

Modelo normalizado para actividades de Formación del Profesorado Universitario

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD FORMATIVA

Comunicación efectiva en el aula. Dinamiza las clases, emociona y conecta con el alumnado

PROGRAMA AL QUE PERTENECE EL CURSO

- Formación en Competencias Transversales

DIRECTOR/A ACADÉMICO/A DEL CURSO

Nombre y apellidos: Antonia Ramírez García

Categoría profesional: P. Titular de Universidad

Departamento: Educación

Facultad o Escuela: F. ciencias de la Educación y Psicología

Correo electrónico: d.innovaciondocente@uco.es

PROFESORADO QUE IMPARTE EL CURSO

Nombre y apellidos: Carles Caño Valls

Categoría profesional: Formador autónomo

Departamento: --

Facultad o Escuela: --

Número de horas a impartir: 12

Correo electrónico: carles@presentastico.com

NÚMERO DE CRÉDITOS / HORAS (Indicar número de horas presenciales y/o virtuales)

12 horas virtuales

PRECIO DE MATRÍCULA (15 € / crédito)

15 euros

CALENDARIO Y HORARIO

13 y 20 de enero y 3 y 10 de febrero de 2025.
De 10h a 13h.

PLAZO DE PREINSCRIPCIÓN / MATRICULACIÓN

Periodo de Preinscripción: Del 16 de diciembre de 2024 al 7 de enero de 2025
Periodo de Matriculación: Del 8 al 13 de enero de 2025.

La preinscripción se solicita a través de la aplicación informática habilitada para ello (<https://www.uco.es/servicios/fpu/solicitud-cursos/>). Una vez finalizado el plazo de preinscripción se comunicará por correo electrónico si ha sido admitido/a al curso y el procedimiento para el pago de la matrícula.

Nº PLAZAS Y CRITERIOS DE ADMISIÓN

30 plazas asignadas por fecha de preinscripción

BREVE JUSTIFICACIÓN (Máximo 250 palabras)

Comunicar con eficacia es una de las habilidades interpersonales más valoradas en el entorno profesional. Se espera del personal docente que comunique con eficacia en sus clases para aumentar la atención del alumnado y fomentar un buen aprendizaje. Sin embargo, la importancia de comunicar bien no suele corresponderse con una oferta formativa necesaria y continua para mejorarla.

En este curso se dan las bases de una comunicación efectiva en el contexto de las clases magistrales. Entendiendo clase magistral como aquella que se ha preparado teniendo en cuenta al alumnado que la escuchará, pensando la mejor estructura para su recuerdo y comprensión, usando de forma relevante la forma natural de comunicación entre sapiens (las historias), interactuando con el alumnado, haciéndole participar y diseñando un buen soporte visual, si se considera necesario.

OBJETIVOS EXPRESADOS EN TÉRMINOS DE LAS COMPETENCIAS QUE EL ALUMNADO DEBE ALCANZAR

1. Diseñar cada lección teniendo realmente en cuenta al alumnado.
2. Estructurar temas con propósito y de forma sintética, clara y ordenada.
3. Descubrir las posibilidades del *storytelling* en el aula.
4. Combinar explicaciones con interacción y actividades participativas.
5. Diseñar diapositivas de forma óptima para explicar conceptos.

CONTENIDOS

1. Identificar los tres factores claves de una buena comunicación.
2. El error típico que cometemos al enseñar algo que conocemos muy bien.
3. Preparar las lecciones teniendo en cuenta un aprendizaje significativo del alumnado.
4. Emplear estructuras narrativas para implicar al alumnado y fomentar el aprendizaje.
5. Usar historias para facilitar el recuerdo, la comprensión y la atención del alumnado.
6. Emplear dinámicas participativas para mantener la atención e interés del alumnado.
7. Consejos para diseñar diapositivas que multipliquen la atención en vez de dividirla.

METODOLOGÍA

Se combinarán las explicaciones de los conceptos con actividades, algunas de las cuales se harán individualmente y otras, las evaluables, se harán en grupo dentro de las mismas sesiones virtuales. El propósito de las actividades consistirá en aplicar al contexto docente las estrategias principales de comunicación efectiva que se verán en el curso.

EVALUACIÓN

La evaluación del curso se llevará a cabo mediante el registro de asistencia, tanto de la sesión presencial como de las sesiones online. Así como, a través de las tareas que pudiera proponer el docente.

REFERENCIAS BÁSICAS

Atkinson, C., 2008. Beyond Bullet Points: Using Microsoft Office PowerPoint 2007 to Create Presentations that Inform, Motivate, and Inspire. Redmond, Washington: Microsoft Press.

Caño, C., 2022. Storyfulness: Cómo lograr atención en la era de la distracción. Barcelona: CulBuks

Heath, C. y Heath, D., 2008. Made to Stick. Why Some Ideas Survive and Others Die. Nueva York: Random House, Inc.

Firma del director/a académico/a del curso



Formación del Profesorado Universitario
Vicerrectorado de Estudios de Grado, Calidad e Innovación Docente

Fdo: _____

Dirigir (a través de Registro) a:

Formación del Profesorado Universitario

Vicerrectorado de Estudios de Grado, Calidad e Innovación Docente

Avda. Medina Azahara, 5

Rectorado