

INGLÉS: NIVEL A2

Funciones comunicativas	Contenidos gramaticales	Vocabulario	Pronunciación y ortografía
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Saludar y despedirse. ✓ Aportar información personal. ✓ Describir personas, objetos y lugares. ✓ Describir hábitos y horarios. ✓ Dar fechas. ✓ Expresar capacidad/habilidad e incapacidad/falta de habilidad para realizar determinadas actividades. ✓ Dar órdenes simples. ✓ Describir hechos y actividades en presente. ✓ Plantear preguntas simples sobre la vida cotidiana. ✓ Describir hechos pasados. ✓ Describir planes futuros. ✓ Establecer comparaciones simples. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Todas las estructuras presentes en A1. ✓ Presente simple ✓ Presente continuo ✓ Pasado simple de verbos regulares y de los irregulares más comunes. ✓ Futuro con "going to" ✓ Sustantivos (singulares y plurales, regulares e irregulares, contables e incontables). ✓ Pronombres (incluyendo los posesivos). ✓ Adjetivos (incluyendo los comparativos y superlativos). ✓ Adverbios de modo y frecuencia. ✓ Preposiciones de lugar, 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Trabajos ✓ Lugares de la ciudad ✓ Lugar de estudio ✓ Vida doméstica ✓ El tiempo meteorológico ✓ Actividades de tiempo libre ✓ Horas y fechas ✓ Número ordinales hasta 31º para expresar las fechas en inglés. ✓ Vocabulario sobre los siguientes temas: vacaciones, ir de compras, trabajo y escuela, aficiones, deportes, comida, actividades de fin de semana y vacaciones. ✓ Adverbios de frecuencia como <i>sometimes, often,</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pronunciación correcta de las palabras incluidas en los campos léxicos indicados ✓ Uso de contracciones en el contexto apropiado ✓ Pautas básicas del acento tónico y entonación de palabras, frases cortas y preguntas sencillas. ✓ Formas débiles y entonación en la cadena hablada ✓ Las tres formas de pronunciar el morfema del pasado "ed"

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Expresar gustos y preferencias. ✓ Describir modo y frecuencia. ✓ Preguntar sobre artículos en comercios, pedir comidas en restaurantes, reservar una habitación de hotel (cara a cara), solicitar servicios, explicar dolencias ante un doctor... ✓ Comprender información oral en situaciones previsibles. ✓ Escribir mensajes cortos (faxes, cartas, formularios, cartas de agradecimiento). ✓ Tomar notas de pedidos (restaurantes, oficina). ✓ Leer y comprender señales de tráfico y emergencia, letreros en comercios y establecimientos, etiquetas, direcciones, menús, facturas, anuncios de alojamiento... ✓ Comprender normas e informaciones básicas (p.e. horarios de comidas, precios, instrucciones del médico, información burocrática básicas...) 	<p>movimiento y tiempo.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Imperativos ✓ Demostrativos. ✓ <i>Can y can't</i> ✓ <i>There is/are y has/have got/have you got?</i> ✓ Unir palabras con nexos (<i>and, and then, but</i>). ✓ <i>Like + gerund/infinitive</i> ✓ Formulación de preguntas y el uso de los interrogativos. 	<p><i>never.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Perífrasis adverbiales de frecuencia como <i>everyday, once a week.</i> ✓ Expresiones de tiempo para indicar pasado como <i>yesterday, last night, etc.</i> ✓ Frases y expresiones relacionadas con las funciones correspondientes a este nivel. 	
--	--	---	--

<ul style="list-style-type: none">✓ Recibir mensajes simples por teléfono.✓ Seguir presentaciones con apoyo visual.			
--	--	--	--

INGLÉS: NIVEL B1

Funciones comunicativas	Contenidos gramaticales	Vocabulario	Pronunciación y ortografía
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Describir acciones futuras, predecir, informar sobre el futuro. ✓ Expresar preferencias. ✓ Describir hechos en pasado reciente e indefinido. ✓ Argumentar e intercambiar opiniones. ✓ Expresar duración. ✓ Contar. ✓ Expresar y preguntar opiniones e impresiones. ✓ Expresar intenciones y objetivos. ✓ Expresar obligación u necesidad. ✓ Expresar certeza o duda. ✓ Describir acciones pasadas 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Todas las estructuras presentes en A1 y A2 ✓ <i>Present perfect</i> incluyendo el empleo de <i>for</i>, <i>since</i>, <i>ever</i>, <i>never</i>, <i>just</i>. ✓ Introducir subordinadas con <i>because</i>. ✓ Uso de <i>will</i> para informar y expresar predicciones en futuro. ✓ Adjetivos y adverbios de cantidad como: <i>a lot (of)</i>, <i>not very</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vocabulario sobre los siguientes temas: fiestas, medios de transporte, celebraciones (p.e. cumpleaños), ocio (cine, televisión, clubs), música y experiencias personales recientes. ✓ Vocabulario sobre los siguientes temas: viajes, dinero, moda, reglas y normas, salud y forma física; y aprender una lengua extranjera. ✓ Expresiones relacionadas con el tiempo pasado y futuro: <i>two days ago</i>, <i>the day before yesterday</i>, <i>in the future</i>, <i>the day after tomorrow</i>, <i>in a year's time</i>, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pronunciación correcta de las palabras incluidas en los campos léxicos indicados ✓ Combinación de formas débiles y contracciones, p.e. <i>I've been to...</i> ✓ Énfasis en la frase para clarificar sentido ✓ Entonación de interrogativas más complejas ✓ La pronunciación será perfectamente inteligible aunque se cometan errores en algunas ocasiones y se note que el acento no es nativo

<p>que transcurren a lo largo de un período de tiempo.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ En un contexto real: comprar, pedir en un restaurante, preguntar sobre los platos de un menú, reservar habitaciones vía telefónica, entender las indicaciones para alojarse en un hotel, establecer una cita por teléfono, comprender guías turísticas, intervenir en clase. ✓ Escribir una redacción corta. ✓ Comprender, escribir emails, leer pequeños artículos de periódico. ✓ Participar en conversaciones simples o rutinarias. 	<p><i>much, many.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Expresiones de preferencia: <i>I prefer, I'd rather.</i> ✓ <i>Zero conditional</i> y <i>first conditional.</i> Uso de <i>if</i> y <i>when.</i> ✓ Presente continuo con idea de futuro. ✓ Pasado continuo. ✓ Modales para expresar las funciones indicadas (<i>must, need to, might, don't have to</i>). ✓ Infinitivo de intención (sujeto + verbo + infinitivo con 'to'). 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Los <i>phrasal verbs</i> más comunes. ✓ Frases y expresiones relacionadas con las funciones correspondientes a este nivel. 	
--	--	---	--

INGLÉS: NIVEL B2

Funciones comunicativas	Contenidos gramaticales	Vocabulario	Pronunciación y ortografía
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dar consejos y señalar ventajas y desventajas. ✓ Sugerir. ✓ Describir hábitos en el pasado. ✓ Expresar posibilidad y duda. ✓ Pedir más información sobre cualquier tema así como más detalles sobre ideas y opiniones. ✓ Expresar acuerdo y desacuerdo. ✓ Expresar sentimientos y emociones. ✓ Expresar imposibilidad. ✓ Relatar conversaciones ajenas. ✓ Especular. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Todas las estructuras presentes en A1, A2 y B1 ✓ <i>Second conditional</i> y <i>third conditional</i>. ✓ Pasiva simple. ✓ <i>Used to</i> ✓ Subordinadas de relativo. ✓ Modales y locuciones para expresar consejos y sugerencias: <i>should/ought to, could, you'd better</i>. ✓ Modales y locuciones para expresar posibilidad y duda: <i>may, might, I'm not sure</i>. ✓ Conectores del discurso: <i>because of, due to even though, in spite of, although</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vocabulario sobre los siguientes temas: educación, costumbres nacionales, vida en la ciudad o en el pueblo, productos nacionales, primeros recuerdos, contaminación y reciclaje. ✓ Vocabulario sobre los siguientes temas: costumbres sociales y vitales, ideales y valores personales, el mundo del trabajo, fenómenos inexplicables, preocupación medioambiental, personajes públicos históricos y actuales. ✓ Palabras y expresiones adecuadas para que el 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pronunciación correcta de las palabras incluidas en los campos léxicos indicados ✓ El tonema ascendente para expresar sorpresa o interés ✓ El tonema ascendente y descendente para indicar que el turno de palabra ha finalizado ✓ Entonación y otros elementos fonológicos en la cadena hablada ✓ Énfasis en la frase y entonación para

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Persuadir y disuadir. ✓ Comprender el discurso hablado tanto en directo como en la radio o televisión sobre temas personales, sociales, académicos o profesionales. ✓ Leer y comprender la prensa, artículos académicos, informes y correspondencia relacionados con el mundo laboral. ✓ Comprender y participar en conversaciones entre nativos. ✓ Escribir cartas, redacciones sobre acontecimientos reales o imaginarios, ensayos e informes. ✓ Sintetizar información y argumentos de varias fuentes. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Presente perfecto continuo. ✓ Pasado perfecto. ✓ Estilo indirecto. ✓ Expresiones que permiten la cohesión del discurso: <i>so to continue, in other words, for example</i> 	<p>orador indique interés: <i>really?, oh dear! , did you?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Palabras comodín en conversaciones: <i>well, um...</i> ✓ Verbos informativos: <i>say, tell, ask, report, advise, promise, etc.</i> ✓ Palabras y expresiones apropiadas para fomentar la intervención del otro interlocutor: <i>what about you?</i> ✓ Vocabulario sobre los siguientes temas: sueños y pesadillas, delitos y penas, tecnología, hábitos y obsesiones y diseño. ✓ Nexos cohesivos para recapitular, recuperar información: <i>as I was saying, anyway...</i> ✓ Palabras comodín para indicar duda: <i>I mean, you know, etc.</i> ✓ Expresiones comodín 	<p>indicar emoción</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Énfasis y ritmo para enfatizar las ideas y los puntos más importantes ✓ Entonación y tono para expresar actitudes ✓ Pronunciación e entonación clara y natural
--	---	---	---

		<p>para ganar tiempo en la conversación y mantener la intervención del orador: <i>well, let me think...</i></p> <p>✓ Frases y expresiones relacionadas con las funciones correspondientes a este nivel.</p>	
--	--	---	--