



COMISIÓN DE GARANTÍA DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS Acta nº 7

En Córdoba a las 12:00 horas del martes 17 de diciembre de 2019, se reúne la Comisión de Garantía de Calidad de la Facultad de Ciencias en la sala de Juntas Profesor Jacobo Cárdenas, con los miembros que a continuación se relacionan:

María Teresa García Martínez (en calidad de Presidenta de la Comisión), Inés María Santos Dueñas (en calidad de Secretaria de la Comisión), Regina Berjano Pérez, Lara Paloma Sáez Melero, María del Carmen Ruiz Roldán, Manuel Sáez Cano, Luis Arias de Reyna Martínez, Encarnación Muñoz Serrano, José Antonio Bárcena Ruiz, María Isabel Burón Romero y Concepción Santos Godoy. Llegando al final de la sesión como invitado Carlos Pérez Vicente, Responsable de Calidad de la Facultad de Ciencias. Excusan su ausencia Feliciano Priego Capote y Alba Rincón Castro.

Antes de iniciar la sesión, la Presidenta de la Comisión presenta a M^ª Carmen Ruiz Roldán, Vicedecana de Planificación y Coordinación Académica, en calidad de Coordinadora del Grado de Ciencias Ambientales tras la repentina renuncia de Herminia García Mozo.

Punto 1. Aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior (Acta-06-CGC 2019-04-08).

El acta de la Comisión anterior fue remitida por correo electrónico a todos los miembros de la comisión, se aprueba por unanimidad.

Punto 2. Estudio y aprobación, si procede, de la modificación del Manual de Procedimientos del Sistema de Garantía de Calidad de la Facultad de Ciencias.

Tras la revisión, reestructuración y creación de procedimientos del Manual del Sistema de Garantía de Calidad de la Facultad de Ciencias realizada durante las diferentes etapas desarrolladas durante el programa IMPLANTA en la facultad, se procede a realizar una nueva modificación del Manual de Procedimientos. En primer lugar, se añade en todos los procedimientos un nuevo punto, el número 11. DISPOSICIÓN ADICIONAL. LENGUAJE NO SEXISTA y, en segundo lugar, se ha revisado toda la redacción de los procedimientos y se ha unificado la expresión verbal. Algunos ejemplos concretos: se ha escrito todo en masculino, excepto "Decana", en el Procedimiento PA03 se ha añadido un punto 10. DIAGRAMA DE FLUJO, en el Procedimiento PA06 se ha añadido un punto 9. RENDICIÓN DE CUENTAS.

Se ha creado un calendario Excel de planificación de las acciones de los diferentes procedimientos que incluya su frecuencia y los responsables. A partir de enero se pondrá en marcha este calendario para realizar un desarrollo adecuado de los diferentes procedimientos y también se comenzará en enero a revisar el Manual de Procedimientos. La Prof^ª. D^ª. M^ª Isabel Burón Romero pregunta si esta revisión se realizará tomando como referencia el programa IMPLANTA o no y la Presidenta de la Comisión responde que en estos momentos no está claro si se hará siguiendo las directrices de dicho programa, de los grados o del centro.



La Presidenta de la Comisión destaca que de los 29 procedimientos actualizados se ha observado que hay algunos que se pueden reorganizar y sintetizar, estos aspectos se considerarán en dicha revisión si se puede permitir desde un punto de vista operativo.

En este momento se incorpora a la Comisión el Profesor D. José Antonio Bárcena Ruiz.

La Profesora D^a. M^a Isabel Burón Romero añade que no es práctico que no se disponga de un soporte adecuado desde la institución para recibir una orientación en la gestión de la calidad.

La Profesora D^a. María del Carmen Ruiz Roldán pregunta acerca del estado de la plataforma de gestión documental y la Presidenta responde que actualmente no está operativa y que no se está realizando ninguna tarea al respecto, pero que es fundamental establecer una planificación previa que facilite esta tarea a partir de enero del próximo año.

Punto 3. Presentación de los Informes de Seguimiento del Plan de Mejora 2018/2019 DEVA de los Títulos.

Se ha presentado a la Comisión el Plan de Mejora 2019, el plazo finalizaba el pasado 20 de octubre de 2019 y se ha obtenido inicialmente una financiación de 2.900 € en la resolución provisional publicada el 26 de noviembre. Se presentó antes del 5 de diciembre de 2019 la solicitud de reclamación con las justificaciones oportunas y en el día de ayer el Servicio de Calidad y Planificación de la UCO envió una propuesta de resolución con un importe total de financiación de 4.000€ para la Facultad de Ciencias, que es el importe máximo. Mañana se esperan que se publiquen las resoluciones definitivas. También en el día de ayer comunicaron que se va a convocar una reunión a los diez centros para informar sobre la resolución de esta convocatoria.

La Profesora D^a. M^a Isabel Burón Romero pregunta por curiosidad si el recorte con respecto a la financiación solicitada había sido lineal o no, la Presidenta explica que no lo había sido aunque puede parecer un poco arbitrario dicho recorte, inicialmente se había recortado para la mayoría de los centros pero tras las reclamaciones se ha aumentado el importe concedido.

La Profesora D^a. M^a Isabel Burón cuestiona que se haya presentado del Plan de Mejora del curso 2019/2020 antes de conocer el resultado del Plan de Mejora 2018/2019, a lo cual la Presidenta responde que realmente han sucedido así los hechos.

La Presidenta continúa indicando que los informes de la DEVA son públicos y la Profesora D^a. M^a Isabel Burón pregunta si es posible aplicar las sugerencias de revisión del Plan de Mejora 2018/2019 a la solicitud presentada para el presente curso, la Presidenta detalla que el Plan de Mejora presentado para este curso tiene un presupuesto de más de 13.000€, de los cuales la institución sólo financia 4.000€ y el resto debe de ser financiado por el Centro.

La Profesora D^a. M^a Isabel Burón pregunta cuáles son los plazos para presentar los informes de seguimiento y la Presidenta indica que previsiblemente será en abril y septiembre. La Profesora D^a. M^a Isabel Burón indica que en abril es muy pronto si hasta la fecha no se ha tenido el resultado del informe de seguimiento de la DEVA.



Se aprueban los Informes de Seguimiento del Plan de Mejora 2018/2019 DEVA de los Títulos.

Punto 4. Ruegos y Preguntas.

En este momento se incorpora a la Comisión la Profesora D^a. Encarnación Muñoz Serrano.

El Profesor D. Manuel Sáez Cano indica que en el informe de la DEVA aparecen los títulos de la facultad como “Graduado/a en ...” y la Presidenta indica que así es como aparecen en el VERIFICA de los diferentes títulos.

El Profesor D. José Antonio Bárcena Ruiz pregunta acerca del proceso de las encuestas de calidad docente realizadas por el alumnado, pues primero tienen un periodo de activación por parte del profesorado y luego un periodo automático los últimos tres días del cuatrimestre. La Presidenta responde que todas las fechas se muestran en la página web de la Facultad y se abre un debate entre todos los miembros de la comisión relativo a la diferente casuística de la apertura manual o automática y de las diferentes casuística del profesorado.

Se propone esperar a conocer los resultados de estas encuestas y la tasa de participación, se cree que será realmente baja para poder actuar en este sentido y poder trabajar desde coordinación de los diferentes títulos.

En este momento se incorpora a la Comisión el Profesor D. Carlos Pérez Vicente como invitado.

Y sin más asuntos que tratar, se levanta la sesión a las 13:00 horas del 17 de diciembre de 2019, de todo lo cual como Secretaria doy fe.

Vº Bº

Inés María Santos Dueñas
Secretaria de la Comisión de Garantía de Calidad

María Teresa García Martínez
Presidenta de la Comisión de Garantía de Calidad