



En la ciudad de Córdoba, siendo las 9.30 horas, del día 20 de noviembre de 2020, se reúne de forma virtual a través de la aplicación Cisco Webex, en sesión ordinaria, la Unidad de Garantía de Calidad del Grado de Relaciones Laborales y Recursos Humanos y del Grado de Turismo, bajo la Presidencia de D^a Maribel Rodríguez Zapatero, con la asistencia de los siguientes miembros:

Doña Rocío Muñoz Benito	Vocal
Don Francisco Priego Serrano	Vocal
Don Jaime Ajá Valle	Vocal
Don Juan Carlos Granados	Excusa Asistencia

Actúa de Secretaria Virginia M. Navajas Romero

Abierta la Sesión, por la Sra. Presidenta, se entra en el Orden del día de la Sesión.

1.- APROBACION, SI PROCEDE, DEL ACTA DE LA SECCION ANTERIOR

Se procede a la aprobación del acta de la sesión del pasado día 9 de octubre de 2020, siendo ésta aprobada por unanimidad.

2.- INFORME DE PRESIDENCIA

Debido a la importancia de recoger evidencias Covid, tanto para el curso 2019/2020 como para el actual (20/21), se ha aprobado el documento marco (plan de contingencia 19/20). Este documento pasará por el Consejo de Gobierno de Noviembre por lo que se deberá de referenciar en el plan de seguimiento del curso 19/20. Así mismo, la presidenta informa de que está disponible en la web de la DEVA un webinar sobre como recopilar evidencias al respecto de la situación COVID. Hasta la fecha de hoy la presidenta informa que todas las evidencias COVID se encuentran recogidas en las actas de la Unidad de garantía de Calidad de los títulos y en sus correspondientes anexos. Esta política de actuación se mantiene respecto del curso 20/21.

-Especial atención a

- Practicas externas (curriculares) presenciales
- TFG presenciales pues se pueden mantener las garantías sanitarias
- Pruebas de evaluación presenciales. (exámenes)

Hasta la fecha se encuentran recogidas en las actas de esta Unidad de garantía de calidad las evidencias relativas, quedando pendiente las relativas a las últimas defensas de TFG, que ya han sido solicitada al vicedecanato competente.

-Los títulos de la Facultad renuevan acreditación para el curso 21/22, se va a comenzar a trabajar sobre la renovación teniendo en cuenta la posibilidad de que se realice de manera virtual

-Se mantiene el calendario de convocatorias de seguimiento y renovación.

- Está previsto comenzar a trabajar con el IMPLANTA en junio del 2021 para hacerlo paralelo a la renovación de la acreditación. La unidad de Calidad de la Universidad de Córdoba está trabajando sobre el documento marco.

-Plan de difusión del título: Para cumplir con la adaptación al nuevo sistema de garantía de calidad del título se ha elaborado un documento marco. La presidenta informa que la finalización de esta reunión se comenzará a trabajar sobre el mismo.

3.- ADAPTACIÓN DEL SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD ACTUAL DE CADA TÍTULO (GRADO EN RELACIONES LABORALES Y RECURSOS HUMANOS Y GRADO EN TURISMO) AL NUEVO MODELO MARCO APROBADO EN CONSEJO DE GOBIERNO.

Se presentan las adaptaciones del sistema de garantía a cada uno de los títulos de la Facultad de Ciencias del Trabajo comentando las mismas, se incluye entre las funciones (ODS)

4.- REVISIÓN DEL REGLAMENTO DE LA UNIDAD DE GARANTÍA DE CALIDAD DEL TÍTULO DE ACUERDO CON EL NUEVO MODELO REVISADO Y APROBADO EN CONSEJO DE GOBIERNO.

Se revisa el reglamento de la UGC y se modifica introducción (ODS). Queda pendiente de su aprobación por parte de la Junta de Facultad.

5.- INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEJORA DEVA (INFORME DEL ANÁLISIS FINAL).

El informe de análisis final estará preparado para el 25/11/2020 será objetivo de revisión por parte de Virginia Navajas Romero, Rocío Muñoz Benito y Maribel Rodríguez Zapatero. Estamos a la espera de los resultados comparativos de los estudiantes.

6.- MODELO DE DIFUSIÓN DEL TÍTULO.

Según consta en el informe de Presidencia se procederá a trabajar sobre el modelo de difusión del título durante el mes de noviembre establecimiento como fecha límite para el primer borrador el lunes 30 de noviembre de 2020.

7.- INFORME SITUACIÓN TRAS NUEVA RESOLUCIÓN RECTORAL DE FECHA 9 DE NOVIEMBRE DE 2020.

Ha habido incidencias en turismo, con relación a los ordenadores y la conexión. Con el objetivo de solucionar este problema, se han instalado 8 nuevos ordenadores. Se ha comunicado a los profesores que van a tener a su disposición equipos nuevos y se les ha informado a los profesores de que si van a dar docencia online se tiene que solicitar un código QR.

Se va a proceder a la instalación un código QR en las salas de dirección. Va a haber un técnico informático por si los profesores necesitan ayuda con los ordenadores.

8.- INFORME COORDINACIÓN

Dña. Rocío Muñoz Benito indica que no se han comunicado incidencias por parte del alumnado. Si se han presentado peticiones de equipos informáticos para poder seguir la docencia online.

- El Equipo COVID-19 del centro está funcionando desde que se constituyó. El plan de actuación específico del centro, se va a publicar en la web del centro y, se va a remitir por

correo electrónico a PDI, PAS y estudiantes, al igual que se hizo con la guía para la gestión de casos y contactos estrechos ante COVID-19 aprobada por la universidad.

- En el desarrollo de la docencia, se han producido problemas con algunos equipos informáticos, particularmente en el aula del Campus Menéndez Pidal, imposibilitando el correcto funcionamiento tanto de las cámaras como de la conexión a Internet. En los próximos días, está pendiente la incorporación de unos equipos nuevos.

- Sobre infraestructura del centro, se destaca que la Sala de Grados estará disponible para su uso la próxima semana, tras la instalación de las butacas y su electrificación. Además, se está intentando acelerar la electrificación de las aulas que no tienen conexiones para que los alumnos puedan utilizarlas. El salón de actos cuenta para ello con un presupuesto elevado, y además es posible que se disponga de unos fondos adicionales a consecuencia del COVID-19 para cuestiones de este tipo.

- Como reflexión, se indica que el comportamiento en general en aulas y espacios del centro, en cuanto a medidas de prevención ante el COVID-19, es bastante adecuado, y no hay graves dificultades. En los casos en los que ha llegado información de profesorado que en algún momento se ha retirado la mascarilla e incluso ha llegado a quitársela, se ha contactado con el profesorado directamente para informarle que está prohibido, y trasladarle que la universidad va a adoptar medidas sancionadoras cuando esas situaciones se conozcan. Los profesores deben vigilar el cumplimiento en las aulas y, en general, en todos los espacios del centro, y si es necesario, recordarse amablemente entre ellos la obligación de mantener las medidas de prevención (uso de mascarilla, mantenimiento de distancias, no ocupar puestos en el aula que no tengan visible el código QR, etc.).

- Se informa que hay una nueva incorporación en la Oficina de Orientación del centro: Dña. Inmaculada López Pozuelo. Asimismo, agradece el trabajo desempeñado durante el curso anterior a la persona que estaba anteriormente, Dña. Rosa Serrano Trenas.

9.- SEGUIMIENTO DEL PLAN ACCIÓN DE TUTORIAL

Se ha constituido el equipo del Plan de Acción Tutorial en ambos grados. En el Grado de Relaciones Laborales y Recursos Humanos las profesoras tutores son la Prof. Dra. Dña. M^a Ángeles Recio Ramírez y la Prof. Dra. Lourdes López Calvo y tres alumnas mentoras Natalia Cantero López; Lucía Mata Solla y Laura Vallejo Rodríguez. Se plantean ideas sobre recursos bibliotecarios, uso del correo, suscripción de noticias...En el caso del Grado Turismo, los profesores tutores son el Prof. Dr. D. José Antonio Pedraza, y el Prof. Dr. D. José Ricardo Hernández y los alumnos mentores Zineb Bendaoud Taha, Fernando García Márquez y Alicia López Cañas y José Romero.

10.- ACTIVIDADES PARA ESTUDIANTES (OMT)

Las sesiones de docencia impartidas por la Organización Mundial del Turismo se han realizado siguiendo el siguiente calendario:

Curso académico	Asignatura	Curso	Teoría / Práctica	Nº de horas
2020-2021	Dirección y Gestión de empresas	1º	Teoría	2
2020-2021	Dirección y Gestión de empresas	1º	Teoría	2
2020-2021	Patrimonio Cultural Artístico	2º	Teoría	2
2020-2021	Patrimonio Cultural Artístico	2º	Teoría	2
2020-2021	Planificación del Territorio	3º	Teoría	2
2020-2021	Operaciones y Procesos de Producción	4º	Teoría	2

11.- RUEGOS Y PREGUNTAS

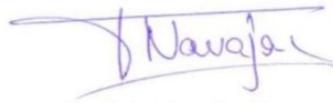
Dña. Rocío Muñoz Benito indica que la Prof. Dra. Dña. M.^a Ángeles Recio Ramírez ha planteado un proyecto en el marco de la fiscalidad sobre los Objetivos de desarrollo sostenible.

Dña. Rocío Muñoz Benito indica que ya están colgadas las imágenes del día de Patrón, son itinerantes. Se ha propuesto un premio para el mejor TFG relacionado con los ODS, la idea es que los alumnos se acostumbren a transformar los ODS, las bases se consensuaron con el área de cooperación y la fundación Carolina y pensamos que de esta manera los trabajos mejoran en calidad.

Sra. Maribel Rodríguez Zapatero propone que Jaime Ajá Valle como secretario de UGC sustituyendo a Virginia Navajas Romero.

y sin más asuntos que tratar se levantan la sesión cuando son las 11.00 horas del día arriba indicado.

La secretaria de la UGC



Virginia Navajas Romero