

## PLAN DE MEJORA Y ACTUACIÓN DE COORDINACIÓN GRADO EDUCACIÓN PRIMARIA CURSO ACADÉMICO 2018-2019

Para asegurar la adquisición de competencias por el alumnado y cumplir con la política de calidad del Título, se decidió diseñar un Plan de Mejora y Actuación, en un marco de formación permanente e integral que ayude al perfeccionamiento constante de los procesos de enseñanza y aprendizaje, que recogiera lo establecido en el Manual de Calidad del Título de Graduado/a en Educación Primaria, en <http://www.uco.es/sagradocorazon/geprimaria/garantia-calidad/manual.html>, planteando, como objetivos de partida, dos de los expuestos en el manual citado:

1. Evaluar la implantación del Título de acuerdo con la normativa y directrices marcadas en los diferentes programas institucionales.
2. Vigilar que el modelo docente implantado sea acorde con lo que establece el Espacio Europeo de Educación Superior (EEES) y satisfaga los siguientes requisitos:
  - a. Autonomía del alumno ante su propio proceso de aprendizaje.
  - b. Adquisición de conocimientos y desarrollo de competencias, habilidades y destrezas.
  - c. Trabajo en equipo del profesorado y del alumnado.

Partiendo de los objetivos anteriormente establecidos, las actuaciones llevadas a cabo, por parte de los coordinadores de las titulaciones que oferta el Centro, se centran fundamentalmente en las figuras del alumnado como principal protagonista del proceso de aprendizaje y del profesorado como mediador del proceso de enseñanza.

Con respecto a la figura del alumnado, cabe destacar la ejecución de dos procesos. El primero de ellos, centrado en las actuaciones reflejadas en las guías docentes. El segundo, relacionado con la ejecución y el seguimiento del Plan de Acción Tutorial (PATU), un servicio ofertado por la Universidad de Córdoba.

Las acciones llevadas a cabo en relación con las guías docentes han sido las siguientes:

- Cotejar las competencias reflejadas con las establecidas en el Plan de Estudios.
- Constatar la correcta formulación de objetivos.
- Comprobar la relación entre los objetivos planteados y las competencias establecidas.
- Confrontar los bloques de contenidos con los que aparecen en el Documento de Verificación del Grado en Educación Primaria (Verifica).
- Revisar la coherencia existente entre metodología e instrumentos de evaluación a emplear.
- Evidenciar la inclusión de aclaraciones metodológicas para el alumnado matriculado a tiempo parcial y estudiantes con discapacidad y necesidades educativas especiales.
- Confrontar que el número de horas presenciales se ajusta al de créditos, según lo establecido en el Plan de Estudios.
- Contemplar el procedimiento de evaluación para el alumnado a tiempo parcial, de segundas y sucesivas matrículas y con necesidades educativas especiales.
- Verificar el uso de la norma APA para la bibliografía.
- Notificar vía email las anomalías acontecidas.
- Solventar las incidencias detectadas en el formato digital de UCOSigm@.

Para el desarrollo del PATU, se siguieron las directrices reflejadas en el Reglamento por el que se regula dicho Plan, destacando las siguientes intervenciones:

- Informar al alumnado de nuevo ingreso en la Jornada de Acogida del Reglamento por el que se regula el PATU.
- Distribuir el alumnado de nuevo ingreso entre las otras dos figuras implicadas en el PATU (profesor tutor y alumno mentor).
- Elaborar y publicar en la página web del Centro el cuadrante con el reparto efectuado.
- Reflejar el reparto realizado en la aplicación informática SIGMA.
- Comunicar vía email al profesorado, su alumnado mentor, así como sus tutelados designados y viceversa.
- Solucionar las incidencias surgidas.

En relación con la figura del docente, las acciones solicitadas fueron:

- Informar al profesorado novel de las funciones a realizar, reflejadas en el Reglamento del PATU.
- Contactar con el alumnado mentor y los tutelados asignados para futuras reuniones.
- Levantar actas de las reuniones mantenidas.
- Elaborar un informe final del PATU.
- Entregar actas e informes al coordinador/a de titulación.

En lo referente a la actuación del coordinador de titulación en el Plan de Mejora de la coordinación, la secuenciación tuvo lugar en los meses de abril, mayo, junio y septiembre del curso académico 2018/2019 y consta de las siguientes fases:

1. Con respecto a las guías docentes:

- ✓ Revisar las guías contrastando el cumplimiento de los criterios establecidos en reunión de coordinadores.
- ✓ Modificar las guías teniendo en cuenta el plazo dado por la UCO para la publicación de las mismas.
- ✓ Confeccionar un listado con el nombre de los coordinadores de materias por cursos de la titulación.
- ✓ Abordar las modificaciones de elementos que no cumplían los criterios estipulados mediante sucesivas reuniones con el coordinador/a de la materia afectada.
- ✓ Elaborar un listado con los representantes de los cursos de la titulación de Grado en Educación Primaria.
- ✓ Secuenciar las reuniones para que el alumnado representante por cursos cumplimente la lista de control por cuatrimestres.
- ✓ Analizar y comunicar al Director del Centro los resultados obtenidos.

2. En relación al PATU y siguiendo las funciones establecidas en su Reglamento, el resumen de las actuaciones anuales queda como a continuación se detalla:

- ✓ Organizar la puesta en marcha del programa y su seguimiento.
- ✓ Difundir el programa entre el alumnado del título.
- ✓ Facilitar pautas de trabajo al profesorado tutor.
- ✓ Resolver las solicitudes de cambio de tutoría y mentoría.
- ✓ Elaborar listados con la asignación del alumnado tutelado, el mentor y el docente tutor para su posterior publicación en la web del Centro.

- ✓ Diseñar y remitir a la Dirección como base para realizar el informe final del PATU siguiendo las directrices del Vicerrectorado de Planificación y Calidad de la Universidad de Córdoba (UCO), la memoria anual además del listado con el reparto de las figuras participantes en el Plan.

Para finalizar el Plan de Mejora del presente curso académico, se procedió a la elaboración de la memoria anual de actividades de coordinación del Título, para su posterior entrega al Equipo Directivo del Centro en el mes de noviembre.