientes actividades universitarias: culturales, deportivas, de cooperación, solidaridad, igualdad, de competencia lingüística, así como las definidas en las dos actuaciones anteriores	
<b>DEC</b>	resuelve los expedientes de reconocimiento y transferencia de créditos de las actividades contempladas en la normativa de la UCO, a excepción de los de organización de actividades y representación estudiantil que las resolverá el VREST	
<b>CGGC</b>	analiza, junto con la RSGCC, los resultados de reconocimiento de créditos que afectan a los títulos del centro y propone, en su caso, acciones de mejora para su inclusión en el Plan de Mejora del centro	<b>R-PC02-12</b>
<b>CD</b>	informa a JC del análisis de los resultados obtenidos de los reconocimientos de créditos y, en su caso, de las acciones de mejora propuestas	<b>R-PC02-13</b>
<b>RSGCC</b>	incluye en el Plan de Mejora del centro aquellas acciones de mejora que correspondan	<b>R-PE01-5</b>

**PC02. GESTIÓN DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA  
APRENDIZAJE**

**4.7. Gestión de la Calidad de los Trabajos Fin de Título (TFT)**

QUIÉN	QUÉ	REGISTRO
CTFT	elabora las guías docentes de TFT para el curso académico y las rúbricas de evaluación para cada grado	<b>R-PC02-17</b>
VDOA	solicita, una vez conocido el número de estudiantes matriculados en el TFT, a los Departamentos con docencia en el grado correspondiente, el número de TFT mínimo que le correspondan.	
CDEP	<i>[remite la oferta de sus TFT, indicando el nombre del tutor o tutora y la línea de trabajo]</i>	
CTFT	revisa la oferta propuesta por los departamentos	
DEC	propone a la JC la propuesta de configuración de la oferta de líneas de TFT y tutores del curso académico	
JC	aprueba la configuración de la oferta de líneas de TFT y tutores del curso académico	<b>R-PC02-13</b>
VDOA	remite las líneas y tutores ofertados a SC que las graba en SIGMA	
VDOA	solicita los espacios de Moodle para TFT, los configura, elabora listado de estudiantes matriculados con usuario y grupo. Elabora listado de profesorado. Envía ambos listados a Moodle para que den de alta a todos los participantes en el espacio correspondiente	
VDOA	realiza una reunión con los estudiantes para explicar el procedimiento y que éstos puedan elegir, a través de SIGMA, el tema del TFT de acuerdo con las líneas de trabajo ofertadas	
VDOA	realiza la asignación del tutor o tutora, a través de SIGMA, siguiendo la normativa vigente, una vez recibidas las solicitudes de los estudiantes	
CTFT	elabora la propuesta de fecha de entrega y defensa de TFT	
DEC	propone a la JC la propuesta de fecha de entrega y defensa de TFT	
JC	aprueba las fechas de entrega y defensa de las convocatorias de TFT	<b>R-PC02-13</b>
SC	comprueba los requisitos académicos para la defensa del TFT de aquellos estudiantes que han concurrido a cada convocatoria	
CTFT	configura los tribunales de cada una de las convocatorias	
DEC	propone a la JC la configuración de los tribunales de cada una de las convocatorias	
JC	aprueba la configuración de los tribunales y las fechas concretas de cada uno	<b>R-PC02-13</b>
VDOA	publica la configuración de los tribunales en la web y moodle	
CGGC	analiza, junto con el RSGCC, los resultados de los TFT que afectan a los títulos del centro y propone, en su caso, acciones de mejora para su inclusión en el Plan de Mejora del centro	<b>R-PC02-12</b>



**PC02. GESTIÓN DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA  
APRENDIZAJE**

<b>CD</b>	informa a JC del análisis de los resultados obtenidos de los TFT y, en su caso, de las acciones de mejora propuestas	<b>R-PC02-13</b>
<b>RSGCC</b>	incluye en el Plan de Mejora del centro aquellas acciones de mejora que correspondan	<b>R-PE01-5</b>

**4.8. Gestión de Otras Actividades relacionadas con el Proceso de Enseñanza-Aprendizaje**

QUIÉN	QUÉ	REGISTRO
<b>CTIT</b>	con el apoyo del CD valora la necesidad de realizar otras actividades relacionadas con el proceso de enseñanza-aprendizaje	
<b>CD</b>	informa a JC de las actividades propuestas relacionadas con el proceso de enseñanza-aprendizaje	
<b>JC</b>	aprueba, si procede, las actividades propuestas relacionadas con el proceso de enseñanza-aprendizaje	<b>R-PC02-11</b> <b>R-PC02-13</b>
<b>DEC</b>	oferta las actividades al estudiantado correspondiente	
<b>RSGCC</b>	recoge los resultados obtenidos de las actividades realizadas y los presenta a la CGCC	
<b>CGCC</b>	analiza, junto con la RSGCC, los resultados obtenidos de las actividades realizadas y, en su caso, propone las acciones de mejora correspondientes a incluir en el Plan de Mejora del centro	<b>R-PC02-12</b>
<b>RSGCC</b>	incluye en el Plan de Mejora del centro aquellas acciones de mejora propuestas	<b>R-PE01-5</b>

## PC02. GESTIÓN DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

### 5.INDICADORES

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	REGISTRO
I-PC02-1	Elaboración del Perfil idóneo de ingreso al título (Sí/No)	R-PC02-1
I-PC02-2	Número de reuniones de coordinación por curso académico	R-PC02-4
I-PC02-3	Número de profesores tutores y estudiantes mentores	R-PC02-7
I-PC02-4	Número de estudiantes en programas de movilidad entrante y saliente	
I-PC02-5	Resultados de reconocimiento de créditos (Sí/No)	R-PC02-9
I-PC02-6	Resultados de actividades propuestas relacionadas con el proceso de enseñanza-aprendizaje (Sí/No)	R-PC02-11
I-PC02-7	¿Nº de estudiantes que realizan prácticas?	
I-PC02-8	¿Nº de TFT defendidos?	

### 6.REGISTROS / EVIDENCIAS

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN REGISTRO / EVIDENCIA
<a href="#">R-PC02-1</a>	Perfil idóneo de ingreso al título
<a href="#">R-PC02-2</a>	Enlace web a información sobre admisión, acceso y matriculación de estudiantes
<a href="#">R-PC02-3</a>	Guías docentes de las asignaturas
<a href="#">R-PC02-4</a>	Actas de reuniones de coordinación
<a href="#">R-PC02-5</a>	Programa de orientación profesional al estudiantado
<a href="#">R-PC02-6</a>	Convocatorias de los diferentes programas de movilidad
<a href="#">R-PC02-7</a>	Listados de tutores, mentores y estudiantes del PATU
<a href="#">R-PC02-8</a>	Plan Anual de Orientación Académica
<a href="#">R-PC02-9</a>	Actas de la CREC (necesaria contraseña para acceder)
<a href="#">R-PC02-10</a>	Informe de reconocimiento del VREST (necesaria contraseña para acceder)
<a href="#">R-PC02-11</a>	Otras actividades propuestas relacionadas con el proceso de enseñanza-aprendizaje
<a href="#">R-PC02-12</a>	Actas de la CGCC en relación con las actuaciones del PC02
<a href="#">R-PC02-13</a>	Actas de la JC en relación con las actuaciones del PC02
<a href="#">R-PC02-14</a>	Publicación de la adjudicación definitiva (necesaria contraseña para acceder)
<a href="#">R-PC02-15</a>	Guía de prácticas de cada una de los niveles y titulaciones en las que se imparten prácticas curriculares
<a href="#">R-PC02-16</a>	Acuerdos de Estudios (necesaria contraseña para acceder)
<a href="#">R-PC02-17</a>	Guía de TFT

#### 6.1 Otros Registros/Evidencias de otros Procedimientos que se incluyen en este.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN REGISTRO / EVIDENCIA
<a href="#">R-PE01-5</a>	Plan de Mejora del Centro



## PE01. PLANIFICACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA DEL SGCC

### CONTROL DE LA DOCUMENTACIÓN

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
COMISIÓN DE GARANTÍA DE CALIDAD DEL CENTRO	COMITÉ DE DIRECCIÓN DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y PSICOLOGÍA	JUNTA DE CENTRO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y PSICOLOGÍA
<b>NOMBRE:</b>	<b>NOMBRE:</b>	<b>NOMBRE:</b>
Juan Calmaestra, Presidente CGCC	Natividad Adamuz Povedano, Decana	María Dolores Amores, Secretaria Académica
<b>FECHA:</b>	<b>FECHA:</b>	<b>FECHA:</b>
15/11/2024	19/11/2024	20/11/2024
<b>FIRMA:</b>	<b>FIRMA:</b>	<b>FIRMA:</b>

### HISTORIAL DE MODIFICACIONES

VERSIÓN:	VIGENCIA DESDE:	MOTIVO MODIFICACIÓN:
01	05/10/2023	Versión inicial
02		Revisión del Procedimiento Mejora en la Redacción Se incluyen Hipervínculos a los Registros/Evidencias



## PE01. PLANIFICACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA DEL SGCC

### ÍNDICE

1.OBJETO .....	3
2.ALCANCE.....	3
3.RESPONSABILIDADES .....	4
4.DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO .....	4
<b>4.1. Planificación Estratégica del centro</b> .....	4
4.1.1 Análisis de los factores internos y externos del SGCC .....	4
4.1.2. Política de Calidad del Centro .....	5
4.1.3. Objetivos Estratégicos y de Calidad del Centro.....	5
4.1.4. Manual y Procedimientos del SGCC.....	5
<b>4.2. Análisis del Informe Global de Resultados del Centro y de otros Informes</b> .....	5
<b>4.3. Elaboración del Plan de Mejora del Centro</b> .....	6
<b>4.4. Elaboración del Informe de Seguimiento de las Acciones de Mejora</b> .....	6
<b>4.5. Planificación, Desarrollo y Seguimiento del SGCC</b> .....	6
<b>4.6. Sistemática de Rendición de Cuentas</b> .....	7
<b>4.7. Elaboración del Informe de Revisión del SGCC</b> .....	7
5.INDICADORES.....	8
6.REGISTROS / EVIDENCIAS .....	8
<b>6.1 Otros Registros/Evidencias de otros Procedimientos que se incluyen en este.</b> .....	8





## PE01. PLANIFICACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA DEL SGCC

### 1.OBJETO

El objeto de este procedimiento es establecer la metodología de planificación, revisión y mejora continua del propio Sistema de Garantía de Calidad del Centro (SGCC) que aplican los títulos oficiales impartidos por la Facultad de Ciencias de la Educación y Psicología.

En este sentido, el procedimiento establece la sistemática para la planificación estratégica del centro. Asimismo, establece la elaboración del Plan de Mejora del centro y el correspondiente informe de seguimiento para el nuevo ciclo de gestión, así como del documento de planificación, desarrollo y seguimiento del SGCC. Además, se fija la sistemática de rendición de cuentas del centro. Finalmente, se elabora el informe de revisión del anterior ciclo de gestión.

Este procedimiento está estrechamente relacionado con todos los procedimientos del SGCC, puesto que revisa la planificación, funcionamiento y resultados de todo el sistema.

### 2.ALCANCE

El PE01 comprende a todos los títulos oficiales de la Universidad de Córdoba tutelados por la Facultad de Ciencias de la Educación y Psicología.

Asimismo, los principales grupos de interés del PE01 son el Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios, Estudiantado y el Profesorado, especialmente el Equipo Directivo y órganos con competencias en calidad.

Se establece como entrada del procedimiento: toda la información recogida y analizada a través del procedimiento *PA01. Gestión de la Información y Análisis de Resultados*.

Se establece como salida del procedimiento: los registros/evidencias definidas en el apartado 6 de este procedimiento.

## PE01. PLANIFICACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA DEL SGCC

### 3. RESPONSABILIDADES

RESPONSABLES	CÓDIGO
Persona que ostenta el Decanato	DEC
Comité de Dirección	CD
Junta de Centro	JC
Comisión de Garantía de Calidad del Centro	CGCC
Persona Responsable del Sistema de Garantía de Calidad del Centro	RSGCC

### 4. DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO

El desarrollo de este procedimiento contempla las siguientes actividades con su correspondiente cadena de actuaciones:

#### 4.1. Planificación Estratégica del centro

##### 4.1.1 Análisis de los factores internos y externos del SGCC

QUIÉN	QUÉ	REGISTRO
CGCC	identifica los factores internos y externos del SGCC que influyen en el desarrollo y resultados de cada procedimiento del SGCC, así como las necesidades y expectativas de los grupos de interés (incluyendo nuevas normativas y resoluciones rectorales, así como el Plan Estratégico de la UCO y planes que lo despliegan)	
CGCC	aplica, en su caso, la metodología DAFO, estructurando la información en análisis interno (debilidades, fortalezas) y análisis externo (amenazas, oportunidades)	
CGCC	identifica los riesgos/oportunidades (sucesos que podría afectar negativa o positivamente a los objetivos y resultados de cada proceso)	
CGCC	identifica las acciones a realizar en el procedimiento correspondiente y propone su inclusión en el Plan de Mejora del centro	
RSGCC	incluye en el Plan de Mejora del centro aquellas acciones que correspondan	R-PE01-5



## PE01. PLANIFICACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA DEL SGCC

### 4.1.2. Política de Calidad del Centro

QUIÉN	QUÉ	REGISTRO
CGCC	revisa anualmente la política de calidad del centro y propone, si procede, una nueva versión	R-PE01-9
CD	informa a JC de la revisión de la política de calidad del centro	
JC	aprueba, en su caso, la política de calidad del centro revisada	R-PE01-1 R-PE01-11
CD	comunica y difunde la política de calidad del centro	

### 4.1.3. Objetivos Estratégicos y de Calidad del Centro

QUIÉN	QUÉ	REGISTRO
CGCC	revisa anualmente los objetivos estratégicos y de calidad del centro y, si procede, propone una nueva versión	R-PE01-9
CD	informa a JC de la revisión de los objetivos estratégicos y de calidad del centro	
JC	aprueba, en su caso, los objetivos estratégicos y de calidad del centro	R-PE01-2 R-PE01-11
CD	comunica y difunde los objetivos estratégicos y de calidad del centro	

### 4.1.4. Manual y Procedimientos del SGCC

QUIÉN	QUÉ	REGISTRO
CGCC	revisa anualmente la idoneidad de los procedimientos del SGCC, así como del manual del SGCC y, si procede, propone una nueva versión de los mismos	R-PE01-9
CD	informa a JC de la revisión de los procedimientos del SGCC y del manual del SGCC	
JC	aprueba, en su caso, la revisión de los procedimientos del SGCC y del manual del SGCC	R-PE01-3 R-PE01-4 R-PE01-11
CD	comunica y difunde los procedimientos del SGCC y el manual del SGCC	

### 4.2. Análisis del Informe Global de Resultados del Centro y de otros Informes

QUIÉN	QUÉ	REGISTRO
CGCC	analiza el Informe Global de Resultados del centro y las propuestas de acciones de mejora incluidas en el mismo (R-PA01-8), así como otros informes aplicables al SGCC	R-PE01-10
CGCC	identifica las acciones a realizar en el procedimiento correspondiente y propone su inclusión en el Plan de Mejora del centro	
RSGCC	incluye en el Plan de Mejora del centro aquellas acciones de mejora propuestas	R-PE01-5



## PE01. PLANIFICACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA DEL SGCC

### 4.3. Elaboración del Plan de Mejora del Centro

QUIÉN	QUÉ	REGISTRO
CGCC	elabora el Plan de Mejora del centro para el nuevo ciclo de gestión, junto con la RSGCC, con las acciones identificadas previamente y con aquellas otras identificadas durante la revisión del SGCC	R-PE01-10
DEC	presenta a JC la nueva versión del Plan de Mejora del centro para el nuevo ciclo de gestión	
JC	aprueba, en su caso, la nueva versión del Plan de Mejora del centro para el nuevo ciclo de gestión	R-PE01-5 R-PE01-11
CD	difunde la nueva versión del Plan de Mejora del centro para el nuevo ciclo de gestión	

### 4.4. Elaboración del Informe de Seguimiento de las Acciones de Mejora

QUIÉN	QUÉ	REGISTRO
CGCC	elabora, junto con la RSGCC, el informe de seguimiento de las acciones de mejora del centro del anterior ciclo de gestión	R-PE01-10
DEC	presenta a JC el informe de seguimiento de las acciones de mejora del centro del anterior ciclo de gestión	
JC	aprueba, en su caso, el informe de seguimiento de las acciones de mejora del centro del anterior ciclo de gestión	R-PE01-6 R-PE01-11
CD	difunde el informe de seguimiento de las acciones de mejora del centro del anterior ciclo de gestión	

### 4.5. Planificación, Desarrollo y Seguimiento del SGCC

QUIÉN	QUÉ	REGISTRO
CGCC	revisa anualmente y actualiza, si procede, el documento de planificación, desarrollo y seguimiento del SGCC	R-PE01-10
CD	informa a JC sobre la revisión del documento de planificación, desarrollo y seguimiento del SGCC	
JC	aprueba, en su caso, el documento de planificación, desarrollo y seguimiento del SGCC	R-PE01-7 R-PE01-11
CD	difunde el documento de planificación, desarrollo y seguimiento del SGCC	
RSGCC	coordina la ejecución de lo establecido en el documento de planificación, desarrollo y seguimiento del SGCC	



## PE01. PLANIFICACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA DEL SGCC

### 4.6. Sistemática de Rendición de Cuentas

QUIÉN	QUÉ	REGISTRO
<b>CGCC</b>	revisa anualmente y actualiza, si procede, el documento con la sistemática de rendición de cuentas del centro, en el que queda claramente identificados los documentos o la información que se va a utilizar para la rendición de cuentas en relación a los grupos de interés correspondientes, quién se encarga de la rendición de cuentas, cómo se hace y cuándo se hace dicha rendición de cuentas	<b>R-PE01-10</b>
<b>DEC</b>	presenta a JC la nueva versión del documento con la sistemática de rendición de cuentas del centro	
<b>JC</b>	aprueba, en su caso, la nueva versión del documento con la sistemática de rendición de cuentas del centro	<b>R-PE01-8</b> <b>R-PE01-11</b>
<b>RSGCC</b>	coordina la ejecución de lo establecido en el documento con la sistemática de rendición de cuentas del centro	

### 4.7. Elaboración del Informe de Revisión del SGCC

QUIÉN	QUÉ	REGISTRO
<b>CGCC</b>	elabora, junto con la RSGCC, el informe de revisión del SGCC	<b>R-PE01-10</b>
<b>DEC</b>	presenta a JC el informe de revisión del SGCC	
<b>JC</b>	aprueba, en su caso, el informe de revisión del SGCC	<b>R-PE01-9</b> <b>R-PE01-11</b>
<b>CD</b>	difunde el informe de revisión del SGCC	



## PE01. PLANIFICACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA DEL SGCC

### 5.INDICADORES

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	REGISTRO
I-PE01-1	Elaboración del Plan de Mejora del Centro para el nuevo ciclo de gestión (Sí/No)	R-PE01-5
I-PE01-2	Elaboración del Informe de Seguimiento de las acciones de mejora para el anterior ciclo de gestión (Sí/No)	R-PE01-6
I-PE01-3	Elaboración del Informe de Revisión del ciclo de gestión (Sí/No)	R-PE01-9

### 6.REGISTROS / EVIDENCIAS

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN REGISTRO / EVIDENCIA
<a href="#">R-PE01-1</a>	Política de Calidad del Centro
<a href="#">R-PE01-2</a>	Objetivos Estratégico y de Calidad del Centro
<a href="#">R-PE01-3</a>	Procedimientos del SGCC
<a href="#">R-PE01-4</a>	Manual del SGCC
<a href="#">R-PE01-5</a>	Plan de Mejora del Centro
<a href="#">R-PE01-6</a>	Informe de Seguimiento de las acciones de mejora del Centro
<a href="#">R-PE01-7</a>	Documento de Planificación, Desarrollo y Seguimiento del SGCC
<a href="#">R-PE01-8</a>	Documento con la Sistemática de Rendición de Cuentas del Centro
<a href="#">R-PE01-9</a>	Informe de revisión del SGCC
<a href="#">R-PE01-10</a>	Actas de la CGCC en relación con las actuaciones del PE01
<a href="#">R-PE01-11</a>	Actas de la JC en relación con las actuaciones del PE01

#### 6.1 Otros Registros/Evidencias de otros Procedimientos que se incluyen en este.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN REGISTRO / EVIDENCIA
<a href="#">R-PA01-8</a>	Informe Global de Resultados del Centro



## PE02. GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA

### CONTROL DE LA DOCUMENTACIÓN

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
COMISIÓN DE GARANTÍA DE CALIDAD DEL CENTRO	COMITÉ DE DIRECCIÓN DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y PSICOLOGÍA	JUNTA DE CENTRO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y PSICOLOGÍA
<b>NOMBRE:</b>	<b>NOMBRE:</b>	<b>NOMBRE:</b>
Juan Calmaestra, Presidente CGCC	Natividad Adamuz Povedano, Decana	María Dolores Amores, Secretaria Académica
<b>FECHA:</b>	<b>FECHA:</b>	<b>FECHA:</b>
15/11/2024	19/11/2024	20/11/2024
<b>FIRMA:</b>	<b>FIRMA:</b>	<b>FIRMA:</b>

### HISTORIAL DE MODIFICACIONES

VERSIÓN:	VIGENCIA DESDE:	MOTIVO MODIFICACIÓN:
01	05/10/2023	Versión inicial
02		Revisión del Procedimiento Mejora en la Redacción Se incluyen Hipervínculos a los Registros/Evidencias

## PE02. GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA

### ÍNDICE

1.OBJETO .....	3
2.ALCANCE.....	3
3.RESPONSABILIDADES .....	4
4.DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO .....	4
<b>4.1. Sistema de recogida y análisis de información a publicar .....</b>	<b>4</b>
<b>4.2. Elaboración del Plan de Transparencia del centro para el nuevo ciclo de gestión. ....</b>	<b>5</b>
<b>4.3 Elaboración de Informe de seguimiento del Plan de Transparencia .....</b>	<b>5</b>
<b>4.4. Sistema de revisión y actualización de la información publicada y publicación de nueva información.....</b>	<b>5</b>
5.INDICADORES.....	6
6.REGISTROS / EVIDENCIAS .....	6



## PE02. GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA

### 1.OBJETO

El objeto del presente procedimiento es establecer el modo en el que la Facultad de Ciencias de la Educación y Psicología garantiza la publicación de información actualizada de sus actividades y resultados de los programas formativos.

Este procedimiento incluye las actuaciones del centro relacionadas con el sistema de recogida y análisis de información a publicar, la elaboración del PPlan de Transparencia del centro para el nuevo ciclo de gestión, así como con el sistema de revisión, actualización y publicación de la información publicada.

Este procedimiento está especialmente relacionado con el procedimiento PA01 Gestión de la Información y Análisis de Resultados y con el PE01 Planificación, Revisión y Mejora del Sistema de Garantía de Calidad (SGC), que incluye un apartado específico de rendición de cuentas, de revisión de los procedimientos del SGC y de elaboración del Plan de Mejora del centro.

### 2.ALCANCE

El PE02 comprende a todos los títulos oficiales de la Universidad de Córdoba tutelados por la Facultad de Ciencias de la Educación y Psicología.

Asimismo, los principales grupos de interés del PE02 son el personal de administración y servicios, estudiantado, el profesorado, especialmente el equipo directivo, así como los egresados y los empleadores.

Se establece como entrada del procedimiento: el Plan de Transparencia del ciclo de gestión anterior, así como la información publicada en la página web del centro.

Se establece como salida del procedimiento: los registros/evidencias definidas en el apartado 6 de este procedimiento.

## PE02. GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA

### 3. RESPONSABILIDADES

RESPONSABLES	CÓDIGO
Persona que ostenta el Decanato	DEC
Comité de Dirección	CD
Junta de Centro	JC
Comisión de Garantía de Calidad del Centro	CGCC
Persona Responsable del Sistema de Garantía de Calidad del Centro	RSGCC
Persona Responsable de la Web del Centro	RW
Agencia de Evaluación de Calidad de la Comunidad Andaluza	AECCA

### 4. DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO

El desarrollo de este procedimiento contempla las siguientes actividades con su correspondiente cadena de actuaciones:

#### 4.1. Sistema de recogida y análisis de información a publicar

QUIÉN	QUÉ	REGISTRO
<b>CGCC</b>	analiza el grado de cumplimiento del Plan de Transparencia del ciclo anterior	
<b>CGCC</b>	con el apoyo de la RSGCC, identifica la información a publicar en el nuevo ciclo teniendo en cuenta, además de las directrices de AECCA, su utilidad para los diferentes grupos de interés y los medios de cómo hacerlo	
<b>RSGCC</b>	incluye en el Plan de Transparencia la información que precisa publicar el centro, con indicación de medios utilizados y grupos de interés a los que va dirigida la información	<b>R-PE02-2</b>



## PE02. GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA

### 4.2. Elaboración del Plan de Transparencia del centro para el nuevo ciclo de gestión.

QUIÉN	QUÉ	REGISTRO
<b>CGCC</b>	elabora el Plan de Transparencia del centro para el nuevo ciclo de gestión, junto con la RSGCC, con las acciones identificadas previamente y con aquellas otras identificadas durante la revisión del SGCC	<b>R-PE02-3</b>
<b>DEC</b>	presenta a JC la nueva versión del Plan de Transparencia del centro para el nuevo ciclo de gestión	
<b>JC</b>	aprueba, en su caso, la nueva versión del Plan de Transparencia del centro para el nuevo ciclo de gestión	<b>R-PE02-2</b> <b>R-PE02-4</b>
<b>CD</b>	difunde la nueva versión del Plan de Transparencia del centro para el nuevo ciclo de gestión	

### 4.3 Elaboración de Informe de seguimiento del Plan de Transparencia

QUIÉN	QUÉ	REGISTRO
<b>CGCC</b>	elabora, junto con la RSGCC, el informe de seguimiento del plan de Transparencia	<b>R-PE02-3</b>
<b>DEC</b>	presenta a JC el informe de seguimiento del plan de Transparencia del centro del anterior ciclo de gestión	
<b>JC</b>	aprueba, en su caso, el informe de seguimiento del plan de Transparencia del centro del anterior ciclo de gestión	<b>R-PE02-4</b> <b>R-PE02-5</b>
<b>CD</b>	difunde el informe de seguimiento del plan de Transparencia del centro del anterior ciclo de gestión	

### 4.4. Sistema de revisión y actualización de la información publicada y publicación de nueva información

QUIÉN	QUÉ	REGISTRO
<b>RSGCC</b>	revisa de manera activa la información publicada	
<b>CGCC</b>	identifica, junto con el CD y la RSGCC, las propuestas de actualización	
<b>RW</b>	publica la información actualizada o la nueva información en la página web del centro	<b>R-PE02-1</b>



## PE02. GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA

### 5.INDICADORES

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	REGISTRO
I-PE02-1	Número de no-conformidades anuales identificadas en las auditorías realizadas a la información publicada en la web del Centro/Título	R-PA01-5 R-PA01-6
I-PE02-2	Elaboración del Plan de Transparencia del Centro para el nuevo ciclo de gestión (Sí/No)	R-PE02-2

### 6.REGISTROS / EVIDENCIAS

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN REGISTRO / EVIDENCIA
<a href="#">R-PE02-1</a>	Página web del Centro
<a href="#">R-PE02-2</a>	Plan de Transparencia del Centro
<a href="#">R-PE02-3</a>	Actas de la CGCC en relación con las actuaciones del PE02
<a href="#">R-PE02-4</a>	Actas de la JC con relación a las actuaciones del PE02
<a href="#">R-PE02-5</a>	Informe de Seguimiento del Plan de Transparencia



UNIVERSIDAD  
DE  
CÓRDOBA

Sistema de Garantía de Calidad de la  
Facultad de Ciencias de la Educación y Psicología  
de la Universidad de Córdoba.



## PA01. GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y ANÁLISIS DE RESULTADOS

### CONTROL DE LA DOCUMENTACIÓN

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
COMISIÓN DE GARANTÍA DE CALIDAD DEL CENTRO	COMITÉ DE DIRECCIÓN DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y PSICOLOGÍA	JUNTA DE CENTRO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y PSICOLOGÍA
<b>NOMBRE:</b> Juan Calmaestra, Presidente CGCC	<b>NOMBRE:</b> Natividad Adamuz Povedano, Decana	<b>NOMBRE:</b> María Dolores Amores, Secretaria Académica
<b>FECHA:</b> 15/11/2024	<b>FECHA:</b> 19/11/2024	<b>FECHA:</b> 20/11/2024
<b>FIRMA:</b>	<b>FIRMA:</b>	<b>FIRMA:</b>

### HISTORIAL DE MODIFICACIONES

VERSIÓN:	VIGENCIA DESDE:	MOTIVO MODIFICACIÓN:
01	05/10/2023	Versión inicial
02		Revisión del Procedimiento Mejora en la Redacción Se incluyen Hipervínculos a los Registros/Evidencias



## PA01. GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y ANÁLISIS DE RESULTADOS

### ÍNDICE

1.OBJETO .....	3
2.ALCANCE.....	3
3.RESPONSABILIDADES .....	4
4.DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO .....	4
<b>4.1. Sistemática de recogida y análisis de información.....</b>	<b>4</b>
<b>4.2. Análisis del buzón de quejas, sugerencias y felicitaciones .....</b>	<b>5</b>
<b>4.3. Análisis de recomendaciones de informes externos de evaluación .....</b>	<b>5</b>
<b>4.4. Análisis de documentos e informes internos .....</b>	<b>5</b>
<b>4.5. Análisis de los objetivos y competencias del título, de los perfiles de formación y de la sostenibilidad del título.....</b>	<b>6</b>
<b>4.6. Elaboración del Informe Global de Resultados del centro .....</b>	<b>6</b>
5.INDICADORES.....	7
6.REGISTROS / EVIDENCIAS .....	7
<b>6.1 Otros Registros/Evidencias de otros Procedimientos que se incluyen en este. ....</b>	<b>7</b>

## PA01. GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y ANÁLISIS DE RESULTADOS

### 1.OBJETO

El objeto de este procedimiento es establecer el modo en el que la Facultad de Ciencias de la Educación y Psicología recoge, analiza y utiliza la información (evidencias, indicadores, resultados de satisfacción, etc.) para tomar decisiones y mejorar la calidad de las enseñanzas que imparte, así como de la gestión del centro.

En este sentido, el procedimiento establece las actuaciones relacionadas con el sistema de gestión de la información, su análisis y la toma de decisiones correspondiente.

El sistema de gestión de la información se corresponde con la sistemática de recogida y análisis de información que aplica el centro; el análisis del buzón de quejas, sugerencias y felicitaciones; análisis de recomendaciones de Informes Externos de Evaluación; análisis del Plan de Mejora del Centro, de Informes Internos y de Informes de Auditoría Interna; análisis de los objetivos y competencias del título, de los perfiles de formación y de la sostenibilidad del título; así como la realización del Informe Global de Resultados del centro.

Este procedimiento está estrechamente relacionado con todos los procedimientos del Sistema de Garantía de Calidad del Centro (SGCC), especialmente, con el proceso PE01 Planificación, Revisión y Mejora del SGCC, que incluye un apartado específico de análisis del Informe Global de Resultados del Centro (IGR) y de otros informes.

### 2.ALCANCE

El PA01 comprende a todos los títulos oficiales de la Universidad de Córdoba tutelados por la Facultad de Ciencias de la Educación y Psicología.

Asimismo, los principales grupos de interés del PA01 son el Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios, Estudiantado y el Profesorado, especialmente el equipo directivo y órganos con competencias en calidad.

Se establece como entrada del procedimiento: cuadro de mandos, evidencias y resultados de satisfacción de los diferentes grupos de interés, buzón de quejas, sugerencias y felicitaciones, informes externos de evaluación, documentos e informes internos, así como los objetivos y competencias del título y los perfiles de formación.

Se establece como salida del procedimiento: los registros/evidencias definidas en el apartado 6 de este procedimiento.

## PA01. GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y ANÁLISIS DE RESULTADOS

### 3. RESPONSABILIDADES

RESPONSABLES	CÓDIGO
Persona que ostenta el Decanato	DEC
Comité de Dirección	CD
Junta de Centro	JC
Comisión de Garantía de Calidad del Centro	CGCC
Persona Responsable del Sistema de Garantía de Calidad del Centro	RSGCC
Agencia de Evaluación de Calidad de la Comunidad Andaluza	AECCA
Servicio con competencias en Calidad	SCAL
Persona que ostenta la Coordinación del Título	CTIT

### 4. DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO

Las actuaciones de este procedimiento que, aunque forman parte del SGCC, no dependen de la Facultad de Ciencias de la Educación y Psicología aparecen en cursiva y señaladas entre corchetes.

El desarrollo de este procedimiento contempla las siguientes actividades con su correspondiente cadena de actuaciones:

#### 4.1. Sistemática de recogida y análisis de información

QUIÉN	QUÉ	REGISTRO
SCAL	[recaba los indicadores del cuadro de mandos y las evidencias que definidas en la guía de renovación de acreditación de la AECCA]	R-PA01-1 R-PA01-2
RSGCC	recaba los resultados de satisfacción de los diferentes grupos de interés	R-PA01-3
CGCC	analiza, junto a la RSGCC, los valores alcanzados en el SGCC y su evolución temporal proponiendo, si procede, acciones de mejora	R-PA01-9
CD	informa a JC sobre el análisis de los valores alcanzados en el SGCC y, en su caso, de las acciones de mejora propuestas	
RSGCC	incluye en el Plan de Mejora del Centro aquellas acciones de mejora propuestas	R-PE01-5



## PA01. GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y ANÁLISIS DE RESULTADOS

### 4.2. Análisis del buzón de quejas, sugerencias y felicitaciones

QUIÉN	QUÉ	REGISTRO
SCAL	<i>[tramita las quejas, sugerencias y felicitaciones y elabora el informe estadístico correspondiente]</i>	<b>R-PA01-11</b>
CGCC	analiza, junto a la RSGCC, la información sobre los resultados de atención de quejas, reclamaciones y sugerencias, proponiendo, si procede, acciones de mejora	<b>R-PA01-4</b> <b>R-PA01-9</b>
CD	informa a JC sobre el análisis de los resultados de quejas, sugerencias y felicitaciones y, en su caso, las acciones de mejora propuestas	
RSGCC	incluye en el Plan de Mejora del Centro aquellas acciones de mejora propuestas	<b>R-PE01-5</b>

### 4.3. Análisis de recomendaciones de informes externos de evaluación

QUIÉN	QUÉ	REGISTRO
AECCA	<i>[elabora los informes externos de evaluación]</i>	<b>R-PA01-5</b>
CGCC	analiza, junto a la RSGCC, el contenido de los informes externos de evaluación, especialmente las recomendaciones incluidas en los mismos, y propone, en su caso, acciones de mejora	<b>R-PA01-9</b>
CD	informa a JC sobre el análisis de los informes externos de evaluación y acciones de mejora propuestas	
RSGCC	incluye en el Plan de Mejora del Centro aquellas acciones de mejora propuestas	<b>R-PE01-5</b>

### 4.4. Análisis de documentos e informes internos

QUIÉN	QUÉ	REGISTRO
SCAL	<i>[elabora el informe de auditoría interna]</i>	<b>R-PA01-6</b>
CGCC	elabora, junto a la RSGCC, los documentos e informes que genera el SGCC	<b>R-PA01-7</b>
CGCC	analiza, junto con la RSGCC, el informe de auditoría interna y otros documentos e informes internos generados en el SGCC y propone, en su caso, acciones de mejora	<b>R-PA01-9</b>
CD	informa a JC sobre el análisis del informe de auditoría interna y otros documentos e informes internos generados en el SGCC y de las acciones de mejora propuestas	
RSGCC	incluye en el Plan de Mejora del Centro aquellas acciones de mejora propuestas	<b>R-PE01-5</b>

## PA01. GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y ANÁLISIS DE RESULTADOS

### 4.5. Análisis de los objetivos y competencias del título, de los perfiles de formación y de la sostenibilidad del título

QUIÉN	QUÉ	REGISTRO
CTIT	analiza la adecuación de los objetivos y competencias del título e informa a CGCC	
CTIT	analiza si los estudiantes admitidos en el título tienen el perfil de ingreso adecuado y si el número es coherente con el número de plazas ofertadas. Asimismo, informa del resultado de su análisis a la CGCC	R-PA01-7
CGCC	analiza la sostenibilidad de los títulos teniendo en cuenta los objetivos y competencias, el perfil de ingreso, el número de plazas ofertadas y los recursos disponibles y propone, en su caso, acciones de mejora	R-PA01-9
CD	informa a JC sobre los resultados del análisis de la sostenibilidad de los títulos teniendo en cuenta los objetivos y competencias, el perfil de ingreso, el número de plazas ofertadas y los recursos disponibles. Además, informa de las acciones de mejora propuestas	
RSGCC	incluye en el Plan de Mejora del Centro aquellas acciones de mejora propuestas	R-PE01-5

### 4.6. Elaboración del Informe Global de Resultados del centro

QUIÉN	QUÉ	REGISTRO
CGCC	elabora, bajo la coordinación del RSGC, el Informe Global de Resultados del centro (IGR) que incluye las propuestas de acciones de mejora	R-PA01-8 R-PA01-9
DEC	presenta a JC el IGR del centro	
JC	aprueba el IGR del centro	R-PA01-10
CD	difunde el Informe Global de Resultados del centro	
RSGCC	incluye en el Plan de Mejora del Centro aquellas acciones de mejora propuestas tras la realización y difusión del IGR	R-PE01-5



## PA01. GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y ANÁLISIS DE RESULTADOS

### 5.INDICADORES

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	REGISTRO
I-PA01-1	Disponibilidad de los valores de los indicadores del Cuadro de mandos (Sí/No)	R-PA01-1
I-PA01-2	Disponibilidad de las evidencias (Sí/No)	R-PA01-2
I-PA01-3	Disponibilidad de los resultados de satisfacción (Sí/No)	R-PA01-3
I-PA01-4	Realización del Informe Global de Resultados del Centro (Sí/No)	R-PA01-8

### 6.REGISTROS / EVIDENCIAS

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN REGISTRO / EVIDENCIA
<a href="#">R-PA01-1</a>	Cuadro de mandos del SGCC
<a href="#">R-PA01-2</a>	Evidencias del SGCC
<a href="#">R-PA01-3</a>	Resultados de satisfacción de los grupos de interés del SGCC
<a href="#">R-PA01-4</a>	Resultados de atención de quejas, reclamaciones y sugerencias
<a href="#">R-PA01-5</a>	Informes Externos de Evaluación
<a href="#">R-PA01-6</a>	Informes de Auditoría Interna
<a href="#">R-PA01-7</a>	Documentos e Informes Internos generados en el SGC
<a href="#">R-PA01-8</a>	Informe Global de Resultados del Centro
<a href="#">R-PA01-9</a>	Actas de la CGCC en relación con las actuaciones del PA01
<a href="#">R-PA01-10</a>	Actas de la JC en relación con las actuaciones del PA01
<a href="#">R-PA01-11</a>	Informe Estadístico de Seguimiento de las quejas, reclamaciones y sugerencias

#### 6.1 Otros Registros/Evidencias de otros Procedimientos que se incluyen en este.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN REGISTRO / EVIDENCIA
<a href="#">R-PE01-5</a>	Plan de Mejora del Centro



## PA02. GESTIÓN DE LOS RECURSOS DOCENTES

### CONTROL DE LA DOCUMENTACIÓN

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
COMISIÓN DE GARANTÍA DE CALIDAD DEL CENTRO	COMITÉ DE DIRECCIÓN DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y PSICOLOGÍA	JUNTA DE CENTRO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y PSICOLOGÍA
<b>NOMBRE:</b> Juan Calmaestra, Presidente CGCC	<b>NOMBRE:</b> Natividad Adamuz Povedano, Decana	<b>NOMBRE:</b> María Dolores Amores, Secretaria Académica
<b>FECHA:</b> 15/11/2024	<b>FECHA:</b> 19/11/2024	<b>FECHA:</b> 20/11/2024
<b>FIRMA:</b>	<b>FIRMA:</b>	<b>FIRMA:</b>

### HISTORIAL DE MODIFICACIONES

VERSIÓN:	VIGENCIA DESDE:	MOTIVO MODIFICACIÓN:
01	05/10/2023	Versión inicial
02		Revisión del Procedimiento Se incluyen Hipervínculos a los Registros/Evidencias



## PA02. GESTIÓN DE LOS RECURSOS DOCENTES

### ÍNDICE

1.OBJETO .....	3
2.ALCANCE.....	3
3.RESPONSABILIDADES .....	4
4.DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO .....	4
<b>4.1. Planificación académica .....</b>	<b>5</b>
<b>4.2. Gestión del personal docente .....</b>	<b>6</b>
<b>4.3. Detección de necesidades de personal docente durante el curso académico.....</b>	<b>6</b>
<b>4.4. Gestión de la formación del profesorado y de la innovación docente.....</b>	<b>6</b>
<b>4.5. Gestión de la evaluación docente (Programa DOCENTIA) .....</b>	<b>7</b>
5.INDICADORES.....	8
6.REGISTROS / EVIDENCIAS .....	8



## PA02. GESTIÓN DE LOS RECURSOS DOCENTES

### 1.OBJETO

El objeto de este procedimiento es establecer el modo en el que la Facultad de Ciencias de la Educación y Psicología, junto con los departamentos y los servicios centrales de la universidad, gestiona los recursos docentes relacionados con los programas formativos que imparte, garantizando la capacitación, competencia y cualificación del personal con actividad docente.

En este sentido, el procedimiento establece las actuaciones relacionadas con la planificación académica, la gestión del personal docente, la detección de necesidades de personal docente, la gestión de la formación del profesorado y de la innovación docente, así como la gestión de la evaluación docente (Programa DOCENTIA).

Este procedimiento está estrechamente relacionado con todos los procedimientos del Sistema de Garantía de Calidad del Centro (SGCC), especialmente, con el proceso PE01 Planificación, Revisión y Mejora del SGCC y el PC02 Gestión de los procesos de enseñanza-aprendizaje.

### 2.ALCANCE

El PA02 comprende a todos los títulos oficiales de la Universidad de Córdoba tutelados por la Facultad de Ciencias de la Educación y Psicología.

Asimismo, el principal grupo de interés del PA02 es el profesorado, especialmente el equipo directivo.

Se establece como entrada del procedimiento: planificación académica, necesidades de personal docente, necesidades del profesorado en cuanto a formación e innovación docente y el programa de evaluación de la calidad de la actividad docente.

Se establece como salida del procedimiento: los registros/evidencias definidas en el apartado 6 de este procedimiento.

## PA02. GESTIÓN DE LOS RECURSOS DOCENTES

### 3. RESPONSABILIDADES

RESPONSABLES	CÓDIGO
Persona que ostenta el Decanato	DEC
Comité de Dirección	CD
Junta de Centro	JC
Comisión de Garantía de Calidad del Centro	CGCC
Persona Responsable del Sistema de Garantía de Calidad del Centro	RSGCC
Servicio con competencias en Calidad	SCAL
Servicio con competencias en Personal	SPER
Vicerrectorado con competencias en Profesorado	VRPROF
Vicerrectorado con competencias en Ordenación Académica	VROA
Vicedecanato con competencias en Ordenación Académica	VDOA
Vicerrectorado con competencias en Innovación Docente	VRID
Unidad de Formación de Profesorado e Innovación Docente	UFPID
Comisión delegada de Consejo de Gobierno con competencias en Formación de Profesorado e Innovación Docente	CFPID
Consejo de Departamento	CDEP
Comisión delegada de Consejo de Gobierno con competencias en Política Departamental	CPD
Consejo de Gobierno	CG
Dirección de Departamento	DDEP

### 4. DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO

#### Consideraciones generales

La Universidad de Córdoba (UCO) tiene implantado de forma transversal el Sistema Integrado de Gestión de la Calidad (SIGC-UCO) que integra los servicios de Recursos Humanos, Calidad, Contratación, Gestión Académica, Prevención, Administración Electrónica y Archivo.

El SIGC-UCO se encuentra certificado por la Norma ISO 9001:2015, lo que permite garantizar que se cumple con la totalidad de requisitos generales establecidos por la Norma, los requisitos legales que regulan el desarrollo de los procesos identificados en el SIGC-UCO y las necesidades y expectativas manifestadas por los grupos de interés identificados en la UCO.

Asimismo, el SIGC-UCO tiene integrada la metodología de gestión de riesgos y oportunidades, que conlleva un análisis periódico del contexto interno y externo, la identificación de las partes

## PA02. GESTIÓN DE LOS RECURSOS DOCENTES

interesadas, la comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas y la puesta en marcha de acciones para afrontar los riesgos y las oportunidades identificados.

Del mismo modo, el SIGC-UCO dispone de los procesos estratégicos PE01 Planificación y Mejora Continua y PE02 Retroalimentación de los Grupos de Interés. Este último proceso incluye la gestión de las quejas y sugerencias, la gestión de encuestas a grupos de interés, de las encuestas de clima laboral y la gestión de las encuestas post-servicio.

La documentación de los procesos, de la planificación, de la revisión y mejora y de las auditorías realizadas se encuentran disponibles con acceso abierto en la [página web del SIGC-UCO](#), segmentados en carpetas por ciclos de gestión

Las actuaciones de este procedimiento que, aunque forman parte del SGCC, no dependen de la Facultad de Ciencias de la Educación y Psicología aparecen en cursiva y señaladas entre corchetes. En concreto, algunas de las actuaciones de las actividades de este procedimiento dependen de los servicios de Recursos Humanos y Calidad que, como hemos comentado, están integrados en el SIGC-UCO y, por tanto, tienen su correspondiente certificación con las garantías que esto supone.

El desarrollo de este procedimiento contempla las siguientes actividades con su correspondiente cadena de actuaciones:

### 4.1. Planificación académica

QUIÉN	QUÉ	REGISTRO
<b>VDOA</b>	elabora la Programación Anual de Organización de las Enseñanzas que contiene la previsión del tipo y número de grupos de docencia, dentro de los límites establecidos por la normativa general en vigor, y se envía a los departamentos para su revisión	
<b>DEC</b>	eleva la Programación Anual de Organización de las Enseñanzas a JC	
<b>JC</b>	aprueba la Programación Anual de Organización de las Enseñanzas	<b>R-PA02-1</b> <b>R-PA02-7</b>
<b>CD</b>	envía la Programación Anual de Organización de las Enseñanzas al VROA, VRPROF y departamentos	
<b>VDOA</b>	revisa cualquier alteración en la planificación académica, en coordinación con los departamentos, e informa de ella al VROA	
<b>VDOA</b>	elabora los horarios teniendo en cuenta los espacios necesarios y disponibles una vez recibidos los Planes Docentes de los Departamentos	
<b>CGCC</b>	propone, en su caso, las acciones de mejora correspondientes en relación con la planificación y desarrollo docente de los títulos, para proveer al personal docente de un ambiente propicio que le permita realizar su trabajo de manera eficaz	
<b>RSGCC</b>	incluye en el Plan de Mejora del Centro aquellas acciones de mejora que correspondan	<b>R-PE01-5</b>



## PA02. GESTIÓN DE LOS RECURSOS DOCENTES

### 4.2. Gestión del personal docente

QUIÉN	QUÉ	REGISTRO
CDEP	[organiza y programa, antes de cada curso académico, la docencia de las disciplinas atribuidas a las áreas de conocimiento que integran el Departamento, de acuerdo con la programación general de la universidad y la particular de cada Centro]	
CDEP	[elabora el Plan Docente del Departamento, distribuyendo y asignando profesores a los distintos cursos y grupos, conforme a criterios aprobados por el Consejo de Gobierno]	
CDEP	[propone la dotación de Personal Docente e Investigador a VRPROF]	
VRPROF	[analiza y acepta las necesidades de profesorado y propone la asignación de nuevo profesorado a CPD, indicando categoría y dedicación]	
CG	[aprueba la dotación de plazas]	
SPER	[publica la convocatoria que contiene, entre otros, las actividades docentes e investigadoras que deberá realizar quien obtenga la plaza]	

### 4.3. Detección de necesidades de personal docente durante el curso académico

QUIÉN	QUÉ	REGISTRO
DDEP	[vela porque la organización y programación de la docencia para cada curso académico tenga por objetivo prioritario la mayor calidad de la misma]	
DDEP	[detecta las necesidades de personal docente para el correcto desarrollo de la docencia del título]	
DDEP	[comunica al VRPROF, en su caso, las necesidades de personal docente]	
SPER	[realiza las gestiones que correspondan para la contratación del profesorado a fin de cubrir las necesidades docentes]	

### 4.4. Gestión de la formación del profesorado y de la innovación docente

QUIÉN	QUÉ	REGISTRO
UFPID	[recaba propuestas de formación para el personal académico de la UCO]	
DEC	propone actividades específicas de formación en los ámbitos científicos y técnicos del Centro	
CFPID	[examina las propuestas de formación recibidas]	
CG	[aprueba las actividades formativas]	R-PA02-2
UFPID	[difunde las actividades formativas]	
DEC	organiza las actividades formativas que propuso y aprobadas por CG, así como las acciones para fomentar la innovación	
UFPID	[gestiona los resultados de satisfacción con la formación recibida]	

## PA02. GESTIÓN DE LOS RECURSOS DOCENTES

CGCC	analiza el grado de satisfacción de los participantes con la formación recibida	
VRID	<i>[desarrolla acciones encaminadas a impulsar la innovación educativa]</i>	
CGCC	analiza, junto con la RSGCC, los resultados de las actividades formativas y las acciones realizadas para fomentar la innovación docente entre el profesorado que imparte docencia en el centro, proponiendo, si procede, acciones de mejora	R-PA02-6
CD	informa a JC sobre los resultados de las actividades formativas y de fomento de la innovación docente y las acciones de mejora propuestas	
RSGCC	incluye en el Plan de Mejora del Centro aquellas acciones de mejora que correspondan	R-PE01-5

### 4.5. Gestión de la evaluación docente (Programa DOCENTIA)

QUIÉN	QUÉ	REGISTRO
DEC	vela por el cumplimiento de las normas que afecten al centro y, en especial, al cumplimiento de las obligaciones docentes del profesorado	
DEC	fomenta la participación del DOCENTIA entre el profesorado del centro	R-PA02-3
SCAL	<i>[aplica en la UCO el modelo de evaluación de la actividad docente del profesorado (Programa DOCENTIA). Este modelo utiliza como fuentes de información, entre otros, el autoinforme del profesor, informes de los responsables académicos de Másteres, Departamentos y Centros, así como la opinión del alumnado recogida mediante encuestas. El procedimiento seguido permite realizar la gestión de la calidad de la actividad docente del profesorado, favoreciendo su desarrollo y reconocimiento]</i>	
CGCC	analiza, junto a la RSGCC, los resultados de la evaluación de la actividad docente del personal académico y, en su caso, propone acciones de mejora para su inclusión en el Plan de Mejora del Centro	R-PA02-4 R-PA02-5 R-PA02-6
CD	informa a JC sobre los resultados de la evaluación de la actividad docente del personal académico y las acciones de mejora propuestas	
RSGCC	incluye en el Plan de Mejora del Centro aquellas acciones de mejora que correspondan	R-PE01-5



## PA02. GESTIÓN DE LOS RECURSOS DOCENTES

### 5.INDICADORES

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	REGISTRO
I-PA02-1	Elaboración de la Programación Anual de Organización de las Enseñanzas del Centro (Sí/No)	R-PA02-1
I-PA02-2	Número de actividades de formación e innovación docente organizadas por el Centro por curso académico	R-PA02-2
I-PA02-3	Resultados de la Encuesta de Evaluación de la Actividad Docente del Profesorado que imparte docencia en el Centro (Sí/No)	R-PA02-4
I-PA02-4	Resultados del personal docente del centro relacionada con el programa DOCENTIA (Sí/No)	R-PA02-5

### 6.REGISTROS / EVIDENCIAS

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN REGISTRO / EVIDENCIA
<a href="#">R-PA02-1</a>	Programación Anual de Organización de las Enseñanzas
<a href="#">R-PA02-2</a>	Información de actividades de formación e innovación docente
<a href="#">R-PA02-3</a>	Evidencias de fomento participación DOCENTIA
<a href="#">R-PA02-4</a>	Información de Encuesta de Evaluación de la Actividad Docente del Profesorado
<a href="#">R-PA02-5</a>	Información del programa DOCENTIA
<a href="#">R-PA02-6</a>	Actas de la CGCC en relación con las actuaciones del PA02
<a href="#">R-PA02-7</a>	Actas de la JC en relación con las actuaciones del PA02

#### 6.1 Otros Registros/Evidencias de otros Procedimientos que se incluyen en este.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN REGISTRO / EVIDENCIA
<a href="#">R-PE01-5</a>	Plan de Mejora del Centro



UNIVERSIDAD  
DE  
CÓRDOBA

Sistema de Garantía de Calidad de la  
Facultad de Ciencias de la Educación y Psicología  
de la Universidad de Córdoba.



**PA03. GESTIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES Y  
PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS**

CONTROL DE LA DOCUMENTACIÓN

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
COMISIÓN DE GARANTÍA DE CALIDAD DEL CENTRO	COMITÉ DE DIRECCIÓN DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y PSICOLOGÍA	JUNTA DE CENTRO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y PSICOLOGÍA
<b>NOMBRE:</b> Juan Calmaestra, Presidente CGCC	<b>NOMBRE:</b> Natividad Adamuz Povedano, Decana	<b>NOMBRE:</b> María Dolores Amores, Secretaria Académica
<b>FECHA:</b> 15/11/2024	<b>FECHA:</b> 19/11/2024	<b>FECHA:</b> 20/11/2024
<b>FIRMA:</b>	<b>FIRMA:</b>	<b>FIRMA:</b>

HISTORIAL DE MODIFICACIONES

VERSIÓN:	VIGENCIA DESDE:	MOTIVO MODIFICACIÓN:
01		Versión inicial
02		Revisión del Procedimiento Mejora en la Redacción Se incluyen Hipervínculos a los Registros/Evidencias



## PA03. GESTIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES Y PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

### ÍNDICE

1.OBJETO .....	3
2.ALCANCE.....	3
3.RESPONSABILIDADES .....	4
4.DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO .....	5
<b>4.1. Gestión de recursos para el aprendizaje y apoyo al estudiantado.....</b>	<b>6</b>
<b>4.2. Gestión del personal de apoyo a la docencia .....</b>	<b>7</b>
5.INDICADORES.....	8
6.REGISTROS / EVIDENCIAS .....	8
<b>6.1 Otros Registros/Evidencias de otros Procedimientos que se incluyen en este. ....</b>	<b>8</b>



## **PA03. GESTIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES Y PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS**

### **1.OBJETO**

El objeto de este procedimiento es establecer el modo en el que la Facultad de Ciencias de la Educación y Psicología gestiona los recursos para el aprendizaje y apoyo al estudiantado (infraestructuras, recursos materiales y servicios) relacionados con los programas formativos que imparte, garantizando la oferta de actividades, recursos materiales y servicios suficientes que contribuyan al aprendizaje del estudiantado.

En este sentido, el procedimiento establece las actuaciones relacionadas con la gestión de recursos para el aprendizaje y apoyo al estudiantado; y la gestión del personal de apoyo a la docencia.

Este procedimiento está vinculado con todos los procedimientos del SGCC, dado que atiende la gestión de los recursos y la prestación de servicios y apoyo técnico en todas las actividades del centro.

### **2.ALCANCE**

El PA03 comprende a todos los títulos oficiales de la Universidad de Córdoba tutelados por la Facultad de Ciencias de la Educación y Psicología.

Asimismo, los principales grupos de interés del PA03 son el estudiantado y Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios (PTGAS).

Se establece como entrada del procedimiento: necesidades de infraestructuras, recursos materiales y prestación de servicios en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Se establece como salida del procedimiento: los registros/evidencias definidas en el apartado 6 de este procedimiento.

### **PA03. GESTIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES Y PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS**

## 3.RESPONSABILIDADES

RESPONSABLES	CÓDIGO
Persona que ostenta el Decanato	DEC
Comité de Dirección	CD
Junta de Centro	JC
Comisión de Garantía de Calidad del Centro	CGCC
Persona Responsable del Sistema de Garantía de Calidad del Centro	RSGCC
Servicio con competencias en Personal	SPER
Secretaría Académica con competencia en Infraestructuras	SAI
Consejo de Gobierno	CG
Persona que ostenta la Gerencia	GER
Comisión delegada del Consejo de Gobierno con competencias en formación del PTGAS	CFOR



## PA03. GESTIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES Y PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

### 4. DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO

#### Consideraciones generales

La Universidad de Córdoba (UCO) tiene implantado de forma transversal el Sistema Integrado de Gestión de la Calidad (SIGC-UCO) que integra los servicios de Recursos Humanos, Calidad, Contratación, Gestión Académica, Prevención, Administración Electrónica y Archivo.

El SIGC-UCO se encuentra certificado por la Norma ISO 9001:2015, lo que permite garantizar que se cumple con la totalidad de requisitos generales establecidos por la Norma, los requisitos legales que regulan el desarrollo de los procesos identificados en el SIGC-UCO y las necesidades y expectativas manifestadas por los grupos de interés identificados en la UCO.

Asimismo, el SIGC-UCO tiene integrada la metodología de gestión de riesgos y oportunidades, que conlleva un análisis periódico del contexto interno y externo, la identificación de las partes interesadas, la comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas y la puesta en marcha de acciones para afrontar los riesgos y las oportunidades identificados.

Del mismo modo, el SIGC-UCO dispone de los procesos estratégicos PE01 Planificación y Mejora Continua y PE02 Retroalimentación de los Grupos de Interés. Este último proceso incluye la gestión de las quejas y sugerencias, la gestión de encuestas a grupos de interés, de las encuestas de clima laboral y la gestión de las encuestas post-servicio.

La documentación de los procesos, de la planificación, de la revisión y mejora y de las auditorías realizadas se encuentran disponibles con acceso abierto en la [página web del SIGC-UCO](#), segmentados en carpetas por ciclos de gestión.

Las actuaciones de este procedimiento que, aunque forman parte del SGCC, no dependen de la Facultad de Ciencias de la Educación y Psicología aparecen en cursiva y señaladas entre corchetes. En concreto, algunas de las actuaciones de las actividades de este procedimiento dependen de los servicios de Recursos Humanos que, como hemos comentado, están integrados en el SIGC-UCO y, por tanto, tienen su correspondiente certificación con las garantías que esto supone.

El desarrollo de este procedimiento contempla las siguientes actividades con su correspondiente cadena de actuaciones:



### PA03. GESTIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES Y PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

#### 4.1. Gestión de recursos para el aprendizaje y apoyo al estudiantado

QUIÉN	QUÉ	REGISTRO
DEC	vela por el cumplimiento de las normas que afecten al centro y, en especial, las relativas al buen funcionamiento de los servicios	
SAI	recaba y recibe periódicamente información sobre las necesidades de adecuación de las infraestructuras, de los recursos materiales y de los servicios prestados (incluyendo la gestión académico-administrativa del programa formativo), atendiendo a las características propias de cada titulación	R-PA03-1
SAI	informa a la JC sobre las necesidades de adecuación de las infraestructuras, de los recursos materiales y de los servicios prestados	R-PA03-4
SAI	vela para que los servicios prestados sean accesibles, conocidos por el estudiantado y adaptados a las necesidades de su aprendizaje	
CGCC	analiza, junto con la RSGCC, los datos de uso y gestión de servicios universitarios, así como otros resultados relacionados con los recursos para el aprendizaje y apoyo al estudiantado, las infraestructuras y los resultados de satisfacción con los recursos materiales y los servicios prestados y, en su caso, propone acciones de mejora para su inclusión en el Plan de Mejora del Centro	R-PA03-3
CD	informa a JC sobre la gestión de recursos para el aprendizaje y apoyo al estudiantado y acciones de mejora propuestas, valorando la suficiencia y adecuación de los recursos para el aprendizaje y apoyo al estudiantado	
RSGCC	incluye en el Plan de Mejora del Centro aquellas acciones de mejora que correspondan	R-PE01-5
DEC	transmite, en su caso, la solicitud de necesidades de adecuación de las infraestructuras, de los recursos materiales y de los servicios prestados a los órganos universitarios competentes en la materia y coordina con ellos las actividades, recursos y servicios comunes que correspondan	

### PA03. GESTIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES Y PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

#### 4.2. Gestión del personal de apoyo a la docencia

QUIÉN	QUÉ	REGISTRO
CG	[planifica la política de PTGAS a propuesta del Consejo de Dirección de la UCO]	
GER	[elabora, previa negociación con la representación del PTGAS que corresponda, la Relación de Puestos de Trabajo (RPT)]	
CG	[aprueba la RPT]	R-PA03-2
GER	[difunde la RPT]	
GER	[realiza, junto con SPER, el seguimiento, revisión y actualización correspondiente a la RPT. Desde los Departamentos, Centros y Servicios de la UCO, atendiendo a sus diferentes funciones, se detectan las necesidades de personal. Dichas necesidades se comunican a GER, que toma la decisión acerca de su provisión y de la modificación de la RPT, en su caso]	
CG	[aprueba la dotación de nueva plaza, comenzando el proceso de selección en base a la normativa vigente. El proceso de selección finaliza con la resolución de la convocatoria de la plaza y la incorporación del candidato seleccionado]	
SPER	[realiza la gestión administrativa de contratación de PTGAS]	
GER	[gestiona, junto con SPER, la formación del PTGAS. Las necesidades de formación son comunicadas a GER]	
CFOR	[aprueba el Plan Integral de Formación Anual del PTGAS]	R-PA03-5
SPER	[realiza el seguimiento, satisfacción y análisis de las actividades formativas dirigidas al PTGAS]	



## PA03. GESTIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES Y PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

### 5.INDICADORES

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	REGISTRO
I-PA03-1	Evaluación de las necesidades de adecuación de las infraestructuras, de los recursos materiales y de los servicios prestados (Sí/No)	R-PA03-1
I-PA03-2	Elaboración/Revisión de la RPT (Sí/No)	R-PA03-2

### 6.REGISTROS / EVIDENCIAS

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN REGISTRO / EVIDENCIA
<a href="#">R-PA03-1</a>	Información sobre la suficiencia y adecuación de infraestructuras, recursos materiales y prestación de servicios
<a href="#">R-PA03-2</a>	RPT
<a href="#">R-PA03-3</a>	Actas de la CGCC en relación con las actuaciones del PA03
<a href="#">R-PA03-4</a>	Actas de la JC en relación con las actuaciones del PA03
<a href="#">R-PA03-5</a>	Plan Integral Anual de Formación del PTGAS

#### 6.1 Otros Registros/Evidencias de otros Procedimientos que se incluyen en este.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN REGISTRO / EVIDENCIA
<a href="#">R-PE01-5</a>	Plan de Mejora del Centro



UNIVERSIDAD  
DE  
CÓRDOBA

Sistema de Garantía de Calidad de la  
Facultad de Ciencias de la Educación y Psicología  
de la Universidad de Córdoba.



**PA04. COORDINACION CON CENTROS PROPIOS Y  
CENTROS ADSCRITOS**

CONTROL DE LA DOCUMENTACIÓN

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
COMISIÓN DE GARANTÍA DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y PSICOLOGÍA	COMITÉ DE DIRECCIÓN DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y PSICOLOGÍA	JUNTA DE CENTRO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y PSICOLOGÍA
<b>NOMBRE:</b> Juan Calmaestra, Presidente CGCC de la FCEP	<b>NOMBRE:</b> Natividad Adamuz Povedano, Decana	<b>NOMBRE:</b> María Dolores Amores, Secretaria Académica
<b>FECHA:</b> 15/11/2024	<b>FECHA:</b> 19/11/2024	<b>FECHA:</b> 20/11/2024
<b>FIRMA:</b>	<b>FIRMA:</b>	<b>FIRMA:</b>

HISTORIAL DE MODIFICACIONES

VERSIÓN:	VIGENCIA DESDE:	MOTIVO MODIFICACIÓN:
01	13/09/2024	Versión inicial
02		Mejora en la Redacción Se incluyen Hipervínculos a los Registros/Evidencias



## PA04. COORDINACION CON CENTROS PROPIOS Y CENTROS ADSCRITOS

### ÍNDICE

1.OBJETO .....	3
2.ALCANCE.....	3
3.RESPONSABILIDADES .....	3
4.DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO .....	4
<b>4.1. Coordinación con centros propios para el desarrollo de itinerarios conjuntos .....</b>	<b>4</b>
<b>4.2. Coordinación con centros adscritos para el desarrollo de títulos que se imparten en ambos centros .....</b>	<b>4</b>
5.INDICADORES.....	4
6.REGISTROS / EVIDENCIAS .....	5
<b>6.1 Otros Registros/Evidencias de otros Procedimientos que se incluyen en este. ....</b>	<b>5</b>



## PA04. COORDINACION CON CENTROS PROPIOS Y CENTROS ADSCRITOS

### 1.OBJETO

El objeto de este procedimiento es establecer el modo en el que la Facultad de Ciencias de la Educación y Psicología se coordina con los Centros Propios de la Universidad de Córdoba con los que imparte itinerarios conjuntos, así como con los Centros Adscritos a la Universidad de Córdoba en los que se imparten títulos cuya responsabilidad recae en la Facultad de Ciencias de la Educación y Psicología de la Universidad de Córdoba. Se considera fundamental para la adecuada calidad de los títulos una correcta, fluida y periódica coordinación entre centros.

En este sentido, el procedimiento establece las actuaciones relacionadas con la coordinación con centros propios para el desarrollo de itinerarios conjuntos y las actuaciones relacionadas con la coordinación con centros adscritos para el desarrollo de títulos que se imparten en ambos centros.

Este procedimiento está vinculado con todos los procedimientos del Sistema de Garantía de Calidad del Centro (SGCC), dado que atiende la coordinación transversal de estos.

### 2.ALCANCE

El PA04 comprende a todos los títulos oficiales de la Universidad de Córdoba tutelados por la Facultad de Ciencias de la Educación y Psicología con itinerarios conjuntos o que se imparten en Centros Adscritos. Concretamente, como Centro Adscrito se halla el Centro de Magisterio "Sagrado Corazón".

Asimismo, los principales grupos de interés del PA04 son el estudiantado y el profesorado.

Se establece como entrada del procedimiento: registros de los SGC de los centros implicados.

Se establece como salida del procedimiento: los registros/evidencias definidas en el apartado 6 de este procedimiento.

### 3.RESPONSABILIDADES

RESPONSABLES	CÓDIGO
Junta de Centro	JC
Persona que ostenta el Decanato	DEC
Comisión de Coordinación de Itinerario Conjunto	CCIC
Comité de Dirección	CD
Comisión de Garantía de Calidad del Centro	CGCC
Persona Responsable del Sistema de Garantía de Calidad del Centro	RSGC
Comisión de Coordinación Intercentros de Títulos Compartidos	CCITC



## PA04. COORDINACION CON CENTROS PROPIOS Y CENTROS ADSCRITOS

### 4. DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO

#### 4.1. Coordinación con centros propios para el desarrollo de itinerarios conjuntos

QUIÉN	QUÉ	REGISTRO
<b>CCIC</b>	se reúne con una periodicidad de, al menos, una vez al año para llevar a cabo las funciones que le atribuye el acuerdo de creación de esta Comisión	<b>R-PA04-1</b>
<b>CD</b>	informa a JC sobre la coordinación con los centros propios	<b>R-PA04-2</b>
<b>CGCC</b>	analiza, junto con el RSGC, la coordinación con los centros propios y propone, si procede, acciones de mejora	
<b>RSGC</b>	incluye en el Plan de Mejora del Centro aquellas acciones de mejora que correspondan	<b>R-PE01-5</b>

#### 4.2. Coordinación con centros adscritos para el desarrollo de títulos que se imparten en ambos centros

QUIÉN	QUÉ	REGISTRO
<b>CCITC</b>	se reúne con una periodicidad de, al menos, una vez al año para llevar a cabo las funciones que le atribuye el acuerdo de creación de esta Comisión	<b>R-PA04-3</b>
<b>CGCC</b>	realiza una reunión conjunta anual con la Comisión de Garantía de Calidad del Centro Adscrito para presentar los Informes Globales de Resultados y sugerir, si procede, acciones de mejora	<b>R-PA04-4</b>
<b>CGCC</b>	analiza, junto con la RSGC, los resultados de la reunión conjunta con la Comisión de Garantía de Calidad del Centro Adscrito y propone, si procede, acciones de mejora	<b>R-PA04-4</b>
<b>CD</b>	informa a JC sobre la coordinación con los centros adscritos	<b>R-PA04-2</b>
<b>RSGC</b>	incluye en el Plan de Mejora del Centro aquellas acciones de mejora que correspondan	<b>R-PE01-5</b>

### 5. INDICADORES

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN INDICADOR	REGISTRO
<b>I-PA04-1</b>	Existencia de Comisiones de Coordinación de Itinerarios Conjuntos (Sí/No)	<b>R-PA04-1</b>
<b>I-PA04-2</b>	Existencia de la Comisión de Coordinación Intercentros de Títulos Compartidos (Sí/No)	<b>R-PA04-2</b>



## PA04. COORDINACION CON CENTROS PROPIOS Y CENTROS ADSCRITOS

### 6.REGISTROS / EVIDENCIAS

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN REGISTRO / EVIDENCIA
<a href="#">R-PA04-1</a>	Actas de las Comisiones de Coordinación de Itinerarios Conjuntos
<a href="#">R-PA04-2</a>	Actas de la JC en relación con las actuaciones del PA04
<a href="#">R-PA04-3</a>	Actas de la Comisión de Coordinación Intercentros de Títulos Compartidos
<a href="#">R-PA04-4</a>	Actas de la CGCC en relación con las actuaciones del PA04

#### 6.1 Otros Registros/Evidencias de otros Procedimientos que se incluyen en este.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN REGISTRO / EVIDENCIA
<a href="#">R-PE01-5</a>	Plan de Mejora del Centro





## SISTEMÁTICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL CENTRO

### Anexo 4

#### CONTROL DE LA DOCUMENTACIÓN

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
COMISIÓN DE GARANTÍA DE CALIDAD DEL CENTRO	COMITÉ DE DIRECCIÓN DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y PSICOLOGÍA	JUNTA DE CENTRO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y PSICOLOGÍA
<b>NOMBRE:</b>	<b>NOMBRE:</b>	<b>NOMBRE:</b>
Juan Calmaestra, Presidente CGCC	Natividad Adamuz Povedano, Decana	María Dolores Amores, Secretaria Académica
<b>FECHA:</b>	<b>FECHA:</b>	<b>FECHA:</b>
15/11/2024	19/11/2024	20/11/2024
<b>FIRMA:</b>	<b>FIRMA:</b>	<b>FIRMA:</b>

#### HISTORIAL DE MODIFICACIONES

VERSIÓN:	VIGENCIA DESDE:	MOTIVO MODIFICACIÓN:
01	13/06/2024	Versión inicial
02		Inclusión de la Rendición de Cuentas del PA04 y adaptación de los procedimientos



## **SISTEMÁTICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL CENTRO**

### ÍNDICE

1.Introducción.....	3
2.Sistemática de Rendición de Cuentas.....	3
3.Evidencias .....	10



## SISTEMÁTICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL CENTRO

### 1. Introducción

Este documento de Sistemática de Rendición de Cuentas está vinculado con el procedimiento PE01 de Planificación, Revisión y Mejora del Sistema de Garantía de Calidad del Centro (SGCC).

Cabe comentar que, para cada documento (registro del SGCC), se indica: a qué grupos de interés va dirigida, a través de qué canal de comunicación se rinde cuentas, quién es el responsable de esa tarea y, por último, en qué fecha se realiza.

### 2. Sistemática de Rendición de Cuentas

Documento (registro del SGCC con el que se rinde cuentas)	Grupo de interés (a quién se rinde cuentas)	Canal de comunicación (cómo es el acto de rendición de cuentas)	Responsable (quién rinde cuentas)	Fecha (cuándo se rinde cuentas)
R-PA01-1_Cuadro de mandos del SGCC	1. Estudiantado. 2. Profesorado. 3. PTGAS.	1. Reuniones de miembros de Junta o Comisiones. 5. Publicación en web.	2. Miembro del equipo de dirección por delegación de la Decana.	10. Octubre.
R-PA01-2_Evidencias del SGCC	1. Estudiantado. 2. Profesorado. 3. PTGAS.	1. Reuniones de miembros de Junta o Comisiones. 5. Publicación en web.	2. Miembro del equipo de dirección por delegación de la Decana.	10. Octubre.
R-PA01-3_Resultados de satisfacción de los grupos de interés del SGCC	1. Estudiantado. 2. Profesorado. 3. PTGAS.	1. Reuniones de miembros de Junta o Comisiones. 3. Envío personalizado de documento o información. 5. Publicación en web.	2. Miembro del equipo de dirección por delegación de la Decana.	10. Octubre.
R-PA01-4_Resultados de atención de quejas, reclamaciones y sugerencias	1. Estudiantado. 2. Profesorado. 3. PTGAS.	1. Reuniones de miembros de Junta o Comisiones. 5. Publicación en web.	2. Miembro del equipo de dirección por delegación de la Decana.	14. Durante todo el ciclo de gestión.
R-PA01-5_Informes Externos de Evaluación	1. Estudiantado. 2. Profesorado. 3. PTGAS.	1. Reuniones de miembros de Junta o Comisiones. 3. Envío personalizado de documento o información. 5. Publicación en web.	2. Miembro del equipo de dirección por delegación de la Decana.	13. Sin fecha establecida.
R-PA01-6_Informes de Auditoría Interna	1. Estudiantado. 2. Profesorado. 3. PTGAS.	1. Reuniones de miembros de Junta o Comisiones. 3. Envío personalizado de documento o información. 5. Publicación en web.	2. Miembro del equipo de dirección por delegación de la Decana.	13. Sin fecha establecida.
R-PA01-7_Documentos e Informes Internos generados en el SGC	1. Estudiantado. 2. Profesorado. 3. PTGAS.	1. Reuniones de miembros de Junta o Comisiones. 5. Publicación en web.	2. Miembro del equipo de dirección por delegación de la Decana.	14. Durante todo el ciclo de gestión.
R-PA01-8_Informe Global de Resultados del Centro	1. Estudiantado. 2. Profesorado. 3. PTGAS.	1. Reuniones de miembros de Junta o Comisiones. 3. Envío personalizado de documento o información. 5. Publicación en web.	2. Miembro del equipo de dirección por delegación de la Decana.	10. Octubre.



## SISTEMÁTICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL CENTRO

Documento (registro del SGCC con el que se rinde cuentas)	Grupo de interés (a quién se rinde cuentas)	Canal de comunicación (cómo es el acto de rendición de cuentas)	Responsable (quién rinde cuentas)	Fecha (cuándo se rinde cuentas)
R-PA01-9_Actas de la CGCC en relación con las actuaciones del PA01	1. Estudiantado. 2. Profesorado. 3. PTGAS.	1. Reuniones de miembros de Junta o Comisiones. 5. Publicación en web.	2. Miembro del equipo de dirección por delegación de la Decana.	14. Durante todo el ciclo de gestión.
R-PA01-10_Actas de la JC en relación con las actuaciones del PA01	1. Estudiantado. 2. Profesorado. 3. PTGAS.	1. Reuniones de miembros de Junta o Comisiones. 5. Publicación en web.	2. Miembro del equipo de dirección por delegación de la Decana.	14. Durante todo el ciclo de gestión.
R-PA01-11_Informe Estadístico de Seguimiento de las quejas, reclamaciones y sugerencias	1. Estudiantado. 2. Profesorado. 3. PTGAS	5. Publicación en web.	2. Miembro del equipo de dirección por delegación de la Decana.	10. Octubre
R-PA02-1_Programación Anual de Organización de las Enseñanzas	1. Estudiantado. 2. Profesorado.	1. Reuniones de miembros de Junta o Comisiones. 3. Envío personalizado de documento o información. 5. Publicación en web.	2. Miembro del equipo de dirección por delegación de la Decana.	2. Febrero.
R-PA02-2_Información de actividades de formación e innovación docente	2. Profesorado.	5. Publicación en web. 6. Comisión delegada de Consejo de Gobierno	4. Consejo de Gobierno	13. Sin fecha establecida.
R-PA02-3_Evidencias de fomento participación DOCENTIA	2. Profesorado.	1. Reuniones de miembros de Junta o Comisiones. 3. Envío personalizado de documento o información. 5. Publicación en web.	2. Miembro del equipo de dirección por delegación de la Decana.	9. Septiembre.
R-PA02-4_Información de Encuesta de Evaluación de la Actividad Docente del Profesorado	2. Profesorado.	1. Reuniones de miembros de Junta o Comisiones. 3. Envío personalizado de documento o información. 5. Publicación en web.	2. Miembro del equipo de dirección por delegación de la Decana. 3. Gestor del Centro	9. Septiembre.
R-PA02-5_Información del programa DOCENTIA	2. Profesorado.	1. Reuniones de miembros de Junta o Comisiones. 3. Envío personalizado de documento o información. 5. Publicación en web.	2. Miembro del equipo de dirección por delegación de la Decana.	10. Octubre.
R-PA02-6_Actas de la CGCC en relación con las actuaciones del PA02	1. Estudiantado. 2. Profesorado.	1. Reuniones de miembros de Junta o Comisiones. 5. Publicación en web.	2. Miembro del equipo de dirección por delegación de la Decana.	14. Durante todo el ciclo de gestión
R-PA02-7_Actas de la JC en relación con las actuaciones del PA02	1. Estudiantado. 2. Profesorado	1. Reuniones de miembros de Junta o Comisiones. 5. Publicación en web.	1. Decana del Centro. 2. Miembro del equipo de dirección por delegación de la Decana.	14. Durante todo el ciclo de gestión.

## SISTEMÁTICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL CENTRO

Documento (registro del SGCC con el que se rinde cuentas)	Grupo de interés (a quién se rinde cuentas)	Canal de comunicación (cómo es el acto de rendición de cuentas)	Responsable (quién rinde cuentas)	Fecha (cuándo se rinde cuentas)
R-PA03-1_ Información sobre la suficiencia y adecuación de infraestructuras, recursos materiales y prestación de servicios	1. Estudiantado. 2. Profesorado. 3. PTGAS.	1. Reuniones de miembros de Junta o Comisiones. 5. Publicación en web.	2. Miembro del equipo de dirección por delegación de la Decana.	10. Octubre.
R-PA03-2_RPT	3. PTGAS.	5. Publicación en web. 6. Comisión delegada de Consejo de Gobierno	4. Consejo de Gobierno	13. Sin fecha establecida.
R-PA03-3_ Actas de la CGCC en relación con las actuaciones del PA03	1. Estudiantado. 2. Profesorado. 3. PTGAS.	1. Reuniones de miembros de Junta o Comisiones. 5. Publicación en web.	2. Miembro del equipo de dirección por delegación de la Decana.	14. Durante todo el ciclo de gestión.
R-PA03-4_ Actas de la JC en relación con las actuaciones del PA03	1. Estudiantado. 2. Profesorado. 3. PTGAS.	1. Reuniones de miembros de Junta o Comisiones. 5. Publicación en web.	2. Miembro del equipo de dirección por delegación de la Decana.	14. Durante todo el ciclo de gestión.
R-PA03-5 Plan Integral Anual de Formación del PTGAS	3. PTGAS.	1. Reuniones de miembros de Junta o Comisiones. 5. Publicación en web.	2. Miembro del equipo de dirección por delegación de la Decana.	13. Sin fecha establecida.
R-PA04-1 Actas de las Comisiones de Coordinación de Itinerarios Conjuntos	1. Estudiantado. 2. Profesorado. 3. PTGAS.	1. Reuniones de miembros de Junta o Comisiones. 5. Publicación en web.	2. Miembro del equipo de dirección por delegación de la Decana.	14. Durante todo el ciclo de gestión.
R-PA04-2 Actas de la JC en relación con las actuaciones del PA04	1. Estudiantado. 2. Profesorado. 3. PTGAS.	1. Reuniones de miembros de Junta o Comisiones. 5. Publicación en web.	2. Miembro del equipo de dirección por delegación de la Decana.	14. Durante todo el ciclo de gestión.
R-PA04-3 Actas de la Comisión de Coordinación Intercentros de Títulos Compartidos	1. Estudiantado. 2. Profesorado. 3. PTGAS.	1. Reuniones de miembros de Junta o Comisiones. 5. Publicación en web.	2. Miembro del equipo de dirección por delegación de la Decana.	14. Durante todo el ciclo de gestión.
R-PA04-4 Actas de la CGCC en relación con las actuaciones del PA04	1. Estudiantado. 2. Profesorado. 3. PTGAS.	1. Reuniones de miembros de Junta o Comisiones. 5. Publicación en web.	2. Miembro del equipo de dirección por delegación de la Decana.	14. Durante todo el ciclo de gestión.
R-PC01-1_ Propuesta de memoria del Plan de Estudio	1. Estudiantado. 2. Profesorado.	1. Reuniones de miembros de Junta o Comisiones.	1. Decana del Centro.	13. Sin fecha establecida.
R-PC01-2_ Publicación del nuevo Plan de Estudio en el BOE	1. Estudiantado. 2. Profesorado.	1. Reuniones de miembros de Junta o Comisiones. 5. Publicación en web.	1. Decana del Centro.	13. Sin fecha establecida.

## SISTEMÁTICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL CENTRO

Documento (registro del SGCC con el que se rinde cuentas)	Grupo de interés (a quién se rinde cuentas)	Canal de comunicación (cómo es el acto de rendición de cuentas)	Responsable (quién rinde cuentas)	Fecha (cuándo se rinde cuentas)
R-PC01-3_Autoinforme de Seguimiento del Centro	1. Estudiantado. 2. Profesorado.	1. Reuniones de miembros de Junta o Comisiones. 5. Publicación en web.	2. Miembro del equipo de dirección por delegación de la Decana.	13. Sin fecha establecida.
R-PC01-4_Informe favorable preceptivo y vinculante de modificaciones no sustanciales	1. Estudiantado. 2. Profesorado.	1. Reuniones de miembros de Junta o Comisiones. 5. Publicación en web.	2. Miembro del equipo de dirección por delegación de la Decana.	13. Sin fecha establecida.
R-PC01-5_Informe motivado sobre la adecuación académica y normativa de la modificación sustancial	1. Estudiantado. 2. Profesorado.	1. Reuniones de miembros de Junta o Comisiones. 5. Publicación en web.	2. Miembro del equipo de dirección por delegación de la Decana.	13. Sin fecha establecida.
R-PC01-6_Alegaciones al informe de evaluación provisional	1. Estudiantado. 2. Profesorado.	1. Reuniones de miembros de Junta o Comisiones. 5. Publicación en web.	2. Miembro del equipo de dirección por delegación de la Decana.	13. Sin fecha establecida.
R-PC01-7_Criterios para garantizar la continuidad del estudiantado	1. Estudiantado.	1. Reuniones de miembros de Junta o Comisiones. 5. Publicación en web.	2. Miembro del equipo de dirección por delegación de la Decana.	13. Sin fecha establecida.
R-PC01-8_Actas de la CGCC en relación con las actuaciones del PC01	1. Estudiantado. 2. Profesorado.	1. Reuniones de miembros de Junta o Comisiones. 5. Publicación en web.	2. Miembro del equipo de dirección por delegación de la Decana.	14. Durante todo el ciclo de gestión.
R-PC01-9_Actas de la JC en relación con las actuaciones del PC01	1. Estudiantado. 2. Profesorado.	1. Reuniones de miembros de Junta o Comisiones. 5. Publicación en web.	2. Miembro del equipo de dirección por delegación de la Decana.	14. Durante todo el ciclo de gestión.
R-PC02-1_Perfil idóneo de ingreso al título	1. Estudiantado.	1. Reuniones de miembros de Junta o Comisiones. 5. Publicación en web.	2. Miembro del equipo de dirección por delegación de la Decana.	10. Octubre.
R-PC02-2_Enlace web a información sobre admisión, acceso y matriculación de estudiantes	1. Estudiantado	1. Reuniones de miembros de Junta o Comisiones. 5. Publicación en web.	1. Decana del Centro.	10. Octubre.
R-PC02-3_Guías docentes de las asignaturas	1. Estudiantado. 2. Profesorado.	1. Reuniones de miembros de Junta o Comisiones. 5. Publicación en web.	3. Gestor del Centro 5. Dirección de los Departamentos	6. Junio.
R-PC02-4_Actas de reuniones de coordinación	1. Estudiantado. 2. Profesorado.	1. Reuniones de miembros de Junta o Comisiones. 5. Publicación en web.	2. Miembro del equipo de dirección por delegación de la Decana.	14. Durante todo el ciclo de gestión.

## SISTEMÁTICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL CENTRO

Documento (registro del SGCC con el que se rinde cuentas)	Grupo de interés (a quién se rinde cuentas)	Canal de comunicación (cómo es el acto de rendición de cuentas)	Responsable (quién rinde cuentas)	Fecha (cuándo se rinde cuentas)
R-PC02-5_Programa de orientación profesional al estudiantado	1. Estudiantado.	1. Reuniones de miembros de Junta o Comisiones. 3. Envío personalizado de documento o información. 5. Publicación en web.	2. Miembro del equipo de dirección por delegación de la Decana.	7. Julio.
R-PC02-6_Convocatorias de los diferentes programas de movilidad	1. Estudiantado.	1. Reuniones de miembros de Junta o Comisiones. 3. Envío personalizado de documento o información. 5. Publicación en web.	2. Miembro del equipo de dirección por delegación de la Decana. 6. Oficina de Relaciones Internacionales	14. Durante todo el ciclo de gestión.
R-PC02-7_Listados de tutores, mentores y estudiantes del PATU	1. Estudiantado. 2. Profesorado.	1. Reuniones de miembros de Junta o Comisiones. 3. Envío personalizado de documento o información. 5. Publicación en web.	2. Miembro del equipo de dirección por delegación de la Decana.	12. Diciembre.
R-PC02-8_Plan Anual de Orientación Académica	1. Estudiantado.	1. Reuniones de miembros de Junta o Comisiones. 5. Publicación en web.	2. Miembro del equipo de dirección por delegación de la Decana.	14. Durante todo el ciclo de gestión.
R-PC02-9_Actas de la CREC	1. Estudiantado.	1. Reuniones de miembros de Junta o Comisiones.	2. Miembro del equipo de dirección por delegación de la Decana.	14. Durante todo el ciclo de gestión.
R-PC02-10_Informe de reconocimiento del VREST	1. Estudiantado.	1. Reuniones de miembros de Junta o Comisiones.	2. Miembro del equipo de dirección por delegación de la Decana.	14. Durante todo el ciclo de gestión.
R-PC02-11_Otras actividades propuestas relacionadas con el proceso de enseñanza-aprendizaje	1. Estudiantado. 2. Profesorado.	1. Reuniones de miembros de Junta o Comisiones.	2. Miembro del equipo de dirección por delegación de la Decana.	14. Durante todo el ciclo de gestión.
R-PC02-12_Actas de la CGCC en relación con las actuaciones del PC02	1. Estudiantado. 2. Profesorado.	1. Reuniones de miembros de Junta o Comisiones. 5. Publicación en web.	2. Miembro del equipo de dirección por delegación de la Decana.	14. Durante todo el ciclo de gestión.
R-PC02-13_Actas de la JC en relación con las actuaciones del PC02	1. Estudiantado. 2. Profesorado.	1. Reuniones de miembros de Junta o Comisiones. 5. Publicación en web.	1. Decana del Centro. 2. Miembro del equipo de dirección por delegación de la Decana.	14. Durante todo el ciclo de gestión.
R-PC02-14_Publicación de la adjudicación definitiva	1. Estudiantado.	1. Reuniones de miembros de Junta o Comisiones. 5. Publicación en Moodle.	2. Miembro del equipo de dirección por delegación de la Decana.	14. Durante todo el ciclo de gestión.



## SISTEMÁTICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL CENTRO

Documento (registro del SGCC con el que se rinde cuentas)	Grupo de interés (a quién se rinde cuentas)	Canal de comunicación (cómo es el acto de rendición de cuentas)	Responsable (quién rinde cuentas)	Fecha (cuándo se rinde cuentas)
R-PC02-15_ Guía de prácticas de cada una de los niveles y titulaciones en las que se imparten prácticas curriculares	1. Estudiantado. 2. Profesorado. 4. Tutores de prácticas.	1. Reuniones de miembros de Junta o Comisiones. 5. Publicación en web.	2. Miembro del equipo de dirección por delegación de la Decana.	7. Julio.
R-PC02-16 Acuerdos de Movilidad	1. Estudiantado.	1. Reuniones de miembros de Junta o Comisiones.	2. Miembro del equipo de dirección por delegación de la Decana.	14. Durante todo el ciclo de gestión.
R-PC02-17 Guía de CTFT	1. Estudiantado. 2. Profesorado.	1. Reuniones de miembros de Junta o Comisiones. 5. Publicación en web.	2. Miembro del equipo de dirección por delegación de la Decana.	14. Durante todo el ciclo de gestión.
R-PE01-1_ Política de Calidad del Centro	1. Estudiantado. 2. Profesorado. 3. PTGAS. 4. Tutores de prácticas. 5. Egresados. 6. Empleadores. 7. Órganos de gobierno 8. Sociedad.	1. Reuniones de miembros de Junta o Comisiones. 3. Envío personalizado de documento o información. 5. Publicación en web.	2. Miembro del equipo de dirección por delegación de la Decana.	10. Octubre.
R-PE01-2_ Objetivos Estratégico y de Calidad del Centro	1. Estudiantado. 2. Profesorado. 3. PTGAS. 4. Tutores de prácticas. 5. Egresados. 6. Empleadores. 7. Órganos de gobierno 8. Sociedad.	1. Reuniones de miembros de Junta o Comisiones. 3. Envío personalizado de documento o información. 5. Publicación en web.	2. Miembro del equipo de dirección por delegación de la Decana.	10. Octubre.
R-PE01-3_ Procedimientos del SGCC	1. Estudiantado. 2. Profesorado. 3. PTGAS. 4. Tutores de prácticas. 5. Egresados. 6. Empleadores. 7. Órganos de gobierno 8. Sociedad.	1. Reuniones de miembros de Junta o Comisiones. 3. Envío personalizado de documento o información. 5. Publicación en web.	2. Miembro del equipo de dirección por delegación de la Decana.	10. Octubre.
R-PE01-4_ Manual del SGCC	1. Estudiantado. 2. Profesorado. 3. PTGAS. 4. Tutores de prácticas. 5. Egresados. 6. Empleadores. 7. Órganos de gobierno 8. Sociedad.	1. Reuniones de miembros de Junta o Comisiones. 3. Envío personalizado de documento o información. 5. Publicación en web.	2. Miembro del equipo de dirección por delegación de la Decana.	10. Octubre.
R-PE01-5_ Plan de Mejora del Centro	1. Estudiantado. 2. Profesorado. 3. PTGAS. 4. Tutores de prácticas. 5. Egresados. 6. Empleadores. 7. Órganos de gobierno 8. Sociedad.	1. Reuniones de miembros de Junta o Comisiones. 3. Envío personalizado de documento o información. 5. Publicación en web.	2. Miembro del equipo de dirección por delegación de la Decana.	11. Noviembre.



## SISTEMÁTICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL CENTRO

Documento (registro del SGCC con el que se rinde cuentas)	Grupo de interés (a quién se rinde cuentas)	Canal de comunicación (cómo es el acto de rendición de cuentas)	Responsable (quién rinde cuentas)	Fecha (cuándo se rinde cuentas)
R-PE01-6_Informe de Seguimiento de las acciones de mejora del Centro	1. Estudiantado. 2. Profesorado. 3. PTGAS. 4. Tutores de prácticas. 5. Egresados. 6. Empleadores. 7. Órganos de gobierno 8. Sociedad.	1. Reuniones de miembros de Junta o Comisiones. 5. Publicación en web.	2. Miembro del equipo de dirección por delegación de la Decana.	10. Octubre.
R-PE01-7_Documento de Planificación, Desarrollo y Seguimiento del SGCC	1. Estudiantado. 2. Profesorado. 3. PTGAS.	1. Reuniones de miembros de Junta o Comisiones. 5. Publicación en web.	2. Miembro del equipo de dirección por delegación de la Decana.	10. Octubre.
R-PE01-8_Documento con la Sistemática de Rendición de Cuentas del Centro	1. Estudiantado. 2. Profesorado. 3. PTGAS.	1. Reuniones de miembros de Junta o Comisiones. 5. Publicación en web.	2. Miembro del equipo de dirección por delegación de la Decana.	10. Octubre.
R-PE01-9_Informe de revisión del SGCC	1. Estudiantado. 2. Profesorado. 3. PTGAS.	1. Reuniones de miembros de Junta o Comisiones. 5. Publicación en web.	2. Miembro del equipo de dirección por delegación de la Decana.	10. Octubre.
R-PE01-10_Actas de la CGCC en relación con las actuaciones del PE01	1. Estudiantado. 2. Profesorado. 3. PTGAS.	1. Reuniones de miembros de Junta o Comisiones. 5. Publicación en web.	2. Miembro del equipo de dirección por delegación de la Decana.	14. Durante todo el ciclo de gestión.
R-PE01-11_Actas de la JC en relación con las actuaciones del PE01	1. Estudiantado. 2. Profesorado. 3. PTGAS.	1. Reuniones de miembros de Junta o Comisiones. 5. Publicación en web.	2. Miembro del equipo de dirección por delegación de la Decana.	14. Durante todo el ciclo de gestión.
R-PE02-1_Página web del Centro	1. Estudiantado. 2. Profesorado. 3. PTGAS. 4. Tutores de prácticas. 5. Egresados. 6. Empleadores. 7. Órganos de gobierno 8. Sociedad.	1. Reuniones de miembros de Junta o Comisiones. 5. Publicación en web.	2. Miembro del equipo de dirección por delegación de la Decana. 3. Gestor del Centro	14. Durante todo el ciclo de gestión.
R-PE02-2_Plan de Transparencia del Centro	1. Estudiantado. 2. Profesorado. 3. PTGAS. 4. Tutores de prácticas. 5. Egresados. 6. Empleadores. 7. Junta de Centro 8. Sociedad.	1. Reuniones de miembros de Junta o Comisiones. 3. Envío personalizado de documento o información. 5. Publicación en web.	2. Miembro del equipo de dirección por delegación de la Decana.	10. Octubre.
R-PE02-3_Actas de la CGCC en relación con las actuaciones del PE02	1. Estudiantado. 2. Profesorado. 3. PTGAS.	1. Reuniones de miembros de Junta o Comisiones. 5. Publicación en web.	2. Miembro del equipo de dirección por delegación de la Decana.	14. Durante todo el ciclo de gestión.
R-PE02-4_Actas de la JC con relación a las actuaciones del PE02	1. Estudiantado. 2. Profesorado. 3. PTGAS.	1. Reuniones de miembros de Junta o Comisiones. 5. Publicación en web.	2. Miembro del equipo de dirección por delegación de la Decana.	14. Durante todo el ciclo de gestión.



## SISTEMÁTICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL CENTRO

Documento (registro del SGCC con el que se rinde cuentas)	Grupo de interés (a quién se rinde cuentas)	Canal de comunicación (cómo es el acto de rendición de cuentas)	Responsable (quién rinde cuentas)	Fecha (cuándo se rinde cuentas)
R-PE02-5 Informe de Seguimiento del Plan de Transparencia	1. Estudiantado. 2. Profesorado. 3. PTGAS. 4. Tutores de prácticas. 5. Egresados. 6. Empleadores. 7. Órganos de gobierno 8. Sociedad.	1. Reuniones de miembros de Junta o Comisiones. 3. Envío personalizado de documento o información. 5. Publicación en web.	2. Miembro del equipo de dirección por delegación de la Decana.	10. Octubre.

### 3.Evidencias

Las evidencias de cómo se ha realizado la rendición de cuentas de los diferentes documentos en cada ciclo de gestión se almacenarán en la página web del centro.

Anexo 5

Planificación del SGCC para el Ciclo de Gestión					
Ciclo de Gestión 2024/2025					
Facultad de Ciencias de la Educación y Psicología, Universidad de Córdoba					
Procedimiento	Apartado	Descripción de la actividad	Primera actuación de la cadena de actuaciones a desarrollar	Mes de inicio (de la primera actuación)	Mes de finalización (de la última actuación)
PE01	4.1.1	Análisis de los factores internos y externos del SGCC	identifica los factores internos y externos del SGCC que influyen en el desarrollo y resultados de cada procedimiento del SGCC, así como las necesidades y expectativas de los grupos de interés (incluyendo nuevas normativas y resoluciones rectorales, así como el Plan Estratégico de la UCO y planes que lo despliegan)	JULIO 2025	OCTUBRE 2025
PE01	4.1.2	Política de calidad del centro	revisa anualmente la política de calidad del centro y propone, si procede, una nueva versión	SEPTIEMBRE 2025	OCTUBRE 2025
PE01	4.1.3	Objetivos estratégicos y de calidad del centro	revisa anualmente los objetivos estratégicos y de calidad del centro y, si procede, propone una nueva versión	SEPTIEMBRE 2025	OCTUBRE 2025
PE01	4.1.4	Manual y procedimientos del SGCC	revisa anualmente la idoneidad de los procedimientos del SGCC, así como del manual del SGCC y, si procede, propone una nueva versión de los mismos	SEPTIEMBRE 2025	OCTUBRE 2025
PE01	4.2	Análisis del Informe Global de Resultados del centro y de otros Informes	analiza el Informe Global de Resultados del centro y las propuestas de acciones de mejora incluidas en el mismo (R-PA01-8), así como otros informes aplicables al SGCC	JULIO 2025	OCTUBRE 2025
PE01	4.3	Elaboración del Plan de Mejora del centro	elabora el Plan de Mejora del centro para el nuevo ciclo de gestión, junto con la RSGCC, con las acciones identificadas previamente y con aquellas otras identificadas durante la revisión del SGCC	SEPTIEMBRE 2025	NOVIEMBRE 2025
PE01	4.4	Elaboración del informe de seguimiento de las acciones de mejora	elabora, junto con la RSGCC, el informe de seguimiento de las acciones de mejora del centro del anterior ciclo de gestión	JULIO 2025	SEPTIEMBRE 2025
PE01	4.5	Planificación, desarrollo y seguimiento del SGCC	revisa anualmente y actualiza, si procede, el documento de planificación, desarrollo y seguimiento del SGCC	SEPTIEMBRE 2025	OCTUBRE 2025
PE01	4.6	Sistemática de rendición de cuentas	revisa anualmente y actualiza, si procede, el documento con la sistemática de rendición de cuentas del centro, en el que queda claramente identificados los documentos o la información que se va a utilizar para la rendición de cuentas en relación a los grupos de interés correspondientes, quién se encarga de la rendición de cuentas, cómo se hace y cuándo se hace dicha rendición de cuentas	SEPTIEMBRE 2025	OCTUBRE 2025

## Planificación del SGCC para el Ciclo de Gestión

### Ciclo de Gestión 2024/2025

#### Facultad de Ciencias de la Educación y Psicología, Universidad de Córdoba

Procedimiento	Apartado	Descripción de la actividad	Primera actuación de la cadena de actuaciones a desarrollar	Mes de inicio (de la primera actuación)	Mes de finalización (de la última actuación)
PE01	4.7	Elaboración del informe de revisión del SGCC	elabora, junto con la RSGCC, el informe de revisión del SGCC	JULIO 2025	SEPTIEMBRE 2025
PE01	5	Medición de los indicadores del PE01	Medición de los indicadores del PE01	OCTUBRE 2025	NOVIEMBRE 2025
PE01	6	Disposición de los indicadores del PE01	Medición de los indicadores del PE01	OCTUBRE 2025	NOVIEMBRE 2025
PE02	4.1	Sistema de recogida y análisis de información a publicar	analiza el grado de cumplimiento del Plan de Transparencia del ciclo anterior	JULIO 2025	OCTUBRE 2025
PE02	4.2	Elaboración del plan de transparencia del centro para el nuevo ciclo de gestión.	elabora el Plan de Transparencia del centro para el nuevo ciclo de gestión, junto con la RSGCC, con las acciones identificadas previamente y con aquellas otras identificadas durante la revisión del SGCC	SEPTIEMBRE 2025	OCTUBRE 2025
PE02	4.3	Sistema de revisión, actualización y publicación de la información publicada	revisa de manera activa la información publicada	JULIO 2025	OCTUBRE 2025
PE02	5	Medición de los indicadores del PE02	Medición de los indicadores del PE02	OCTUBRE 2025	NOVIEMBRE 2025
PE02	6	Disposición de los indicadores del PE02	Medición de los indicadores del PE02	OCTUBRE 2025	NOVIEMBRE 2025
PC01	4.1	Diseño y Coordinación de los Títulos Oficiales	[establece el calendario de trámites relacionados con títulos universitarios para cada curso académico]	SEGÚN DGCU	SEGÚN DGCU
PC01	4.2.1	Seguimiento en los centros universitarios acreditados institucionalmente	elabora anualmente, en coordinación con la CGCC, el Informe Global de Resultados del Centro, siempre que ese año al título no le corresponda realizar seguimiento externo por AECCA	JULIO 2025	OCTUBRE 2025
PC01	4.2.2	Modificación en los centros universitarios acreditados institucionalmente	[comunica al VROA el calendario de presentación de modificaciones sustanciales y no sustanciales en los títulos oficiales. Serán objeto de modificación sustancial las establecidas legalmente y los que considere la AECCA]	SEGÚN AECCA	SEGÚN AECCA

## Planificación del SGCC para el Ciclo de Gestión

### Ciclo de Gestión 2024/2025

#### Facultad de Ciencias de la Educación y Psicología, Universidad de Córdoba

Procedimiento	Apartado	Descripción de la actividad	Primera actuación de la cadena de actuaciones a desarrollar	Mes de inicio (de la primera actuación)	Mes de finalización (de la última actuación)
PC01	4.2.3	Renovación en los centros universitarios acreditados institucionalmente	[comunica al VRCAL el calendario para la presentación de las solicitudes de renovación del certificado del SGCC de los centros del sistema universitario andaluz que tengan la acreditación institucional]	SEGÚN AECCA	SEGÚN AECCA
PC01	4.3	Proceso para la Extinción de los Títulos Oficiales	eleva la propuesta definitiva de extinción a CG. Los títulos oficiales del centro podrán extinguirse por los motivos establecidos en la normativa de aplicación	SEGÚN NECESIDADES	SEGÚN NECESIDADES
PC01	5	Medición de los indicadores del PC01	Medición de los indicadores del PC01	OCTUBRE 2025	NOVIEMBRE 2025
PC01	6	Disposición de los indicadores del PC01	Medición de los indicadores del PC01	OCTUBRE 2025	NOVIEMBRE 2025
PC02	4.1	Perfiles de Ingreso. Captación de Estudiantes. Admisión. Acceso. Matriculación	revisa, junto a la RSGCC y, en su caso, actualiza el perfil idóneo de ingreso	SEPTIEMBRE 2025	OCTUBRE 2025
PC02	4.2	Planificación y Coordinación Docente. Diseño, Desarrollo y Mejora Continua de las Guías Docentes	[aprueba el Plan Docente del Departamento (PDD). Se indicará claramente las responsabilidades docentes de carácter teórico y práctico de los profesores y deberá ajustarse a lo previsto en las Programaciones Anuales de Organización de las Enseñanzas de los Centros (PAOE)]	FEBRERO 2025	ABRIL 2025
PC02	4.3.1	Orientación Académica	coordina el Plan de Acción Tutorial del Título (PATU) en base a la normativa establecida	SEPTIEMBRE 2024	JULIO 2025
PC02	4.3.2	Orientación Profesional	elabora el programa con las actividades específicas de orientación profesional	SEPTIEMBRE 2024	JULIO 2025
PC02	4.4	Gestión de las Prácticas Académicas Externas		SEPTIEMBRE 2024	JULIO 2025
PC02	4.5	Gestión de la Movilidad del Estudiantado	propone al VRMOV la firma de convenios de movilidad con diferentes instituciones en las áreas de estudio relacionadas con el centro	SEPTIEMBRE 2024	JULIO 2025
PC02	4.6	Gestión de Reconocimiento de Créditos. Certificación de los Aprendizajes	tramita los expedientes de reconocimiento de créditos obtenidos en el ámbito de la Educación Superior y de experiencia profesional y mantiene actualizado un catálogo que será aprobada anualmente por la JC	SEPTIEMBRE 2024	JULIO 2025

## Planificación del SGCC para el Ciclo de Gestión

### Ciclo de Gestión 2024/2025

#### Facultad de Ciencias de la Educación y Psicología, Universidad de Córdoba

Procedimiento	Apartado	Descripción de la actividad	Primera actuación de la cadena de actuaciones a desarrollar	Mes de inicio (de la primera actuación)	Mes de finalización (de la última actuación)
PC02	4.7	Gestión de la Calidad de los Trabajos Fin de Título (TFT)		SEPTIEMBRE 2024	OCTUBRE 2025
PC02	4.8	Gestión de Otras Actividades relacionadas con el Proceso de Enseñanza-Aprendizaje	con el apoyo del CD valora la necesidad de realizar otras actividades relacionadas con el proceso de enseñanza-aprendizaje	SEPTIEMBRE 2025	JULIO 2025
PC02	5	Medición de los indicadores del PC02	Medición de los indicadores del PC02	OCTUBRE 2025	NOVIEMBRE 2025
PC02	6	Disposición de los indicadores del PC02	Medición de los indicadores del PC02	OCTUBRE 2025	NOVIEMBRE 2025
PA01	4.1	Sistemática de recogida y análisis de información	[recaba los indicadores del cuadro de mandos y las evidencias que definidas en la guía de renovación de acreditación de la AECCA]	SEPTIEMBRE 2025	OCTUBRE 2025
PA01	4.2	Análisis del buzón de quejas, sugerencias y felicitaciones	[tramita las quejas, sugerencias y felicitaciones y elabora el informe estadístico correspondiente]	OCTUBRE 2024	SEPTIEMBRE 2025
PA01	4.3	Análisis de recomendaciones de informes externos de evaluación	[elabora los informes externos de evaluación]	SEGÚN AECCA	SEGÚN AECCA
PA01	4.4	Análisis de documentos e informes internos	[elabora el informe de auditoría interna]	SEGÚN SCAL	SEGÚN SCAL
PA01	4.5	Análisis de los objetivos y competencias del título, de los perfiles de formación y de la sostenibilidad del título	analiza la adecuación de los objetivos y competencias del título e informa a CGCC	SEPTIEMBRE 2025	OCTUBRE 2025
PA01	4.6	Elaboración del Informe Global de Resultados del centro	elabora, bajo la coordinación del RSGC, el Informe Global de Resultados del centro (IGR) que incluye las propuestas de acciones de mejora	JULIO 2025	OCTUBRE 2025
PA01	5	Medición de los indicadores del PA01	Medición de los indicadores del PA01	OCTUBRE 2025	NOVIEMBRE 2025

## Planificación del SGCC para el Ciclo de Gestión

### Ciclo de Gestión 2024/2025

#### Facultad de Ciencias de la Educación y Psicología, Universidad de Córdoba

Procedimiento	Apartado	Descripción de la actividad	Primera actuación de la cadena de actuaciones a desarrollar	Mes de inicio (de la primera actuación)	Mes de finalización (de la última actuación)
PA01	6	Disposición de los indicadores del PA01	Medición de los indicadores del PA01	OCTUBRE 2025	NOVIEMBRE 2025
PA02	4.1	Planificación académica	elabora la Programación Anual de Organización de las Enseñanzas que contiene la previsión del tipo y número de grupos de docencia, dentro de los límites establecidos por la normativa general en vigor, y se envía a los departamentos para su revisión	ENERO 2025	FEBRERO 2025
PA02	4.2	Gestión del personal docente	[organiza y programa, antes de cada curso académico, la docencia de las disciplinas atribuidas a las áreas de conocimiento que integran el Departamento, de acuerdo con la programación general de la universidad y la particular de cada Centro]	MARZO 2025	ABRIL 2025
PA02	4.3	Detección de necesidades de personal docente durante el curso académico	[vela porque la organización y programación de la docencia para cada curso académico tenga por objetivo prioritario la mayor calidad de la misma]	OCTUBRE 2024	SEPTIEMBRE 2025
PA02	4.4	Gestión de la formación del profesorado y de la innovación docente	[recaba propuestas de formación para el personal académico de la UCO]	OCTUBRE 2024	SEPTIEMBRE 2025
PA02	4.5	Gestión de la evaluación docente (Programa DOCENTIA)	vela por el cumplimiento de las normas que afecten al centro y, en especial, al cumplimiento de las obligaciones docentes del profesorado	OCTUBRE 2024	SEPTIEMBRE 2025
PA02	5	Medición de los indicadores del PA02	Medición de los indicadores del PA02	OCTUBRE 2025	NOVIEMBRE 2025
PA02	6	Disposición de los indicadores del PA02	Medición de los indicadores del PA02	OCTUBRE 2025	NOVIEMBRE 2025
PA03	4.1	Gestión de recursos para el aprendizaje y apoyo al estudiantado	vela por el cumplimiento de las normas que afecten al centro y, en especial, las relativas al buen funcionamiento de los servicios	OCTUBRE 2024	SEPTIEMBRE 2025
PA03	4.2	Gestión del personal de apoyo a la docencia	[planifica la política de PTGAS a propuesta del Consejo de Dirección de la UCO]	SEGÚN CG	SEGÚN CG
PA03	5	Medición de los indicadores del PA03	Medición de los indicadores del PA03	OCTUBRE 2025	NOVIEMBRE 2025

## Planificación del SGCC para el Ciclo de Gestión

### Ciclo de Gestión 2024/2025

#### Facultad de Ciencias de la Educación y Psicología, Universidad de Córdoba

Procedimiento	Apartado	Descripción de la actividad	Primera actuación de la cadena de actuaciones a desarrollar	Mes de inicio (de la primera actuación)	Mes de finalización (de la última actuación)
PA03	6	Disposición de los indicadores del PA03	Medición de los indicadores del PA03	OCTUBRE 2025	NOVIEMBRE 2025



**PLAN DE TRANSPARENCIA DEL CENTRO**  
Curso Académico 2024/2025

Anexo 6

## PLAN DE TRANSPARENCIA DEL CENTRO

El Plan de Transparencia se establece como una herramienta de control de la información pública que debe contener la página web del centro a fin de conseguir la consecución de los siguientes objetivos:

**Objetivo 1.-** Publicar, revisar y actualizar la información esencial del Sistema de Garantía de Calidad del Centro (SGCC).

**Objetivo 2.-** Publicar información clara, precisa, objetiva, actualizada y fácilmente accesible de los programas formativos del centro, teniendo en cuenta lo establecido en la guía de renovación de acreditación de la Agencia para la Calidad Científica y Universitaria de Andalucía (ACCUA).

**Objetivo 3.-** Publicar toda la información de carácter académico de acuerdo con los calendarios oficiales establecidos por la Universidad de Córdoba y los requisitos establecidos en los procesos de seguimiento y renovación de la acreditación de la ACCUA.

### OBJETIVO 1.- Publicar, revisar y actualizar la información esencial del SGCC.

Grupos de interés:	<i>Estudiantado</i> <i>Profesorado</i> <i>PTGAS</i> <i>Egresados</i> <i>Empleadores</i> <i>Sociedad</i>
--------------------	--

### Sistema de Garantía de Calidad del Centro

	Información del Centro en Web	Publicado		Evidencias
		Sí	No	
1	Política Calidad del Centro			
2	Objetivos Estratégicos y de Calidad del Centro			
3	Manual de Calidad del Centro			
4	Procedimientos del SGCC			
5	Matriz de Responsabilidades			
6	Documento de Planificación			
7	Acuerdo de Creación de la CGCC			
8	Miembros de la CGCC			
9	Actas de la CGCC			
10	Plan de Mejora			
11	Informe de Seguimiento de las acciones de mejora del Centro			
12	Informe Global de Resultados			
13	Informe de revisiones			
14	Plan de Transparencia			
15	Ficha de Registros/Evidencias			
16	Ficha de Indicadores			
17	La sistemática de Rendición de Cuentas sobre las actividades del Centro			
18	Evidencias de la rendición de cuentas			
19	Informes de Auditoría Interna			

**PLAN DE TRANSPARENCIA DEL CENTRO**  
**Curso Académico 2024/2025**

20	Resultados de las Evaluaciones Externas realizadas al centro (Certificados, Acreditación Institucional, Seguimiento, Renovación de Certificados y Acreditación Institucional).			
21	Resultados del tratamiento realizado de las Quejas, Reclamaciones y Sugerencias.			
22	Los mecanismos para realizar quejas, reclamaciones y sugerencias.			

**OBJETIVO 2.- Publicar información clara, precisa, objetiva, actualizada y fácilmente accesible de los programas formativos del centro, teniendo en cuenta lo establecido en la guía de renovación de acreditación de la ACCUA.**

Grupos de interés:	<i>Estudiantado</i> <i>Profesorado</i> <i>PTGAS</i> <i>Egresados</i> <i>Empleadores</i> <i>Sociedad</i>
--------------------	--

**Información completa y actualizada sobre las características de los programas formativos y su desarrollo operativo**

	Información de los Títulos en Web	Publicado		Evidencias
		Sí	No	
1	Denominación completa del título en castellano y en aquel otro idioma en que se imparta.			Graduado/a en Educación Infantil Graduado/a en Educación Primaria Graduado/a en Educación Social Graduado/a en Psicología
2	Menciones del título de Grado			Graduado/a en Educación Primaria Graduado/a en Psicología
3	Modalidad de enseñanza (presencial, híbrida y virtual).			Graduado/a en Educación Infantil Graduado/a en Educación Primaria Graduado/a en Educación Social Graduado/a en Psicología
4	Idioma o idiomas de impartición.			Graduado/a en Educación Infantil Graduado/a en Educación Primaria Graduado/a en Educación Social Graduado/a en Psicología
6	Número de plazas ofertadas por modalidad y en su caso por cada una de los centros/universidades en las que se imparte el título.			Graduado/a en Educación Infantil Graduado/a en Educación Primaria Graduado/a en Educación Social Graduado/a en Psicología
7	Requisitos de acceso y procedimientos de admisión de estudiantes.			Graduado/a en Educación Infantil Graduado/a en Educación Primaria Graduado/a en Educación Social Graduado/a en Psicología
8	Criterios de reconocimiento y transferencia de créditos.			Graduado/a en Educación Infantil Graduado/a en Educación Primaria Graduado/a en Educación Social Graduado/a en Psicología

**PLAN DE TRANSPARENCIA DEL CENTRO**  
**Curso Académico 2024/2025**

9	Información sobre los programas de movilidad de los estudiantes propios y de acogida.			Graduado/a en Educación Infantil Graduado/a en Educación Primaria Graduado/a en Educación Social Graduado/a en Psicología
10	Perfiles de ingreso y de egreso a los que se orientan las enseñanzas.			Graduado/a en Educación Infantil Graduado/a en Educación Primaria Graduado/a en Educación Social Graduado/a en Psicología
11	Denominación de módulos, materias o asignaturas del plan de estudios.			Graduado/a en Educación Infantil Graduado/a en Educación Primaria Graduado/a en Educación Social Graduado/a en Psicología
12	Número de créditos ECTS.			Graduado/a en Educación Infantil Graduado/a en Educación Primaria Graduado/a en Educación Social Graduado/a en Psicología
13	Tipología (básica, obligatoria, optativa, prácticas académicas externas).			Graduado/a en Educación Infantil Graduado/a en Educación Primaria Graduado/a en Educación Social Graduado/a en Psicología
14	Información sobre los TFTs.			Graduado/a en Educación Infantil Graduado/a en Educación Primaria Graduado/a en Educación Social Graduado/a en Psicología
15	Organización temporal.			Graduado/a en Educación Infantil Graduado/a en Educación Primaria Graduado/a en Educación Social Graduado/a en Psicología
16	Descripción de actividades y metodologías docentes, así como de los sistemas de evaluación para cada asignatura incluyendo contenidos docentes e información sobre el profesorado y la persona que la coordina.			Graduado/a en Educación Infantil Graduado/a en Educación Primaria Graduado/a en Educación Social Graduado/a en Psicología
17	Descripción de los perfiles básicos del profesorado (número de profesores/as, número de doctores/as, categorías y acreditaciones, méritos docentes -en caso de profesorado no acreditado-, méritos de investigación -en caso de profesorado no doctor-, número de quinquenios y sexenios, áreas de conocimiento en las que imparten docencia, número de ECTS asumidos en las materias).			Graduado/a en Educación Infantil Graduado/a en Educación Primaria Graduado/a en Educación Social Graduado/a en Psicología
18	Recursos humanos necesarios y disponibles.			Graduado/a en Educación Infantil Graduado/a en Educación Primaria Graduado/a en Educación Social Graduado/a en Psicología

**PLAN DE TRANSPARENCIA DEL CENTRO**  
**Curso Académico 2024/2025**

19	Medios materiales y servicios disponibles (espacios docentes, instalaciones y equipamientos académicos, laboratorios, aulas informáticas...).			Graduado/a en Educación Infantil Graduado/a en Educación Primaria Graduado/a en Educación Social Graduado/a en Psicología
20	En caso de prácticas académicas externas, el mecanismo de organización y criterios de elección por parte del alumnado y los convenios o compromisos con entidades, instituciones, organizaciones y empresas incluyendo el número de plazas disponibles.			Graduado/a en Educación Infantil Graduado/a en Educación Primaria Graduado/a en Educación Social Graduado/a en Psicología
21	Información sobre la orientación académica y profesional del estudiantado.			Graduado/a en Educación Infantil Graduado/a en Educación Primaria Graduado/a en Educación Social Graduado/a en Psicología

**Resultados alcanzados y la satisfacción teniendo en cuenta todos los grupos de interés (profesorado, estudiantado, egresados, empleadores y personal de apoyo).**

	Información de los Títulos en Web	Publicado		Evidencias
		Sí	No	
23	Resultados de satisfacción (estudiantes, PDI, personal de apoyo, egresados, empleadores).			Enlace a la Plataforma de los SGC de los Títulos: Graduado/a en Educación Infantil Graduado/a en Educación Primaria Graduado/a en Educación Social Graduado/a en Psicología
24	Datos y Resultados obtenidos del título (oferta y demanda académica, resultados por asignaturas y globales del programa formativo, estudiantado, personal académico y empleabilidad).			Enlace a la Plataforma de los SGC de los Títulos: Graduado/a en Educación Infantil Graduado/a en Educación Primaria Graduado/a en Educación Social Graduado/a en Psicología

**Normativa por la que se rigen los programas formativos del centro, así como todos los resultados de las revisiones realizadas, tanto en el seguimiento como en renovación de la acreditación**

	Información de los Títulos en Web	Publicado		Evidencias
		Sí	No	
25	Memoria verificada y en su caso modificada.			Graduado/a en Educación Infantil Graduado/a en Educación Primaria Graduado/a en Educación Social Graduado/a en Psicología
26	Normativas académicas de matrícula que recoja el número mínimo de créditos ECTS de matrícula por estudiante y periodo lectivo.			
27	Normativa de acceso y admisión.			
28	Normativa de permanencia.			

**PLAN DE TRANSPARENCIA DEL CENTRO**  
**Curso Académico 2024/2025**

29	Normativa de reconocimiento y transferencia de créditos.			
30	Normativa de movilidad.			
31	Normativa de evaluación.			
32	Normativa de prácticas externas.			
33	Normativa de elaboración y defensa de trabajos fin de grado o fin de máster.			
34	Sistemas de apoyo específicos para el alumnado una vez matriculados			
35	Evaluación de la Agencia de la solicitud de verificación.			Graduado/a en Educación Infantil Graduado/a en Educación Primaria Graduado/a en Educación Social Graduado/a en Psicología
36	Informes de seguimiento de los programas formativos			Graduado/a en Educación Infantil Graduado/a en Educación Primaria Graduado/a en Educación Social Graduado/a en Psicología
37	Informes de renovación de la acreditación de los programas formativos			Graduado/a en Educación Infantil Graduado/a en Educación Primaria Graduado/a en Educación Social Graduado/a en Psicología

**OBJETIVO 3.- Publicar toda la información de carácter académico de acuerdo con los calendarios oficiales establecidos por la Universidad de Córdoba y los requisitos establecidos en los procesos de seguimiento y renovación de la acreditación de la ACCUA.**

Grupos de interés:	<i>Estudiantado</i> <i>Profesorado</i> <i>PTGAS</i>
--------------------	---

**Información de carácter académico**

	<i>Información de los Títulos en Web</i>	<i>Publicado</i>		<i>Evidencias</i>
		<i>Sí</i>	<i>No</i>	
36	Publicación de Guías Docentes			Graduado/a en Educación Infantil Graduado/a en Educación Primaria Graduado/a en Educación Social Graduado/a en Psicología
37	Publicación de horarios			Graduado/a en Educación Infantil Graduado/a en Educación Primaria Graduado/a en Educación Social Graduado/a en Psicología
38	Publicación de calendarios de exámenes			Graduado/a en Educación Infantil Graduado/a en Educación Primaria Graduado/a en Educación Social Graduado/a en Psicología



**PLAN DE MEJORA DEL CENTRO**  
**Curso 2024/2025**

**Anexo 7**

<b>Nº Acción (*)</b>	<b>1</b>	<b>Denominación de la acción de mejora (*)</b>				
Página web del centro en inglés						
<b>Origen de la acción de mejora (marcar con una X) (*)</b>		<b>Recomendación ACCUA</b>	<b>X</b>	<b>Propuesta CGCC</b>	<b>X</b>	
<b>En el caso de ser una recomendación de ACCUA</b>						
<b>Aspectos para la mejora del título del informe de renovación de la acreditación del Grado en Psicología del 30/04/2024</b> Se recomienda incluir información básica en inglés						
<b>Criterio/s de la Guía IMPLANTA en el que se incardina la acción (señalar en color rojo)(*)</b> [1. Información Pública; 2. Política de aseguramiento de la calidad; 3. Personal docente e investigador; 4. Gestión de Recursos materiales y servicios; 5. Gestión y Resultados de los procesos de enseñanza-aprendizaje]		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>Descripción de la acción de mejora (*)</b>						
Se quiere traducir al inglés los contenidos fundamentales que están incluidos en la página web del centro. De esta forma, se pretende que esté la información disponible en ambos idiomas, castellano e inglés. Así, se quiere favorecer, muy especialmente, el acceso a la información al alumnado de movilidad internacional.						
<b>Objetivo/s de la acción de mejora</b>						
- Traducir parcialmente la página web del centro al inglés						
<b>Alcance de la acción de mejora (*)</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>Todos los grupos de interés (Sociedad, egresados, empleadores, profesorado, estudiantado y PTGAS).</li> <li>Todas las titulaciones (Graduado en Educación Primaria, Graduado en Educación Infantil, Graduado en Educación Social y Graduado en Psicología)</li> </ul>						
<b>Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X) (*)</b>		<b>Alta</b>	<b>X</b>	<b>Media</b>	<b>Baja</b>	
<b>Responsable ejecución (*)</b>		CGCC, Responsable Web y Vicedecanato con competencias en Relaciones Internacionales				
<b>Fecha de inicio (*)</b>		11/2024		<b>Fecha de fin (*)</b>		06/2025
<b>Indicadores (*)</b>		<b>Valor inicial (*)</b>		<b>Valor objetivo (*)</b>		
1. Página web del centro en inglés		No		Sí		
<b>Necesidad de financiación CAPM</b>				No		
<b>Detalle del gasto</b>						

**(\*) Campos Obligatorios**



**PLAN DE MEJORA DEL CENTRO**  
**Curso 2024/2025**

<b>Nº Acción (*)</b>	2	<b>Denominación de la acción de mejora (*)</b>				
Eliminación de documentos duplicados en la página web						
<b>Origen de la acción de mejora (marcar con una X) (*)</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Recomendación ACCUA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Propuesta CGCC</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	X
<b>En el caso de ser una recomendación de ACCUA</b>						
<b>Criterio/s de la Guía IMPLANTA en el que se incardina la acción (señalar en color rojo)(*)</b>						
[1. Información Pública; 2. Política de aseguramiento de la calidad; 3. Personal docente e investigador; 4. Gestión de Recursos materiales y servicios; 5. Gestión y Resultados de los procesos de enseñanza-aprendizaje]						
		1	2	3	4	5
<b>Descripción de la acción de mejora (*)</b>						
La auditoría interna al SGCC ha detectado algunas duplicidades en la documentación del SGCC. Los miembros de la CGCC revisarán la página web y enviarán las incidencias que detecten al responsable de informática de la FCEP para eliminar documentación que esté duplicada y de esta forma, favorecer a nuestros grupos de interés la accesibilidad y la facilidad en la búsqueda de la documentación.						
<b>Objetivo/s de la acción de mejora</b>						
- Eliminar documentos duplicados en la página web						
<b>Alcance de la acción de mejora (*)</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>Todos los grupos de interés (Sociedad, egresados, empleadores, profesorado, estudiantado y PTGAS).</li> <li>Todas las titulaciones (Graduado en Educación Primaria, Graduado en Educación Infantil, Graduado en Educación Social y Graduado en Psicología)</li> </ul>						
<b>Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X) (*)</b>		Alta	<input type="checkbox"/>	Media	<input checked="" type="checkbox"/>	Baja
<b>Responsable ejecución (*)</b>		CGCC y responsable del servicio de informática de FCEP				
<b>Fecha de inicio (*)</b>		11/2024		<b>Fecha de fin (*)</b>		12/2024
<b>Indicadores (*)</b>		<b>Valor inicial (*)</b>		<b>Valor objetivo (*)</b>		
1. Documentación duplicada		Sí		No		
<b>Necesidad de financiación CAPM</b>				No		
<b>Detalle del gasto</b>						

(\*) Campos Obligatorios





**PLAN DE MEJORA DEL CENTRO**  
**Curso 2024/2025**

<b>Nº Acción (*)</b>	<b>3</b>	<b>Denominación de la acción de mejora (*)</b>							
Diseño del Plan estratégico del Centro									
<b>Origen de la acción de mejora (marcar con una X) (*)</b>		<b>Recomendación ACCUA</b>		<b>Propuesta CGCC</b>		<b>X</b>			
<b>En el caso de ser una recomendación de ACCUA</b>									
<b>Criterio/s de la Guía IMPLANTA en el que se incardina la acción (señalar en color rojo)(*)</b> [1. Información Pública; 2. Política de aseguramiento de la calidad; 3. Personal docente e investigador; 4. Gestión de Recursos materiales y servicios; 5. Gestión y Resultados de los procesos de enseñanza-aprendizaje]					<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>Descripción de la acción de mejora (*)</b>									
Se conformará un grupo de trabajo para la elaboración del I Plan Estratégico de la Facultad de Ciencias de la Educación y Psicología									
<b>Objetivo/s de la acción de mejora</b>									
- Diseñar el Plan Estratégico del Centro									
<b>Alcance de la acción de mejora (*)</b>									
<ul style="list-style-type: none"> <li>Todos los grupos de interés (Sociedad, egresados, empleadores, profesorado, estudiantado y PTGAS).</li> <li>Todas las titulaciones (Graduado en Educación Primaria, Graduado en Educación Infantil, Graduado en Educación Social y Graduado en Psicología)</li> </ul>									
<b>Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X) (*)</b>		<b>Alta</b>	<b>X</b>	<b>Media</b>	<b>Baja</b>				
<b>Responsable ejecución (*)</b>		Grupo de trabajo para elaboración del Plan Estratégico del Centro y Comité de Dirección							
<b>Fecha de inicio (*)</b>		11/2024		<b>Fecha de fin (*)</b>		07/2025			
<b>Indicadores (*)</b>		<b>Valor inicial (*)</b>		<b>Valor objetivo (*)</b>					
1. I Plan Estratégico del Centro		No		Sí					
<b>Necesidad de financiación CAPM</b>				No					
<b>Detalle del gasto</b>									

**(\*) Campos Obligatorios**





**PLAN DE MEJORA DEL CENTRO**  
**Curso 2024/2025**

<b>Nº Acción (*)</b>	<b>4</b>	<b>Denominación de la acción de mejora (*)</b>				
Difusión del Sistema de Garantía de Calidad del Centro a todos los grupos de interés						
<b>Origen de la acción de mejora (marcar con una X) (*)</b>	<b>Recomendación ACCUA</b>		<b>Propuesta CGCC</b>	<b>X</b>		
<b>En el caso de ser una recomendación de ACCUA</b>						
<b>Criterio/s de la Guía IMPLANTA en el que se incardina la acción (señalar en color rojo)(*)</b> [1. Información Pública; 2. Política de aseguramiento de la calidad; 3. Personal docente e investigador; 4. Gestión de Recursos materiales y servicios; 5. Gestión y Resultados de los procesos de enseñanza-aprendizaje]						
<b>Descripción de la acción de mejora (*)</b>						
Se enviarán correos electrónicos a los grupos de interés con los principales documentos relacionados con el SGCC, tales como: el Informe Global de Resultados, el Plan de Mejora o el Plan de Transparencia, además de otros informes que se vayan elaborando. También, se colocará cartelería informativa sobre el SGCC en la Facultad, diseñada para ser breve y fácilmente comprensible. Asimismo, se incluirá un punto específico sobre calidad en las reuniones de coordinación de los títulos. Finalmente, se incluirá información relevante del SGCC en la agenda de la FCEP relativa a nuestro.						
<b>Objetivo/s de la acción de mejora</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Difundir el Sistema de Garantía de Calidad del Centro a todos los grupos de interés.</li> <li>- Contar con cartelería informativa sobre el SGC en el centro.</li> <li>- Facilitar información del SGCC a través de las reuniones de coordinación.</li> </ul>						
<b>Alcance de la acción de mejora (*)</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Todos los grupos de interés (Sociedad, egresados, empleadores, profesorado, estudiantado y PTGAS).</li> <li>• Todas las titulaciones (Graduado en Educación Primaria, Graduado en Educación Infantil, Graduado en Educación Social y Graduado en Psicología)</li> </ul>						
<b>Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X) (*)</b>		<b>Alta</b>	<b>X</b>	<b>Media</b>		<b>Baja</b>
<b>Responsable ejecución (*)</b>		CGCC				
<b>Fecha de inicio (*)</b>			09/2024	<b>Fecha de fin (*)</b>		05/2025
<b>Indicadores (*)</b>			<b>Valor inicial (*)</b>		<b>Valor objetivo (*)</b>	
1. El centro cuenta con cartelería			No		Sí	
2. Porcentaje de personas de la comunidad educativa de la FCEP que conoce el SGCC			Desconocido		>75%	
3. Número de reuniones con PDI en el que se ha explicado el SGCC			0		4	
<b>Necesidad de financiación CAPM</b>					Sí	
<b>Detalle del gasto</b>						
Por determinar						

**(\*) Campos Obligatorios**



**PLAN DE MEJORA DEL CENTRO**  
**Curso 2024/2025**

<b>N° Acción (*)</b>	<b>5</b>	<b>Denominación de la acción de mejora (*)</b>				
Difusión de la guía para el profesorado novel						
<b>Origen de la acción de mejora (marcar con una X) (*)</b>	<b>Recomendación ACCUA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Propuesta CGCC</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>X</b>	
<b>En el caso de ser una recomendación de ACCUA</b>						
<b>Criterio/s de la Guía IMPLANTA en el que se incardina la acción (señalar en color rojo)(*)</b> [1. Información Pública; 2. Política de aseguramiento de la calidad; 3. Personal docente e investigador; 4. Gestión de Recursos materiales y servicios; 5. Gestión y Resultados de los procesos de enseñanza-aprendizaje]		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>Descripción de la acción de mejora (*)</b>						
Se hará una reunión al inicio del curso académico donde se presente la guía para el profesorado novel, así como unas nociones básicas sobre el SGCC. También, se recomendará a los directores de departamento que, al profesorado novel que vaya incorporándose, se le explique la existencia y utilidad de esta guía.						
<b>Objetivo/s de la acción de mejora</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Favorecer el conocimiento de las dinámicas del centro y de la Universidad en el profesorado novel.</li> <li>- Difundir la guía para el profesorado novel.</li> </ul>						
<b>Alcance de la acción de mejora (*)</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesorado novel.</li> <li>• Todas las titulaciones (Graduado en Educación Primaria, Graduado en Educación Infantil, Graduado en Educación Social y Graduado en Psicología)</li> </ul>						
<b>Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X) (*)</b>		<b>Alta</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Media</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Baja</b>
<b>Responsable ejecución (*)</b>		CGCC				
<b>Fecha de inicio (*)</b>		10/2024		<b>Fecha de fin (*)</b> 09/2025		
<b>Indicadores (*)</b>		<b>Valor inicial (*)</b>		<b>Valor objetivo (*)</b>		
1. Número de reuniones con profesorado novel		0		2		
<b>Necesidad de financiación CAPM</b>				No		
<b>Detalle del gasto</b>						

**(\*) Campos Obligatorios**



**PLAN DE MEJORA DEL CENTRO**  
**Curso 2024/2025**

<b>Nº Acción (*)</b>	<b>6</b>	<b>Denominación de la acción de mejora (*)</b>				
Participación en el Programa DOCENTIA-CÓRDOBA						
<b>Origen de la acción de mejora (marcar con una X) (*)</b>	<b>Recomendación ACCUA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Propuesta CGCC</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>X</b>	
<b>En el caso de ser una recomendación de ACCUA</b>						
<b>Criterio/s de la Guía IMPLANTA en el que se incardina la acción (señalar en color rojo)(*)</b> [1. Información Pública; 2. Política de aseguramiento de la calidad; 3. Personal docente e investigador; 4. Gestión de Recursos materiales y servicios; 5. Gestión y Resultados de los procesos de enseñanza-aprendizaje]						
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	
<b>Descripción de la acción de mejora (*)</b>						
Se incentivará al profesorado, a través de correo electrónicos, a activar la encuesta y a participar en la evaluación de su actividad docente durante los periodos de habilitados del Programa DOCENTIA-CÓRDOBA. Esta acción de mejora da continuidad a una iniciativa implementada en el curso anterior.						
<b>Objetivo/s de la acción de mejora</b>						
- Aumentar la participación en el Programa DOCENTIA-CÓRDOBA por parte del profesorado.						
<b>Alcance de la acción de mejora (*)</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>Profesorado y estudiantado</li> <li>Todas las titulaciones (Graduado en Educación Primaria, Graduado en Educación Infantil, Graduado en Educación Social y Graduado en Psicología)</li> </ul>						
<b>Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X) (*)</b>		<b>Alta</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Media</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Responsable ejecución (*)</b>		CGCC				
<b>Fecha de inicio (*)</b>		09/2024		<b>Fecha de fin (*)</b>	07/2025	
<b>Indicadores (*)</b>		<b>Valor inicial (*)</b>		<b>Valor objetivo (*)</b>		
1. Incremento del profesorado evaluado en el Docentia		No		Sí		
<b>Necesidad de financiación CAPM</b>				No		
<b>Detalle del gasto</b>						

(\*) Campos Obligatorios



**PLAN DE MEJORA DEL CENTRO**  
**Curso 2024/2025**

<b>Nº Acción (*)</b>	7	<b>Denominación de la acción de mejora (*)</b>					
Necesidades formativas de los docentes de la FCEP							
<b>Origen de la acción de mejora (marcar con una X) (*)</b>	<b>Recomendación ACCUA</b>		<b>Propuesta CGCC</b>	X			
<b>En el caso de ser una recomendación de ACCUA</b>							
<b>Criterio/s de la Guía IMPLANTA en el que se incardina la acción (señalar en color rojo)(*)</b> [1. Información Pública; 2. Política de aseguramiento de la calidad; 3. Personal docente e investigador; 4. Gestión de Recursos materiales y servicios; 5. Gestión y Resultados de los procesos de enseñanza-aprendizaje]			1	2	3	4	5
<b>Descripción de la acción de mejora (*)</b>							
Elaborar y administrar una encuesta para conocer cuáles son las principales necesidades formativas de los docentes de la FCEP. Analizar los resultados de la encuesta y proponer cursos de formación sobre las necesidades detectadas.							
<b>Objetivo/s de la acción de mejora</b>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar una encuesta para conocer las necesidades formativas de los docentes de la FCEP</li> <li>- Ofrecer cursos acordes con las necesidades detectadas</li> </ul>							
<b>Alcance de la acción de mejora (*)</b>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesorado</li> <li>• Todas las titulaciones (Graduado en Educación Primaria, Graduado en Educación Infantil, Graduado en Educación Social y Graduado en Psicología)</li> </ul>							
<b>Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X) (*)</b>		Alta	X	Media		Baja	
<b>Responsable ejecución (*)</b>		CGCC					
<b>Fecha de inicio (*)</b>		11/2024		<b>Fecha de fin (*)</b>		07/2025	
<b>Indicadores (*)</b>		<b>Valor inicial (*)</b>		<b>Valor objetivo (*)</b>			
1. Encuesta de detección de necesidades formativas en docentes		No		Sí			
2. Número de cursos ofertados según las necesidades detectadas		0		2			
<b>Necesidad de financiación CAPM</b>				No			
<b>Detalle del gasto</b>							

(\*) Campos Obligatorios



**PLAN DE MEJORA DEL CENTRO**  
**Curso 2024/2025**

<b>Nº Acción (*)</b>	<b>8</b>	<b>Denominación de la acción de mejora (*)</b>				
Mejora de las infraestructuras del centro						
<b>Origen de la acción de mejora (marcar con una X) (*)</b>	<b>Recomendación ACCUA</b>		<b>Propuesta CGCC</b>	<b>X</b>		
<b>En el caso de ser una recomendación de ACCUA</b>						
<b>Criterio/s de la Guía IMPLANTA en el que se incardina la acción (señalar en color rojo)(*)</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
[1. Información Pública; 2. Política de aseguramiento de la calidad; 3. Personal docente e investigador; 4. Gestión de Recursos materiales y servicios; 5. Gestión y Resultados de los procesos de enseñanza-aprendizaje]						
<b>Descripción de la acción de mejora (*)</b>						
Se llevará a cabo un proyecto de unificación de los dos espacios centrales del Centro, actualmente compartimentados, con el objetivo de transformarlos en áreas más funcionales. Estos espacios se equiparán con mobiliario versátil que permita la movilidad, la libre organización y adaptación a nuevas metodologías. Paralelamente, se realizará una inversión para mejorar el mobiliario del Aula de Usos Múltiples (AUM), siguiendo un diseño similar al de las salas unificadas. También, se habilitarán nuevos despachos en el módulo A de Biblioteca, junto a la hemeroteca, con el fin de facilitar el trabajo del personal docente. En cuanto a los espacios comunes, se implementarán acciones para mejorar su aspecto y limpieza, tales como la pintura fachada principal de la FCEP, el hall y los pasillos, así como las barandas exteriores. Finalmente, se busca promover una movilidad más sostenible aumentando la capacidad de aparcamiento para patinetes.						
<b>Objetivo/s de la acción de mejora</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Unificar los dos espacios centrales del Centro que están compartimentados, dotándolos de mobiliario que permita la movilidad, la libre organización y adaptación a nuevas metodologías.</li> <li>- Mejorar el mobiliario del Aula de Usos Múltiples (AUM) similar al de las salas unificadas.</li> <li>- Crear nuevos despachos en el módulo A de Biblioteca al lado de la hemeroteca.</li> <li>- Mejorar el aspecto y limpieza de espacios comunes: pintura fachada principal de la FCEP, pintura hall y pasillos, barandas exteriores.</li> <li>- Disponer de aparcamiento de patinetes que faciliten la movilidad sostenible.</li> </ul>						
<b>Alcance de la acción de mejora (*)</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Todos los grupos de interés (Sociedad, egresados, empleadores, profesorado, estudiantado y PTGAS).</li> <li>• Todas las titulaciones (Graduado en Educación Primaria, Graduado en Educación Infantil, Graduado en Educación Social y Graduado en Psicología)</li> </ul>						
<b>Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X) (*)</b>		<b>Alta</b>	<b>X</b>	<b>Media</b>		<b>Baja</b>
<b>Responsable ejecución (*)</b>		Secretaría Académica, Infraestructuras y Economía y CGCC				
<b>Fecha de inicio (*)</b>		09/2024		<b>Fecha de fin (*)</b>		09/2025
<b>Indicadores (*)</b>		<b>Valor inicial (*)</b>		<b>Valor objetivo (*)</b>		
1. Desarrollo de las obras		No		Sí		
2. Mejora del mobiliario		No		Sí		
<b>Necesidad de financiación CAPM</b>				No		
<b>Detalle del gasto</b>						

**(\*) Campos Obligatorios**



**PLAN DE MEJORA DEL CENTRO**  
**Curso 2024/2025**

<b>Nº Acción (*)</b>	9	<b>Denominación de la acción de mejora (*)</b>								
Coordinación entre los tutores académicos y profesionales en los Prácticum de Educación										
<b>Origen de la acción de mejora (marcar con una X) (*)</b>	<b>Recomendación ACCUA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Propuesta CGCC</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>X</b>					
<b>En el caso de ser una recomendación de ACCUA</b>										
<b>Criterio/s de la Guía IMPLANTA en el que se incardina la acción (señalar en color rojo)(*)</b> [1. Información Pública; 2. Política de aseguramiento de la calidad; 3. Personal docente e investigador; 4. Gestión de Recursos materiales y servicios; 5. Gestión y Resultados de los procesos de enseñanza-aprendizaje]					1	2	3	4	5	
<b>Descripción de la acción de mejora (*)</b>										
Se reforzará el equipo decanal con dos figuras de coordinación de prácticum y transferencia con el objetivo de fortalecer la relación con los centros y entidades que acogen a nuestros estudiantes de prácticas. Se pondrá a disposición del tutor académico la información de contacto del tutor profesional. En las reuniones con los tutores académicos, previas a las estancias en los centros, se planteará un protocolo de contacto con los tutores profesionales para el seguimiento de los estudiantes										
<b>Objetivo/s de la acción de mejora</b>										
- Mejorar la coordinación entre los tutores académicos y profesionales en los Prácticum de los Grados en Educación Infantil y en Educación Primaria.										
<b>Alcance de la acción de mejora (*)</b>										
<ul style="list-style-type: none"> <li>Empleadores, profesorado, estudiantado y tutores profesionales</li> <li>Graduado en Educación Primaria, Graduado en Educación Infantil</li> </ul>										
<b>Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X) (*)</b>		<b>Alta</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Media</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Baja</b>	<input type="checkbox"/>			
<b>Responsable ejecución (*)</b>		Vicedecanato de Prácticum, Empleabilidad y Transferencia y CGCC								
<b>Fecha de inicio (*)</b>			09/24			<b>Fecha de fin (*)</b>		06/25		
<b>Indicadores (*)</b>			<b>Valor inicial (*)</b>			<b>Valor objetivo (*)</b>				
1. Puntuación en las encuestas de satisfacción de los Grados en Educación Infantil y en Educación Primaria.			Ed. Infantil 3,67 Ed. Primaria 3,95			>4				
<b>Necesidad de financiación CAPM</b>						No				
<b>Detalle del gasto</b>										

(\*) Campos Obligatorios



**PLAN DE MEJORA DEL CENTRO**  
**Curso 2024/2025**

<b>Nº Acción (*)</b>	<b>10</b>	<b>Denominación de la acción de mejora (*)</b>				
Modificación de las guías docentes del prácticum del Grado de Educación Social						
<b>Origen de la acción de mejora (marcar con una X) (*)</b>	<b>Recomendación ACCUA</b>	<b>X</b>	<b>Propuesta CGCC</b>			
<b>En el caso de ser una recomendación de ACCUA</b>						
Se debe modificar las guías docentes del Practicum para que haya coincidencia entre las horas y actividades formativas indicadas con lo expresado en la memoria del título.						
<b>Criterio/s de la Guía IMPLANTA en el que se incardina la acción (señalar en color rojo)(*)</b> [1. Información Pública; 2. Política de aseguramiento de la calidad; 3. Personal docente e investigador; 4. Gestión de Recursos materiales y servicios; 5. Gestión y Resultados de los procesos de enseñanza-aprendizaje]						
<b>Descripción de la acción de mejora (*)</b>						
Hacer coincidir la memoria verificada con las guías docentes de los prácticum.						
<b>Objetivo/s de la acción de mejora</b>						
- Modificar las guías docentes del Prácticum del Grado en Educación Social.						
<b>Alcance de la acción de mejora (*)</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Todos los grupos de interés (Sociedad, egresados, empleadores, profesorado, estudiantado y PTGAS).</li> <li>• Graduado en Educación Social</li> </ul>						
<b>Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X) (*)</b>		<b>Alta</b>	<b>X</b>	<b>Media</b>		<b>Baja</b>
<b>Responsable ejecución (*)</b>		Vicedecanato con competencias en Ordenación Académica, Vicedecanato con competencias en Prácticas Externas, Coordinación del Grado en Educación Social y CGCC				
<b>Fecha de inicio (*)</b>			<b>01/25</b>	<b>Fecha de fin (*)</b>		<b>04/25</b>
<b>Indicadores (*)</b>			<b>Valor inicial (*)</b>		<b>Valor objetivo (*)</b>	
1. Modificación de la Memoria Verificada o de las guías docentes en referencia a los prácticum			No		Sí	
<b>Necesidad de financiación CAPM</b>					No	
<b>Detalle del gasto</b>						

(\*) Campos Obligatorios



**PLAN DE MEJORA DEL CENTRO**  
**Curso 2024/2025**

<b>Nº Acción (*)</b>	<b>11</b>	<b>Denominación de la acción de mejora (*)</b>				
Estudio de la coincidencia de las guías docentes con las memorias verificadas de los títulos						
<b>Origen de la acción de mejora (marcar con una X) (*)</b>	<b>Recomendación ACCUA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Propuesta CGCC</b>	<input checked="" type="checkbox"/>		
<b>En el caso de ser una recomendación de ACCUA</b>						
Solo en el caso de Educación Social: se deben revisar las guías docentes para que recojan de forma adecuada los contenidos, actividades formativas, metodologías y sistemas de evaluación que están previstos en la Memoria de Verificación.						
<b>Criterio/s de la Guía IMPLANTA en el que se incardina la acción (señalar en color rojo)(*)</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
[1. Información Pública; 2. Política de aseguramiento de la calidad; 3. Personal docente e investigador; 4. Gestión de Recursos materiales y servicios; 5. Gestión y Resultados de los procesos de enseñanza-aprendizaje]						
<b>Descripción de la acción de mejora (*)</b>						
<p>A través de los coordinadores de las diferentes titulaciones, se llevará a cabo una revisión exhaustiva de las guías docentes para su plena concordancia con las memorias verificadas de los títulos. Esta acción se abordará durante las reuniones de coordinación, donde también se insistirá en la importancia de mantener una total coincidencia con las memorias verificadas de los títulos. Una vez finalizado el periodo de diseño de guías docentes, se revisarán individualmente para identificar posibles discrepancias. Las guías que no cumplan con los criterios establecidos serán devueltas a los coordinadores de las asignaturas correspondientes para que realicen las correcciones necesarias.</p> <p>Esta acción de mejora surge como una recomendación de ACCUA para el título de Educación Social, pero se ha decidido ampliarla a todos los grados, con el objetivo de garantizar el cumplimiento íntegro de las memorias verificadas en todas las titulaciones.</p>						
<b>Objetivo/s de la acción de mejora</b>						
- Lograr la coincidencia de las guías docentes con las memorias verificadas de los títulos.						
<b>Alcance de la acción de mejora (*)</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>Todos los grupos de Interés</li> <li>Todas las titulaciones (Graduado en Educación Primaria, Graduado en Educación Infantil, Graduado en Educación Social y Graduado en Psicología)</li> </ul>						
<b>Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X) (*)</b>		<b>Alta</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Media</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Baja</b>
<b>Responsable ejecución (*)</b>		Coordinación de las titulaciones y CGCC				
<b>Fecha de inicio (*)</b>		01/25		<b>Fecha de fin (*)</b>		04/25
<b>Indicadores (*)</b>		<b>Valor inicial (*)</b>		<b>Valor objetivo (*)</b>		
1. Porcentaje de revisión de las guías docentes por parte de la CGCC en el curso 2024/2025		Aún no medido		100%		
<b>Necesidad de financiación CAPM</b>		No				
<b>Detalle del gasto</b>						

(\*) Campos Obligatorios





**PLAN DE MEJORA DEL CENTRO**  
**Curso 2024/2025**

<b>Nº Acción (*)</b>	<b>12</b>	<b>Denominación de la acción de mejora (*)</b>				
Supervisión de los perfiles de profesorado que tutoriza los TFG						
<b>Origen de la acción de mejora (marcar con una X) (*)</b>	<b>Recomendación ACCUA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Propuesta CGCC</b>	<input checked="" type="checkbox"/>		
<b>En el caso de ser una recomendación de ACCUA</b>						
En el Grado de Educación Social: Debe analizarse el perfil del profesorado que supervisa TFG, así como establecer acciones de mejora.						
<b>Criterio/s de la Guía IMPLANTA en el que se incardina la acción (señalar en color rojo)(*)</b> [1. Información Pública; 2. Política de aseguramiento de la calidad; 3. Personal docente e investigador; 4. Gestión de Recursos materiales y servicios; 5. Gestión y Resultados de los procesos de enseñanza-aprendizaje]						
						5
<b>Descripción de la acción de mejora (*)</b>						
Se desarrollará un estudio detallado sobre los perfiles del profesorado encargado de dirigir los TFG, con el fin de identificar áreas de mejora y proponer recomendaciones concretas a la comisión de TFG de la Facultad. Aunque esta iniciativa surge como respuesta a una recomendación específica para el Grado de Educación Social, la comisión ha decidido extenderla a todos los títulos.						
<b>Objetivo/s de la acción de mejora</b>						
- Comprobar la idoneidad de las tutorizaciones de los TFG.						
<b>Alcance de la acción de mejora (*)</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>Estudiantado y profesorado</li> <li>Todas las titulaciones (Graduado en Educación Primaria, Graduado en Educación Infantil, Graduado en Educación Social y Graduado en Psicología)</li> </ul>						
<b>Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X) (*)</b>		<b>Alta</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Media</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Baja</b>
<b>Responsable ejecución (*)</b>		Vicedecanato de Ordenación Académica, Comisión de TFG y CGCC				
<b>Fecha de inicio (*)</b>		11/24		<b>Fecha de fin (*)</b>		02/25
<b>Indicadores (*)</b>		<b>Valor inicial (*)</b>		<b>Valor objetivo (*)</b>		
1. Comprobación de la idoneidad de los tutores de TFG		No		Sí		
<b>Necesidad de financiación CAPM</b>				No		
<b>Detalle del gasto</b>						

**(\*) Campos Obligatorios**



**PLAN DE MEJORA DEL CENTRO**  
**Curso 2024/2025**

<b>Nº Acción (*)</b>	13	<b>Denominación de la acción de mejora (*)</b>				
Participación en las encuestas de satisfacción, especialmente las de estudiantado de movilidad						
<b>Origen de la acción de mejora (marcar con una X) (*)</b>	<b>Recomendación ACCUA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Propuesta CGCC</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>X</b>	
<b>En el caso de ser una recomendación de ACCUA</b>						
<b>Criterio/s de la Guía IMPLANTA en el que se incardina la acción (señalar en color rojo)(*)</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
[1. Información Pública; 2. Política de aseguramiento de la calidad; 3. Personal docente e investigador; 4. Gestión de Recursos materiales y servicios; 5. Gestión y Resultados de los procesos de enseñanza-aprendizaje]						
<b>Descripción de la acción de mejora (*)</b>						
Se animará a la participación de las encuestas a los estudiantes de los diferentes grados. Tras la experiencia de la CGCC se ha optado por hacer las encuestas de 4º de los grados en Educación Primaria y del Grado en Educación Infantil (P2 y P8) en el mes de diciembre ya que en el segundo cuatrimestre los estudiantes están en prácticas y no podemos visitar sus aulas para solicitarles que rellenen las encuestas.						
<b>Objetivo/s de la acción de mejora</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Establecer estrategias para favorecer la participación de las encuestas de satisfacción, especialmente las de movilidad.</li> <li>- Incrementar los porcentajes de participación en las encuestas sobre el análisis del programa de movilidad.</li> </ul>						
<b>Alcance de la acción de mejora (*)</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estudiantado</li> <li>• Todas las titulaciones (Graduado en Educación Primaria, Graduado en Educación Infantil, Graduado en Educación Social y Graduado en Psicología)</li> </ul>						
<b>Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X) (*)</b>		<b>Alta</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Media</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Baja</b>
<b>Responsable ejecución (*)</b>	Vicedecanato de Relaciones Institucionales, Movilidad y Bilingüismo y CGCC					
<b>Fecha de inicio (*)</b>	11/24		<b>Fecha de fin (*)</b>	07/25		
<b>Indicadores (*)</b>	<b>Valor inicial (*)</b>		<b>Valor objetivo (*)</b>			
1. Incremento de participación en las encuestas de satisfacción (P2)	Ed. Infantil 4,76% Ed. Primaria 12,5% Ed. Social 4,5% Psicología 13,25%		>25%			
2. Incremento de participación en las encuestas de movilidad (P4)	Ed. Infantil <2,7% Ed. Primaria 0% Ed. Social <15% Psicología <25%		>25%			
<b>Necesidad de financiación CAPM</b>			No			
<b>Detalle del gasto</b>						

(\*) Campos Obligatorios



**PLAN DE MEJORA DEL CENTRO**  
**Curso 2024/2025**

<b>Nº Acción (*)</b>	<b>14</b>	<b>Denominación de la acción de mejora (*)</b>								
Satisfacción del estudiantado con la orientación académica y profesional										
<b>Origen de la acción de mejora (marcar con una X) (*)</b>	<b>Recomendación ACCUA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Propuesta CGCC</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>X</b>					
<b>En el caso de ser una recomendación de ACCUA</b>										
<b>Criterio/s de la Guía IMPLANTA en el que se incardina la acción (señalar en color rojo)(*)</b> [1. Información Pública; 2. Política de aseguramiento de la calidad; 3. Personal docente e investigador; 4. Gestión de Recursos materiales y servicios; 5. Gestión y Resultados de los procesos de enseñanza-aprendizaje]					<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	
<b>Descripción de la acción de mejora (*)</b>										
Mantener el Plan de Orientación Académica e informar al estudiantado de todas aquellas sesiones de orientación. Plantear a la Comisión de Asuntos Estudiantiles, Convivencia e Igualdad el estudio de una modificación en el actual PATU o el desarrollo de un proyecto piloto en la FCEP de un nuevo enfoque en la acción de orientación académica.										
<b>Objetivo/s de la acción de mejora</b>										
- Mejorar la satisfacción del estudiantado con la orientación académica y profesional.										
<b>Alcance de la acción de mejora (*)</b>										
<ul style="list-style-type: none"> <li>Estudiantado.</li> <li>Todas las titulaciones (Graduado en Educación Primaria, Graduado en Educación Infantil, Graduado en Educación Social y Graduado en Psicología).</li> </ul>										
<b>Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X) (*)</b>		<b>Alta</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Media</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Baja</b>	<input type="checkbox"/>			
<b>Responsable ejecución (*)</b>		Vicedecanato con Competencias en Estudiantes, Comisión de Asuntos Estudiantiles, Convivencia e Igualdad y CGCC								
<b>Fecha de inicio (*)</b>				<b>11/24</b>		<b>Fecha de fin (*)</b>		<b>07/26</b>		
<b>Indicadores (*)</b>				<b>Valor inicial (*)</b>			<b>Valor objetivo (*)</b>			
1. Aumento de la satisfacción del estudiantado con la orientación académica y profesional				Ed. Infantil 2,77 Ed. Primaria 3,00 Ed. Social 2,75 Psicología 3,55			>4			
<b>Necesidad de financiación CAPM</b>						No				
<b>Detalle del gasto</b>										

(\*) Campos Obligatorios



**PLAN DE MEJORA DEL CENTRO**  
**Curso 2024/2025**

<b>Nº Acción (*)</b>	<b>15</b>	<b>Denominación de la acción de mejora (*)</b>				
Mejora de las tasas de graduación y abandono del título						
<b>Origen de la acción de mejora (marcar con una X) (*)</b>	<b>Recomendación ACCUA</b>	<b>X</b>	<b>Propuesta CGCC</b>	<b>X</b>		
<b>En el caso de ser una recomendación de ACCUA</b>						
Se deben establecer medidas específicas para reducir la tasa de abandono y aumentar la tasa de graduación en ambos centros						
<b>Criterio/s de la Guía IMPLANTA en el que se incardina la acción (señalar en color rojo)(*)</b> [1. Información Pública; 2. Política de aseguramiento de la calidad; 3. Personal docente e investigador; 4. Gestión de Recursos materiales y servicios; 5. Gestión y Resultados de los procesos de enseñanza-aprendizaje]						
		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>Descripción de la acción de mejora (*)</b>						
Esta acción de mejora se comenzó a ejecutar en el anterior ciclo de gestión. Este ciclo de gestión la CGCC ha decidido ampliar el estudio al Grado en Educación Infantil. Se realizará un estudio sobre la tasa de abandono en los Grados de Educación Infantil y Primaria y un breve informe sobre las principales causas, así como, una serie de medidas para disminuir las tasas de abandono y por tanto aumentar las tasas de graduación.						
<b>Objetivo/s de la acción de mejora</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocer los motivos de abandono en los Grados en Educación Primaria y en Educación Infantil.</li> <li>- Proponer medidas para reducir el abandono en los Grados en Educación Primaria y en Educación Infantil.</li> <li>- Reducir las tasas de abandono de los Grados en Educación Primaria y en Educación Infantil.</li> </ul>						
<b>Alcance de la acción de mejora (*)</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estudiantado.</li> <li>• Grado en Educación Primaria y Grado en Educación Infantil.</li> </ul>						
<b>Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X) (*)</b>		<b>Alta</b>	<b>X</b>	<b>Media</b>	<b>Baja</b>	
<b>Responsable ejecución (*)</b>		CGCC				
<b>Fecha de inicio (*)</b>		<b>10/23</b>		<b>Fecha de fin (*)</b>		<b>10/25</b>
<b>Indicadores (*)</b>		<b>Valor inicial (*)</b>		<b>Valor objetivo (*)</b>		
1. Informe sobre la tasa de abandono en los Grados de Educación Infantil y Primaria		No		Sí		
2. Aumentar la Tasa de Graduación		Ed. Infantil 76,35% Ed. Primaria 67,22%		>70%		
3. Disminuir la Tasa Abandono		Ed. Infantil 12,19% Ed. Primaria 16,16%		<10%		
<b>Necesidad de financiación CAPM</b>				No		
<b>Detalle del gasto</b>						

(\*) Campos Obligatorios



**PLAN DE MEJORA DEL CENTRO**  
**Curso 2024/2025**

<b>Nº Acción (*)</b>	16	<b>Denominación de la acción de mejora (*)</b>				
<b>Jornadas Formativas: "Sistema de atención a la infancia y adolescencia en riesgo"</b>						
<b>Origen de la acción de mejora (marcar con una X) (*)</b>	<b>Recomendación ACCUA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Propuesta CGCC</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>X</b>	
<b>En el caso de ser una recomendación de ACCUA</b>						
<b>Criterio/s de la Guía IMPLANTA en el que se incardina la acción (señalar en color rojo)(*)</b> [1. Información Pública; 2. Política de aseguramiento de la calidad; 3. Personal docente e investigador; 4. Gestión de Recursos materiales y servicios; 5. Gestión y Resultados de los procesos de enseñanza-aprendizaje]						
		1	2	3	4	5
<b>Descripción de la acción de mejora (*)</b>						
Las Jornadas Formativas referentes a los Sistema de atención a la infancia y adolescencia en riesgo se desarrollarán en la Facultad de Ciencias de la Educación y Psicología en sesión diferenciadas para cada uno de los Grados. De esta forma se podrá atender a la idiosincrasia de cada Grado en esta temática.						
<b>Objetivo/s de la acción de mejora</b>						
- Realizar una jornada formativa para cada grado que se imparten en la FCEP.						
<b>Alcance de la acción de mejora (*)</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>Estudiantado y Profesorado.</li> <li>Todas las titulaciones (Graduado en Educación Primaria, Graduado en Educación Infantil, Graduado en Educación Social y Graduado en Psicología)</li> </ul>						
<b>Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X) (*)</b>		<b>Alta</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Media</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Baja</b>
<b>Responsable ejecución (*)</b>		CGCC y Comité de Dirección				
<b>Fecha de inicio (*)</b>		11/24		<b>Fecha de fin (*)</b>		03/25
<b>Indicadores (*)</b>		<b>Valor inicial (*)</b>		<b>Valor objetivo (*)</b>		
1. Número de Jornadas Formativas sobre la temática		0		4		
2. Satisfacción Global con las Jornadas Formativas		Sin dato		>3,5 sobre 5		
<b>Necesidad de financiación CAPM</b>				No		
<b>Detalle del gasto</b>						

(\*) Campos Obligatorios



**PLAN DE MEJORA DEL CENTRO**  
**Curso 2024/2025**

<b>Nº Acción (*)</b>	17	<b>Denominación de la acción de mejora (*)</b>				
<b>IV Ciclo de Conferencias de Psicología</b>						
<b>Origen de la acción de mejora (marcar con una X) (*)</b>	<b>Recomendación ACCUA</b>		<b>Propuesta CGCC</b>	<b>X</b>		
<b>En el caso de ser una recomendación de ACCUA</b>						
<b>Criterio/s de la Guía IMPLANTA en el que se incardina la acción (señalar en color rojo)(*)</b> [1. Información Pública; 2. Política de aseguramiento de la calidad; 3. Personal docente e investigador; 4. Gestión de Recursos materiales y servicios; 5. Gestión y Resultados de los procesos de enseñanza-aprendizaje]	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	
<b>Descripción de la acción de mejora (*)</b>						
La FCEP continúa consolidando un modelo de éxito en el Grado en Psicología a través de su ciclo de conferencias, el cual se ha convertido en una iniciativa destacada. Este ciclo consistirá en una jornada en la que reconocidos expertos nacionales compartirán sus conocimientos y experiencias con todo el estudiantado del Grado en Psicología						
<b>Objetivo/s de la acción de mejora</b>						
- Realizar el III Ciclo de conferencias en Psicología						
<b>Alcance de la acción de mejora (*)</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>Estudiantado y Profesorado</li> <li>Todas las titulaciones (Graduado en Educación Primaria, Graduado en Educación Infantil, Graduado en Educación Social y Graduado en Psicología)</li> </ul>						
<b>Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X) (*)</b>	<b>Alta</b>	<b>X</b>	<b>Media</b>		<b>Baja</b>	
<b>Responsable ejecución (*)</b>	CGCC y Coordinación del Grado en Psicología					
<b>Fecha de inicio (*)</b>	01/25		<b>Fecha de fin (*)</b>	03/25		
<b>Indicadores (*)</b>	<b>Valor inicial (*)</b>		<b>Valor objetivo (*)</b>			
Realización del IV Ciclo de Conferencias de Psicología	No		Sí			
Satisfacción con el IV Ciclo de Conferencias de Psicología	Sin dato		>4 sobre 5			
<b>Necesidad de financiación CAPM</b>	Sí					
<b>Detalle del gasto</b>						
Ponentes y Desplazamientos. Cartelería						

(\*) Campos Obligatorios



**PLAN DE MEJORA DEL CENTRO**  
**Curso 2024/2025**

<b>Nº Acción (*)</b>	18	<b>Denominación de la acción de mejora (*)</b>						
<b>Mejora infraestructuras Tecnológicas del Centro</b>								
<b>Origen de la acción de mejora (marcar con una X) (*)</b>	<b>Recomendación ACCUA</b>		<b>Propuesta CGCC</b>	X				
<b>En el caso de ser una recomendación de ACCUA</b>								
<b>Criterio/s de la Guía IMPLANTA en el que se incardina la acción (señalar en color rojo)(*)</b> [1. Información Pública; 2. Política de aseguramiento de la calidad; 3. Personal docente e investigador; 4. Gestión de Recursos materiales y servicios; 5. Gestión y Resultados de los procesos de enseñanza-aprendizaje]				1	2	3	4	5
<b>Descripción de la acción de mejora (*)</b>								
Comprar dos proyectores y un panel interactivo para instalarlas en las aulas del centro que están desprovistas de estos recursos.								
<b>Objetivo/s de la acción de mejora</b>								
- Dotar de recursos tecnológicos las aulas del centro.								
<b>Alcance de la acción de mejora (*)</b>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>Estudiantado y profesorado.</li> <li>Todas las titulaciones (Graduado en Educación Primaria, Graduado en Educación Infantil, Graduado en Educación Social y Graduado en Psicología).</li> </ul>								
<b>Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X) (*)</b>		Alta	X	Media	Baja			
<b>Responsable ejecución (*)</b>	CGCC y Comisión de Gestión Ambiental, Edificio y Servicios del centro							
<b>Fecha de inicio (*)</b>	11/24		<b>Fecha de fin (*)</b>	01/25				
<b>Indicadores (*)</b>	<b>Valor inicial (*)</b>		<b>Valor objetivo (*)</b>					
1. Instalación de Proyectores	No		Sí					
2. Instalación de Panel Interactivo	No		Sí					
<b>Necesidad de financiación CAPM</b>			Sí					
<b>Detalle del gasto</b>								
Compra e Instalación de los Recursos Tecnológicos								

(\*) Campos Obligatorios



**PLAN DE MEJORA DEL CENTRO**  
**Curso 2024/2025**

<b>Nº Acción (*)</b>	19	<b>Denominación de la acción de mejora (*)</b>				
<b>Catálogo de reconocimiento de créditos</b>						
<b>Origen de la acción de mejora (marcar con una X) (*)</b>	<b>Recomendación ACCUA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Propuesta CGCC</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>X</b>	
<b>En el caso de ser una recomendación de ACCUA</b>						
<b>Criterio/s de la Guía IMPLANTA en el que se incardina la acción (señalar en color rojo)(*)</b>						
[1. Información Pública; 2. Política de aseguramiento de la calidad; 3. Personal docente e investigador; 4. Gestión de Recursos materiales y servicios; 5. Gestión y Resultados de los procesos de enseñanza-aprendizaje]						
		1	2	3	4	5
<b>Descripción de la acción de mejora (*)</b>						
La Comisión de Reconocimientos actualizará el catálogo de reconocimientos de créditos que será publicado en la página web del centro.						
<b>Objetivo/s de la acción de mejora</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Disponer de un catálogo de reconocimientos de créditos actualizado</li> <li>- Publicar el catálogo de reconocimientos actualizado de créditos</li> </ul>						
<b>Alcance de la acción de mejora (*)</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estudiantado.</li> <li>• Todas las titulaciones (Graduado en Educación Primaria, Graduado en Educación Infantil, Graduado en Educación Social y Graduado en Psicología).</li> </ul>						
<b>Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X) (*)</b>		<b>Alta</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Media</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Baja</b>
<b>Responsable ejecución (*)</b>		CGCC y Comisión de Reconocimientos				
<b>Fecha de inicio (*)</b>		11/24		<b>Fecha de fin (*)</b>		06/25
<b>Indicadores (*)</b>		<b>Valor inicial (*)</b>		<b>Valor objetivo (*)</b>		
1. Publicación del catálogo actualizado de reconocimientos de créditos		No		Sí		
<b>Necesidad de financiación CAPM</b>				No		
<b>Detalle del gasto</b>						

(\*) Campos Obligatorios





**PLAN DE MEJORA DEL CENTRO**  
**Curso 2024/2025**

<b>Nº Acción (*)</b>	20	<b>Denominación de la acción de mejora (*)</b>				
<b>Agenda FCEP</b>						
<b>Origen de la acción de mejora (marcar con una X) (*)</b>	<b>Recomendación ACCUA</b>		<b>Propuesta CGCC</b>	X		
<b>En el caso de ser una recomendación de ACCUA</b>						
<b>Criterio/s de la Guía IMPLANTA en el que se incardina la acción (señalar en color rojo)(*)</b> [1. Información Pública; 2. Política de aseguramiento de la calidad; 3. Personal docente e investigador; 4. Gestión de Recursos materiales y servicios; 5. Gestión y Resultados de los procesos de enseñanza-aprendizaje]	1	2	3	4	5	
<b>Descripción de la acción de mejora (*)</b>						
Se hará una reunión con la presidencia del Consejo de Estudiantes para modificar la estructura de la agenda de la FCEP con el objetivo de que esta esté más centrada en los temas del centro y que se destaque la información más relevante para los grupos de interés.						
<b>Objetivo/s de la acción de mejora</b>						
- Mejorar la presentación de la información en la agenda FCEP						
<b>Alcance de la acción de mejora (*)</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Todos los Grupos de Interés</li> <li>• Todas las titulaciones (Graduado en Educación Primaria, Graduado en Educación Infantil, Graduado en Educación Social y Graduado en Psicología)</li> </ul>						
<b>Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X) (*)</b>	Alta		Media		Baja X	
<b>Responsable ejecución (*)</b>	CGCC y Vicedecanato con competencias en Cultura					
<b>Fecha de inicio (*)</b>	09/2024	<b>Fecha de fin (*)</b>		10/2024		
<b>Indicadores (*)</b>	<b>Valor inicial (*)</b>		<b>Valor objetivo (*)</b>			
1. Modificación de la estructura de la Agenda	No		Sí			
<b>Necesidad de financiación CAPM</b>			No			
<b>Detalle del gasto</b>						

(\*) Campos Obligatorios



**PLAN DE MEJORA DEL CENTRO**  
**Curso 2024/2025**

<b>Nº Acción (*)</b>	21	<b>Denominación de la acción de mejora (*)</b>				
<b>Plan de Comunicación de la FCEP</b>						
<b>Origen de la acción de mejora (marcar con una X) (*)</b>	<b>Recomendación ACCUA</b>		<b>Propuesta CGCC</b>	X		
<b>En el caso de ser una recomendación de ACCUA</b>						
<b>Criterio/s de la Guía IMPLANTA en el que se incardina la acción (señalar en color rojo)(*)</b> [1. Información Pública; 2. Política de aseguramiento de la calidad; 3. Personal docente e investigador; 4. Gestión de Recursos materiales y servicios; 5. Gestión y Resultados de los procesos de enseñanza-aprendizaje]						
	1	2	3	4	5	
<b>Descripción de la acción de mejora (*)</b>						
La FCEP debe posicionarse en la Sociedad Cordobesa y Nacional con una idea clara de qué queremos transmitir y cuáles son nuestras señas de identidad. Para ello se contará con una empresa que diseñe el plan de Comunicación con las directrices del Comité de Dirección. Del mismo modo, el plan de comunicación englobará el uso que hacemos de las redes sociales de la FCEP y nos permitirá transmitir mejor información al estudiantado.						
<b>Objetivo/s de la acción de mejora</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Disponer de un Plan de Comunicación de la FCEP</li> <li>- Mejorar la puntuación en satisfacción sobre el ítem 2 de la encuesta 2.1: “Los canales de difusión (página web, correo electrónico, redes sociales, etc.) proporcionan información adecuada sobre el Título” en el colectivo de estudiantado.</li> </ul>						
<b>Alcance de la acción de mejora (*)</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Todos los grupos de interés (Sociedad, egresados, empleadores, profesorado, estudiantado y PTGAS).</li> <li>• Todas las titulaciones (Graduado en Educación Primaria, Graduado en Educación Infantil, Graduado en Educación Social y Graduado en Psicología)</li> </ul>						
<b>Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X) (*)</b>	<b>Alta</b>	X	<b>Media</b>		<b>Baja</b>	
<b>Responsable ejecución (*)</b>	CGCC y Comité de Dirección					
<b>Fecha de inicio (*)</b>	09/24		<b>Fecha de fin (*)</b>	06/25		
<b>Indicadores (*)</b>	<b>Valor inicial (*)</b>		<b>Valor objetivo (*)</b>			
1. Plan de Comunicación de la FCEP	No		Sí			
2. Puntuación en el ítem 2 del P2.1	Ed. Infantil 3,54 Ed. Primaria 3,94 Ed. Social 4 Psicología 4,18		>4			
<b>Necesidad de financiación CAPM</b>	No					
<b>Detalle del gasto</b>						

(\*) Campos Obligatorios



**PLAN DE MEJORA DEL CENTRO**  
**Curso 2024/2025**

<b>Nº Acción (*)</b>	22	<b>Denominación de la acción de mejora (*)</b>				
<b>Evidenciar la coordinación entre docentes</b>						
<b>Origen de la acción de mejora (marcar con una X) (*)</b>	<b>Recomendación ACCUA</b>	X	<b>Propuesta CGCC</b>			
<b>En el caso de ser una recomendación de ACCUA</b>						
Se recomienda consolidar la coordinación horizontal y vertical estableciendo procedimientos que vayan más allá de la existencia de un coordinador académico (p.e. equipos docentes efectivos), con recogida y publicación de evidencias sobre su actuación.						
<b>Criterio/s de la Guía IMPLANTA en el que se incardina la acción (señalar en color rojo)(*)</b> [1. Información Pública; 2. Política de aseguramiento de la calidad; 3. Personal docente e investigador; 4. Gestión de Recursos materiales y servicios; 5. Gestión y Resultados de los procesos de enseñanza-aprendizaje]	1	2	3	4	5	
<b>Descripción de la acción de mejora (*)</b>						
Para el curso 2024/2025 se pedirá a los coordinadores de asignaturas las actas de coordinación o en su defecto un informe sobre la coordinación que han tenido con el profesorado implicado en cada una de las asignaturas en el curso 2023/2024. Dichas evidencias se publicarán en la web del SGC. En el presente curso 2024/2025 se insistirá en la necesidad de documentar la coordinación del equipo docente.						
<b>Objetivo/s de la acción de mejora</b>						
- Contar con las actas o en su defecto un informe sobre la coordinación docente en las diferentes asignaturas de los grados que se imparten en el centro.						
<b>Alcance de la acción de mejora (*)</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>Profesorado y estudiantado.</li> <li>Todas las titulaciones (Graduado en Educación Primaria, Graduado en Educación Infantil, Graduado en Educación Social y Graduado en Psicología).</li> </ul>						
<b>Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X) (*)</b>	<b>Alta</b>	X	<b>Media</b>		<b>Baja</b>	
<b>Responsable ejecución (*)</b>	CGCC, Coordinación de los Grados y Coordinación de las Asignaturas					
<b>Fecha de inicio (*)</b>	11/24		<b>Fecha de fin (*)</b>	10/25		
<b>Indicadores (*)</b>	<b>Valor inicial (*)</b>		<b>Valor objetivo (*)</b>			
1. Porcentaje de asignaturas del curso 2023/2024 que tienen actas públicas de coordinación entre profesorado o informes públicos.	0%		>75%			
2. Porcentaje de asignaturas del curso 2024/2025 que tienen actas públicas de coordinación entre profesorado o informes públicos	0%		>80%			
<b>Necesidad de financiación CAPM</b>	No					
<b>Detalle del gasto</b>						

(\*) Campos Obligatorios



**PLAN DE MEJORA DEL CENTRO**  
**Curso 2024/2025**

<b>Nº Acción (*)</b>	23	<b>Denominación de la acción de mejora (*)</b>						
<b>Satisfacción con las Actividades Organizadas por la FCEP</b>								
<b>Origen de la acción de mejora (marcar con una X) (*)</b>	<b>Recomendación ACCUA</b>	X	<b>Propuesta CGCC</b>					
<b>En el caso de ser una recomendación de ACCUA</b>								
<b>Criterio/s de la Guía IMPLANTA en el que se incardina la acción (señalar en color rojo)(*)</b> [1. Información Pública; 2. Política de aseguramiento de la calidad; 3. Personal docente e investigador; 4. Gestión de Recursos materiales y servicios; 5. Gestión y Resultados de los procesos de enseñanza-aprendizaje]				1	2	3	4	5
<b>Descripción de la acción de mejora (*)</b>								
Se elaborará una encuesta online para conocer cómo es la satisfacción de nuestros grupos de interés con las actividades extracurriculares que son realizadas en la FCEP. Se pedirá a los responsables de las actividades que soliciten a los asistentes, de forma voluntaria, que rellenen la encuesta. Los resultados serán tratados por la CGCC y la JC para el desarrollo de nuevas actividades.								
<b>Objetivo/s de la acción de mejora</b>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocer la satisfacción con las actividades que son organizadas en la FCEP.</li> <li>- Contar con una satisfacción alta en las actividades que se realizan por la FCEP.</li> </ul>								
<b>Alcance de la acción de mejora (*)</b>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesorado, estudiantado y PTGAS.</li> <li>• Todas las titulaciones (Graduado en Educación Primaria, Graduado en Educación Infantil, Graduado en Educación Social y Graduado en Psicología)</li> </ul>								
<b>Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X) (*)</b>	<b>Alta</b>	X	<b>Media</b>		<b>Baja</b>			
<b>Responsable ejecución (*)</b>	CGCC							
<b>Fecha de inicio (*)</b>	10/24		<b>Fecha de fin (*)</b>	09/25				
<b>Indicadores (*)</b>	<b>Valor inicial (*)</b>		<b>Valor objetivo (*)</b>					
1. Se dispone de una encuesta de satisfacción sobre las actividades que se realizan por la FCEP.	No		Sí					
2. Puntuación con la satisfacción general en una escala del 1 al 5.	Sin dato		> 4 sobre 5					
<b>Necesidad de financiación CAPM</b>			No					
<b>Detalle del gasto</b>								

(\*) Campos Obligatorios



**PLAN DE MEJORA DEL CENTRO**  
**Curso 2024/2025**

<b>Nº Acción (*)</b>	24	<b>Denominación de la acción de mejora (*)</b>					
<b>Trazabilidad en el SGCC</b>							
<b>Origen de la acción de mejora (marcar con una X) (*)</b>	<b>Recomendación ACCUA</b>		<b>Propuesta CGCC</b>	X			
<b>En el caso de ser una recomendación de ACCUA</b>							
<b>Criterio/s de la Guía IMPLANTA en el que se incardina la acción (señalar en color rojo)(*)</b> [1. Información Pública; 2. Política de aseguramiento de la calidad; 3. Personal docente e investigador; 4. Gestión de Recursos materiales y servicios; 5. Gestión y Resultados de los procesos de enseñanza-aprendizaje]			1	2	3	4	5
<b>Descripción de la acción de mejora (*)</b>							
Esta acción de mejora no se terminó de ejecutar en el curso anterior, por lo que se mantiene este ciclo de gestión. La acción consistió en el Diseño y elaboración de un instrumento, previsiblemente un documento colaborativo en formato hoja de cálculo, que permita recoger la trazabilidad de las acciones de mejora del SGCC y la publicación en la web del instrumento diseñado. Falta por ejecutar la segunda parte consistente en el uso y publicación del instrumento.							
<b>Objetivo/s de la acción de mejora</b>							
- Cumplimentar y publicar un instrumento para conocer la trazabilidad de las acciones de mejora.							
<b>Alcance de la acción de mejora (*)</b>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>Todos los grupos de interés (Sociedad, egresados, empleadores, profesorado, estudiantado y PTGAS).</li> <li>Todas las titulaciones (Graduado en Educación Primaria, Graduado en Educación Infantil, Graduado en Educación Social y Graduado en Psicología)</li> </ul>							
<b>Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X) (*)</b>	<b>Alta</b>	X	<b>Media</b>		<b>Baja</b>		
<b>Responsable ejecución (*)</b>	CGCC						
<b>Fecha de inicio (*)</b>	10/24		<b>Fecha de fin (*)</b>	01/25			
<b>Indicadores (*)</b>	<b>Valor inicial (*)</b>		<b>Valor objetivo (*)</b>				
1. Cumplimentación del Instrumento por parte de todos los involucrados en el SGCC.	0%		>90%				
<b>Necesidad de financiación CAPM</b>			No				
<b>Detalle del gasto</b>							

(\*) Campos Obligatorios



**PLAN DE MEJORA DEL CENTRO**  
**Curso 2024/2025**

<b>Nº Acción (*)</b>	25	<b>Denominación de la acción de mejora (*)</b>				
<b>Protocolo de notificación de cambios en PDD</b>						
<b>Origen de la acción de mejora (marcar con una X) (*)</b>	<b>Recomendación ACCUA</b>		<b>Propuesta CGCC</b>	X		
<b>En el caso de ser una recomendación de ACCUA</b>						
<b>Criterio/s de la Guía IMPLANTA en el que se incardina la acción (señalar en color rojo)(*)</b>						
[1. Información Pública; 2. Política de aseguramiento de la calidad; 3. Personal docente e investigador; 4. Gestión de Recursos materiales y servicios; 5. Gestión y Resultados de los procesos de enseñanza-aprendizaje]		1	2	3	4	
<b>Descripción de la acción de mejora (*)</b>						
Esta acción de mejora no se terminó de ejecutar en el curso anterior, por lo que se mantiene este ciclo de gestión. La acción consistió en el diseño de un protocolo para la comunicación entre los departamentos y el Comité de Dirección de la FCEP sobre el cambio en los Planes Docentes del Departamento (PDD) y un procedimiento para la notificación de altas y bajas del profesorado en los títulos.						
<b>Objetivo/s de la acción de mejora</b>						
- Favorecer la comunicación y coordinación entre departamentos y con el Comité de Dirección de la FCEP.						
<b>Alcance de la acción de mejora (*)</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>Profesorado.</li> <li>Todas las titulaciones (Graduado en Educación Primaria, Graduado en Educación Infantil, Graduado en Educación Social y Graduado en Psicología)</li> </ul>						
<b>Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X) (*)</b>	<b>Alta</b>	X	<b>Media</b>		<b>Baja</b>	
<b>Responsable ejecución (*)</b>	CGCC					
<b>Fecha de inicio (*)</b>	10/24		<b>Fecha de fin (*)</b>	01/25		
<b>Indicadores (*)</b>	<b>Valor inicial (*)</b>		<b>Valor objetivo (*)</b>			
1. Protocolo de notificación de cambios en PDD.	En Proceso		Sí			
<b>Necesidad de financiación CAPM</b>			No			
<b>Detalle del gasto</b>						

(\*) Campos Obligatorios



**PLAN DE MEJORA DEL CENTRO**  
**Curso 2024/2025**

<b>Nº Acción (*)</b>	26	<b>Denominación de la acción de mejora (*)</b>				
<b>Estudio de infraestructuras</b>						
<b>Origen de la acción de mejora (marcar con una X) (*)</b>	<b>Recomendación ACCUA</b>		<b>Propuesta CGCC</b>	X		
<b>En el caso de ser una recomendación de ACCUA</b>						
<b>Criterio/s de la Guía IMPLANTA en el que se incardina la acción (señalar en color rojo)(*)</b> [1. Información Pública; 2. Política de aseguramiento de la calidad; 3. Personal docente e investigador; 4. Gestión de Recursos materiales y servicios; 5. Gestión y Resultados de los procesos de enseñanza-aprendizaje]	1	2	3	4	5	
<b>Descripción de la acción de mejora (*)</b>						
Esta acción de mejora se planteó en el ciclo de gestión, pero su plazo de ejecución se encuentra en este ciclo de gestión. La acción consistió en: Realizar un estudio de las demandas que solicitan los grupos de interés sobre las infraestructuras del Centro. Emitir un informe sobre el estudio a la Comisión de Gestión Ambiental, Edificio y Servicios del Centro. Solicitar a la Comisión de Gestión Ambiental, Edificio y Servicios del Centro que ponga en marcha acciones de mejoras sobre las infraestructuras del Centro						
<b>Objetivo/s de la acción de mejora</b>						
- Mejorar la satisfacción de estudiantes, profesorado y personal administración y servicios sobre las infraestructuras.						
<b>Alcance de la acción de mejora (*)</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>Todos los grupos de interés (Sociedad, egresados, empleadores, profesorado, estudiantado y PTGAS).</li> <li>Todas las titulaciones (Graduado en Educación Primaria, Graduado en Educación Infantil, Graduado en Educación Social y Graduado en Psicología)</li> </ul>						
<b>Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X) (*)</b>	<b>Alta</b>	X	<b>Media</b>		<b>Baja</b>	
<b>Responsable ejecución (*)</b>	CGCC					
<b>Fecha de inicio (*)</b>	10/23		<b>Fecha de fin (*)</b>	12/24		
<b>Indicadores (*)</b>	<b>Valor inicial (*)</b>		<b>Valor objetivo (*)</b>			
1. Realización del Estudio y emisión del informe	No		Sí			
2. Envío del informe a la Comisión de Gestión Ambiental, Edificio y Servicios del Centro	No		Sí			
<b>Necesidad de financiación CAPM</b>	No					
<b>Detalle del gasto</b>						

(\*) Campos Obligatorios



**PLAN DE MEJORA DEL CENTRO**  
**Curso 2024/2025**

<b>Nº Acción (*)</b>	27	<b>Denominación de la acción de mejora (*)</b>				
<b>Itinerarios bilingües</b>						
<b>Origen de la acción de mejora (marcar con una X) (*)</b>	<b>Recomendación ACCUA</b>	X	<b>Propuesta CGCC</b>	X		
<b>En el caso de ser una recomendación de ACCUA</b>						
Se debe eliminar la oferta del título en inglés al no figurar este idioma en la Memoria (Facultad) o bien proceder a la modificación de la memoria verificada.						
<b>Criterio/s de la Guía IMPLANTA en el que se incardina la acción (señalar en color rojo)(*)</b>	[1. Información Pública; 2. Política de aseguramiento de la calidad; 3. Personal docente e investigador; 4. Gestión de Recursos materiales y servicios; 5. Gestión y Resultados de los procesos de enseñanza-aprendizaje]					
	1	2	3	4	5	
<b>Descripción de la acción de mejora (*)</b>						
Esta acción de mejora se planteó en el ciclo de gestión, pero su plazo de ejecución se encuentra en este ciclo de gestión. La acción consistió en: Estudiar la viabilidad del itinerario bilingüe en los grados en Educación Infantil y Educación Primaria. Si se opta por la no continuidad del itinerario, se debe eliminar la oferta del título en inglés. Si se opta por la continuidad del itinerario, se debe proceder a la modificación de la memoria verificada. En el anterior ciclo de gestión se decidió en reunión de Comisión de Docencia retirar la oferta del Itinerario Bilingüe en el Grado en Educación Infantil. Por otra parte, se decidió mantener la oferta de Bilingüe para el Grado en Educación Primaria.						
<b>Objetivo/s de la acción de mejora</b>						
- Hacer coincidir la oferta de idiomas de los Grados en Educación Primaria y en Educación Infantil con la memoria Verificada.						
<b>Alcance de la acción de mejora (*)</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Todos los grupos de interés (Sociedad, egresados, empleadores, profesorado, estudiantado y PTGAS).</li> <li>• Graduado en Educación Primaria y Graduado en Educación Infantil.</li> </ul>						
<b>Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X) (*)</b>	<b>Alta</b>	X	<b>Media</b>		<b>Baja</b>	
<b>Responsable ejecución (*)</b>	CGCC, Comisión de Docencia y Comisión de Planes de Estudios					
<b>Fecha de inicio (*)</b>	10/23		<b>Fecha de fin (*)</b>	03/25		
<b>Indicadores (*)</b>	<b>Valor inicial (*)</b>		<b>Valor objetivo (*)</b>			
1. Coincidencia de la oferta con el Verifica	Ed. Infantil Sí Ed. Primaria No		Sí			
2.						
<b>Necesidad de financiación CAPM</b>	No					
<b>Detalle del gasto</b>						

(\*) Campos Obligatorios





**PLAN DE MEJORA DEL CENTRO**  
**Curso 2024/2025**

<b>N° Acción (*)</b>	<b>28</b>	<b>Denominación de la acción de mejora (*)</b>								
<b>Estudio de satisfacción con la movilidad</b>										
<b>Origen de la acción de mejora (marcar con una X) (*)</b>	<b>Recomendación ACCUA</b>	<b>X</b>	<b>Propuesta CGCC</b>	<b>X</b>						
<b>En el caso de ser una recomendación de ACCUA</b>										
Se recomienda recabar datos de satisfacción con la movilidad de los entrantes. Se recomienda recabar datos sobre la satisfacción de los coordinadores de intercambios con los programas de movilidad.										
<b>Criterio/s de la Guía IMPLANTA en el que se incardina la acción (señalar en color rojo)(*)</b> [1. Información Pública; 2. Política de aseguramiento de la calidad; 3. Personal docente e investigador; 4. Gestión de Recursos materiales y servicios; 5. Gestión y Resultados de los procesos de enseñanza-aprendizaje]						<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>Descripción de la acción de mejora (*)</b>										
Esta acción de mejora se planteó en el ciclo de gestión, pero su plazo de ejecución se encuentra en este ciclo de gestión. La acción consistió en: Solicitar si el protocolo diseñado el año anterior puede aplicarse. Intentar aumentar el porcentaje de encuestas Recabar y analizar la información de los coordinadores de intercambio con los programas de movilidad.										
<b>Objetivo/s de la acción de mejora</b>										
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aumentar las encuestas de movilidad, especialmente de entrantes.</li> <li>- Conocer la opinión de los coordinadores de intercambio con los programas de movilidad.</li> </ul>										
<b>Alcance de la acción de mejora (*)</b>										
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Todos los grupos de interés (Sociedad, egresados, empleadores, profesorado, estudiantado y PTGAS).</li> <li>• Todas las titulaciones (Graduado en Educación Primaria, Graduado en Educación Infantil, Graduado en Educación Social, Graduado en Psicología)</li> </ul>										
<b>Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X) (*)</b>		<b>Alta</b>	<b>X</b>	<b>Media</b>		<b>Baja</b>				
<b>Responsable ejecución (*)</b>		CGCC y Vicedecanato con Competencias en Movilidad								
<b>Fecha de inicio (*)</b>			<b>10/23</b>	<b>Fecha de fin (*)</b>		<b>12/24</b>				
<b>Indicadores (*)</b>			<b>Valor inicial (*)</b>		<b>Valor objetivo (*)</b>					
1. Informe de los coordinadores de intercambio			No		Sí					
2.										
<b>Necesidad de financiación CAPM</b>					No					
<b>Detalle del gasto</b>										

(\*) Campos Obligatorios



Anexo 8



**PROGRAMA DE EMPLEABILIDAD DE LA FACULTAD  
DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y PSICOLOGÍA  
(Curso 2024-2025)**

<b>ACTUACIÓN FORMATIVA TRANSVERSAL SOBRE EMPLEABILIDAD - Meses de noviembre y diciembre de 2024 GRADOS DE EDUCACIÓN INFANTIL, EDUCACIÓN PRIMARIA, DOBLE GRADO DE ESTUDIOS INGLESES Y EDUCACIÓN PRIMARIA, EDUCACIÓN SOCIAL Y PSICOLOGÍA</b>	
<b>Curso 1</b>	Yacimientos de empleo: mesa redonda con profesionales del sector socioeducativo y de la psicología
<b>Curso 2</b>	Jornada sobre oportunidades internacionales de empleo
<b>Curso 3</b>	Taller de introducción al cooperativismo
<b>Curso 4</b>	Jornada de empleo público en el sector socioeducativo y en psicología

Todos los cursos serán en modalidad presencial, salvo la Jornada sobre oportunidades internacionales de empleo, que será en modalidad híbrida. Todos se llevarán a cabo con la colaboración de asignaturas específicas y el Consejo de estudiantes de la FCEP.

**ENTIDADES COLABORADORAS**

FUNDECOR

FAECTA

**FINANCIADO POR EL X PLAN PROPIO GALILEO-MODALIDAD VI UCOEMPLE@-Santander- UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA**