

# ACTA DE LA REUNIÓN

**26 de abril de 2021**

En la ciudad de Córdoba, a las 12:48 horas, del día 26 de abril de 2021, se reúne de forma virtual a través de la aplicación Cisco Webex, en sesión ordinaria, la Unidad de Garantía de Calidad del Grado de Relaciones Laborales y Recursos Humanos y del Grado de Turismo, bajo la Presidencia de Doña Maribel Rodríguez Zapatero, con la asistencia de los siguientes miembros:

Doña Lucía Mata Solla (vocal)

Doña Rocío Muñoz Benito (vocal)

Doña Virginia M. Navajas Romero (vocal)

Don Francisco Priego Serrano (vocal)

Actúa de secretario Don Jaime Aja Valle

Abierta la Sesión, por la Sra. Presidenta, se entra en el orden del día de la Sesión.

## **1. Aprobación si procede del acta de la sesión anterior.**

Aprobada por unanimidad.

## **2. Informe de presidencia.**

El jueves 26 de abril está convocada la primera reunión para la reunión de la renovación de la acreditación de los títulos. Acudirán Maribel Rodríguez y Rocío Muñoz.

## **3. Informe de coordinación.**

Respecto al grado de Relaciones Laborales y Recursos Humanos, Virginia Navajas informa de alguna incidencia con la presencialidad on line de las asignaturas, problema que se ha solventado, en contacto con los delegados. Informa también de caídas eventuales de la conexión de Cisco.

Respecto al Grado de Turismo, Rocío Muñoz informa de un problema con los horarios de inicio y final de las clases, que también ha sido resuelto. El desarrollo de las jornadas sobre lengua de signos ha sido satisfactorio y muy bien acogido por el alumnado. Se han instalado en el Aulario los poster de las actividades sobre cómo contribuir al ODS a través de la fiscalidad en las actividades turísticas.

Respecto al doble grado de Turismo y Traducción e Interpretación, Jaime Aja informa de una incidencia en una asignatura del doble grado, que ha estado sin profesor los dos primeros meses. Se ha estado en contacto con las delegadas para informar a los alumnos de la evolución y solución del problema.

#### **4. Actualización del Plan de Difusión.**

Informa Jaime Aja sobre las actividades desarrolladas en los últimos meses que se han incorporado a los planes de difusión del grado de relaciones laborales y del grado de turismo.

#### **5. Propuestas y actividades del Consejo de Estudiantes.**

Lucía Mata informa de que no ha habido petición de cursos nuevos. Señala que ha habido leves incidencias con los horarios, que han sido solucionadas.

#### **6. Ruegos y preguntas.**

Lucía Mata traslada la petición de instalación de enchufes en las aulas del grado de Turismo. Rocío Muñoz responde que la petición está encima de la mesa pero se ha dado prioridad a otras cuestiones, como las goteras y la conexión a internet.

Finaliza la reunión a las 13:15 horas.

EL SECRETARIO



Jaime Aja Valle