
1. Área de identificación

- 1.1. Código: ES.14021.AUCO/UCO/AI
- 1.2. Título: Archivo de la Imagen
- 1.3. Fechas: 1970-[en curso]
- 1.4. Nivel de descripción: Colección
- 1.5. Volumen y soporte: En proceso de organización:
92 álbumes de fotografías en soporte papel
130 fotografías en negativo
96 diapositivas
4 discos duros con fotografías digitales, entrevistas e imágenes en movimiento

2. Área de contexto

- 2.1. Autor/Productor: Universidad de Córdoba.
- 2.2. Historia institucional: La colección está formada por imágenes de actos institucionales, eventos y actividades relacionadas con la Universidad de Córdoba .
- 2.3. Historia archivística: Las imágenes están depositadas en el Archivo General de la Universidad de Córdoba que se encarga de su organización y conservación.
- 2.4. Forma de ingreso: En su mayoría, el ingreso es por transferencia del Gabinete de Comunicación de la Universidad.

3. Área de contenido y estructura

- 3.1. Alcance y contenido: La colección Archivo de la Imagen es de singular valor informativo, cultural e histórico. La colección está compuesta por imágenes fijas y en movimiento de diversos actos y actividades donde la Universidad de Córdoba es organizadora o colaboradora.
- 3.2. Valoración, selección y eliminación: Documentación de interés informativo e histórico de conservación permanente.
- 3.3. Nuevos ingresos: Es un fondo abierto, condicionado a nuevas transferencias o donaciones.

- 3.4. Sistema de organización: En fase de organización. Se ha establecido una clasificación funcional que incluye actos institucionales como aperturas de curso, inauguraciones, tomas de posesión, concesión de doctorados honoris causa, concesión de la medalla de la Universidad y organización de festividades.

4. Área de condiciones de acceso y utilización

- 4.1. Condiciones de acceso: El acceso es libre. Las imágenes originales están disponibles para su consulta en sala.
- 4.2. Condiciones de reproducción: El uso público de reproducciones es libre, sin más limitación que hacer mención de la procedencia del documento.
- 4.3. Lengua de los documentos: Castellano.
- 4.4. Características físicas: Buen estado de conservación.
- 4.5. Instrumentos de descripción:
- Inventario de series y unidades documentales
 - Programa Excel para la consulta y gestión de los fondos

7. Área de control y descripción

- 7.1. Nota del archivero: Descripción realizada por Vanessa Calvo Sampedro.
- 7.2. Reglas o normas:
- ISAD (G): norma internacional general de descripción archivística. 2ª ed. Madrid: Subdirección General de los Archivos Estatales, 2000.*
- ISAAR (CPF): norma internacional sobre los registros de autoridad de archivos relativos a instituciones, personas y familias. 2ª ed. Madrid: Ministerio de Cultura, 2004.*
- ISDIAH: norma internacional para describir instituciones que custodian fondos de archivo. 1ª ed. [París]: Consejo Internacional de Archivos, 2008.*
- Manual de descripción multinivel: propuesta de adaptación de las normas internacionales de descripción archivística. 2ª ed. rev. [Salamanca]: Junta de Castilla y León, Consejería de Cultura y Turismo, 2006.*
- 7.3. Fecha de la descripción: 2024, mayo, 09