



## PC2.OTC.S1.03. GESTIÓN DE CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESORADO Y FACTURACIÓN.

### CONTROL DE LA DOCUMENTACIÓN

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
EQUIPO DE PROCESOS	EQUIPO DE PROCESOS	COMITÉ DE CALIDAD
<b>NOMBRE:</b>	<b>NOMBRE:</b>	<b>NOMBRE:</b>
Adela Corpas García	Alejandro Bogarín Vega	Jesús M. Dorado Martín
<b>CARGO:</b>	<b>CARGO:</b>	<b>CARGO:</b>
Auxiliar Administrativa	Jefe de Servicio de Oficina de Transferencia del Conocimiento	Vicerrector de Estudios de Grado, Calidad e Innovación Docente
<b>FIRMA:</b>	<b>FIRMA:</b>	<b>FIRMA:</b>
<b>FECHA:</b>	<b>FECHA:</b>	<b>FECHA:</b>
02/12/2024	05/12/2024	11/12/2024

### HISTORIAL DE MODIFICACIONES

VERSIÓN:	FECHA VIGENCIA:	MOTIVO MODIFICACIÓN:
00	16/12/2008	Estado inicial del documento. Sin modificaciones
01	10/02/2009	Implantación RIGECA
02	30/09/2009	Cambio indicadores
03	19/11/2009	Inclusión Información del proceso de contratación en web de la OTRI (criterio 2) y del escrito de resolución de incidencias mediante un "saluda" (criterio 5)
04	26/12/2012	Cambio indicadores (PLAC 2013) – Administración Electrónica UCO
05	30/04/2014	Cambio indicadores
06	15/04/2015	Cambio frecuencia medición indicadores

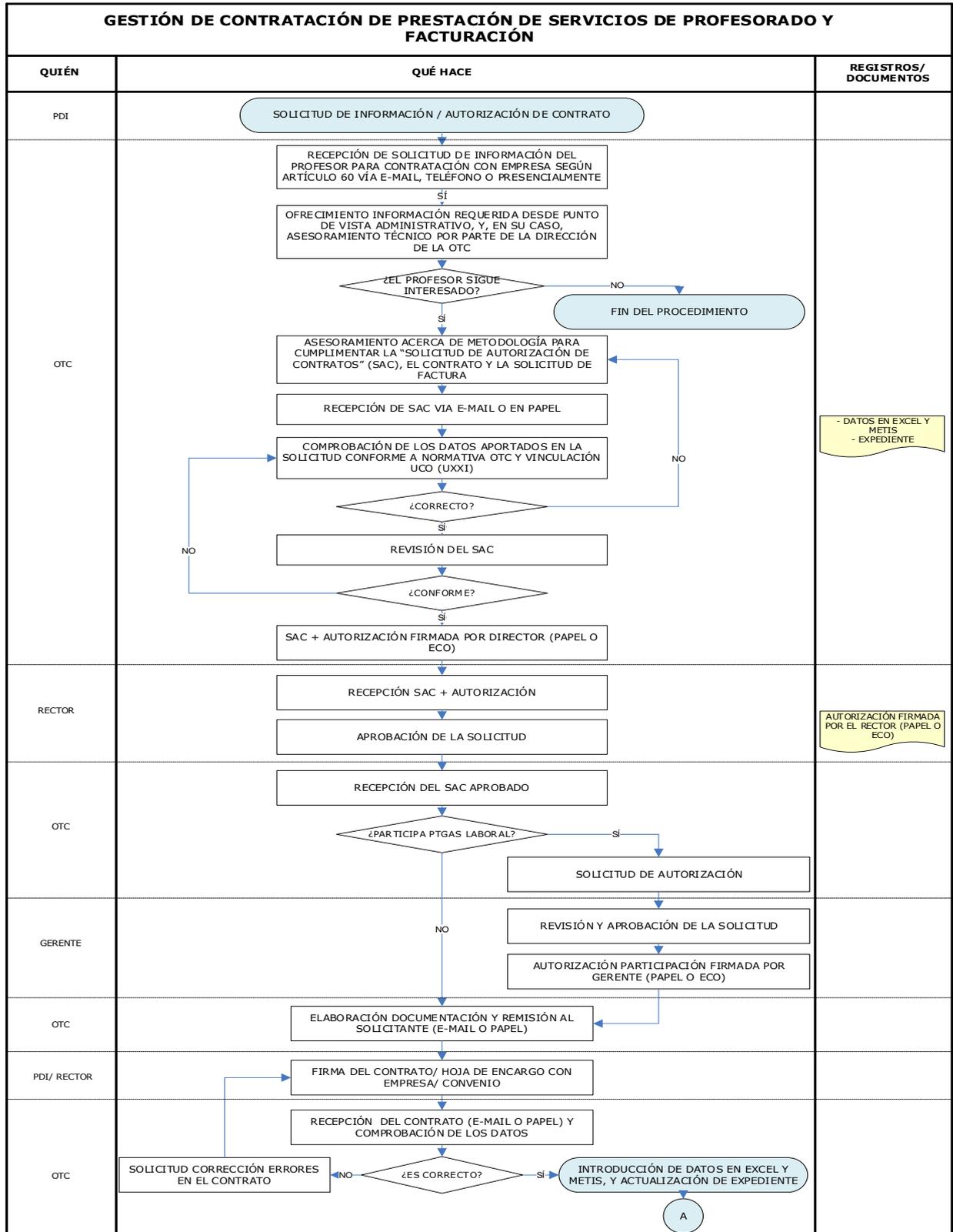


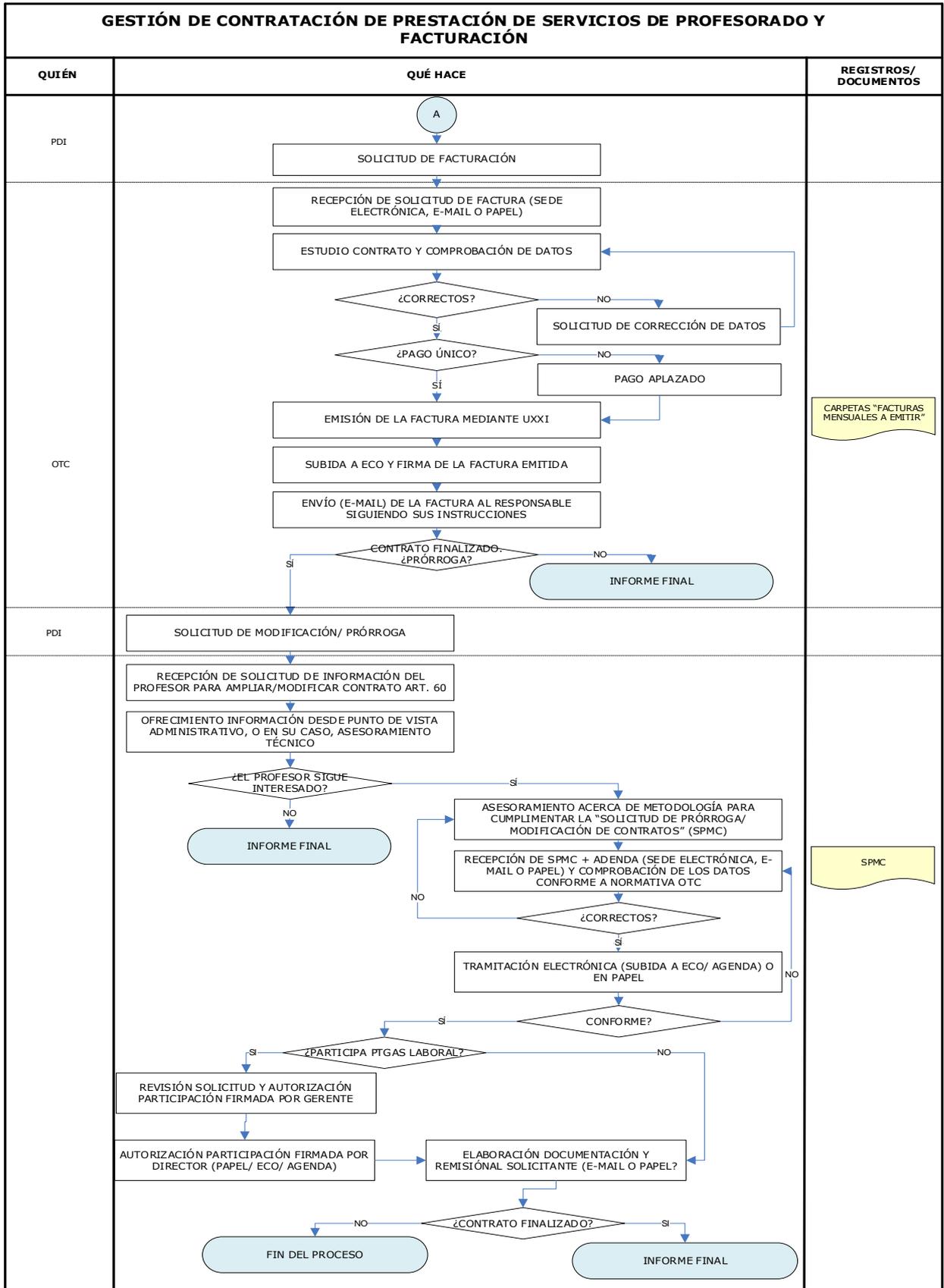
VERSIÓN:	FECHA VIGENCIA:	MOTIVO MODIFICACIÓN:
07	31/01/2023	Incorporación del libro de diario EXCEL, actualización de criterios, emisión de factura con UXXI, eliminación comunicación de emisión de factura a Tesorería UCO y mayor detalle en la tramitación de Modificaciones/Prórrogas de Contratos/Convenios
08	17/01/2024	Adecuación a la nueva Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario
09	06/10/2024	Adecuación a la Instrucción 1/2023, de la Gerencia de la Universidad de Córdoba, supresión del uso de RIGECA y adaptación a SIGCUCO
10	11/12/2024	Adaptación al SIGC-UCO

## ÍNDICE

1. DIAGRAMA DE FLUJO .....	3
2. INDICADORES .....	5
3. REGISTROS/ DOCUMENTOS .....	5

1. DIAGRAMA DE FLUJO







## 2. INDICADORES

INDICADOR	DESCRIPCIÓN INDICADOR	Periodicidad	Valor límite	Valor Objetivo
Nº de veces que transcurren más de 4 días laborables entre la entrada del SAC, comprobación de datos, subida a la plataforma, resolución de incidencia	(Nº de contactos con emprendedores a lo largo del año(Nº de veces que transcurren más de 4 días laborables entre la entrada del SAC, comprobación de datos, subida a plataforma, resolución de incidencias / nº solicitudes enviadas)*100	Semestral	< 15 %	< 10 %
Nº de veces que transcurren más de 3 días laborables entre la recepción de documentación para emitir factura / emisión	(Nº de veces que transcurren más de 3 días laborables entre la recepción de documentación para emitir factura / emisión	Semestral	< 10 %	< 5 %

## 3. REGISTROS/ DOCUMENTOS

DESCRIPCIÓN REGISTROS/ DOCUMENTOS
(R) Expediente
(R) BBDD METIS
(R) AGENDA
(R) Eco
(D) Facturas
(D) Solicitud de Autorización de Contrato
(D) Solicitud de Modificación/Prórroga de Contrato
(D) Autorización de Contrato
(D) Autorización de Modificación/Prórroga de Contrato
(D) Autorización de Participación PTGAS Laboral